



Београд, Булевар Зорана Ђинђића 144

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**ЈАВНА НАБАВКА ЗА УСЛУГУ КРЕДИТА ЗА КУПОВИНУ ОСНОВНИХ
СРЕДСТАВА**

Ред. бр. ЈН-7/2015

	Датум и време
Рок за подношење понуда	12.06.2015. год. до 12:00 часова
Отварање понуда	12.06.2015. год. у 12:30 часова

САДРЖАЈ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 1) Општи подаци о набавци**
- 2) Подаци о предмету јавне набавке**
- 3) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**
- 4) Упутство понуђачима како да сачине понуду**
- 5) Кредитни захтев**
- 6) Образац структуре цене**
- 7) Образац понуде**
 - подаци о понуђачу
 - подаци о подизвођачу
 - подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди
- 8) Образац: изјава о независној понуди**
- 9) Образац: трошкови припремања понуде**
- 10) Образац: изјава о поштовању прописа**
 - Нацрт гаранције за добро извршење посла
 - Модел уговора
- 11) Документација о кредитној способности наручиоца**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ђинђића 144. Интернет страница наручиоца: www.cad.gov.rs.
2. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак
3. Предмет јавне набавке: Услуга кредита за куповину основних средстава
4. Поступак се води ради закључења уговора
5. Ознака из општег речника набавке: Услуга одобравања кредита 66113000
6. Предметна јавна набавка није обликована по партијама
7. Контакт особа: Милош Жикић, mzikic@cad.gov.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка финансијске услуге – кредита у укупној вредности од 4.000.000,00 ЕУР (четири милиона евра) са роком отплате од 10 (десет) година, са циљем обезбеђења финансијских средстава за куповину пословног простора у Ул. Скадарска 23 и 23/1 укупне површине 3.070 m², са земљиштем испод објекта и земљиштем за редовну употребу објекта, које чини катастарска парцела бр. 1581, површине 11 а 31 m², све уписано у лист непокретности бр. 1763 К.О. Стари град као:

- Зграда бр. 1 - зграда финансијских услуга, ул. Скадарска бр. 23, спратности По+Пр+4 (површине у основи 5а 10 m²),
- Зграда бр. 2 - зграда финансијских услуга, ул. Скадарска бр. 23/1, спратности По+Пр+1 (површине у основи 89 m²),
- Зграда бр. 3 - зграда финансијских услуга, ул. Скадарска, спратности Пр+1, (површине у основи 1а 01 m²),
- Зграда бр. 4 - помоћна зграда, ул. Скадарска, спратности Пр+1 (површине у основи 39 m²).

3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање кредитних послова - банке, која је предмет јавне набавке.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. става 1. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем следећих докумената:

1. **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. **Доказ:** Правна лица: **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3. **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.
НАПОМЕНА: Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4. **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
5. **Доказ: Важећа дозвола** за обављање кредитних послова - дозвола за рад Народне банке Србије.

У складу са чланом 80. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 5. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 2. и 3. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1. до 5. Закон о јавним набавкама.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Дозази о испуњености услова се могу достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама;
- Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом;
 - Подаци о понуђачу - попуњен, потписан и оверен печатом
 - Подаци о подизвођачу - попуњен, потписан и оверен печатом (попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем)
 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - попуњен, потписан и оверен печатом (попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
- Образац структуре цене – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац: изјава о независној понуди - попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац: изјава о поштовању прописа - попуњен, потписан и оверен печатом;
- Предлог плана отплате кредита;
- Модел уговора попуњен, потписан и оверен печатом;
- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде;
- Писмо о намери банке гаранта да изда гаранцију за добро извршење посла

4.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач саставља понуду на српском језику.

4.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15);
- Правилник о форми и садржини кредитног захтева и форми и садржини документације о кредитној способности наручиоца („Сл. гласник РС“ бр. 31/13);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13).

Понуђач мора све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део Конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

У случају да понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца понуде, исту је могуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и испод или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом понуђача.

4.3. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није подељена у више партија.

4.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

4.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до протеча рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „**Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку бр. 7/2015 - услуга кредита за куповину основних средстава „НЕ ОТВАРАТИ“**“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По протеклу рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења понуду.

4.6. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

4.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 5) ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4.9. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- у просторијама Директората цивлног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ђинђића 144, 11070 Нови Београд, радним данима од 07:30 до 15:30 часова
- на Порталу јавних набавки - portal.ujn.gov.rs
- на интернет страници наручиоца (www.cad.gov.rs – линк за јавне набавке)

4.10. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси непосредно или путем поште, на адресу: Булевар Зорана Ђинђића 144, 11070 Нови Београд. Понуда се подноси у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком „**ПОНУДА јавна набавка бр. 7/2015 - услуга кредита за куповину основних средстава „НЕ ОТВАРАТИ“**“.

На полеђини коверте уписују се назив и адреса понуђача, број телефона, име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема.

4.11. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је **12.06.2015. године** до 12:00 часова.

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока, сматраће се неблаговременом и наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

4.12. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ОТПЛАТЕ КРЕДИТА

Задате апроксимације дате су у циљу добијања упоредивих цена јавне набавке кредита у поступку оцене и рангирања понуда кредита у циљу избора најповољније понуде:

- вредност 3м ЕУРИБОР р.а. је 0,01%;
- кредит се пушта у течај у једној транши;
- датум пуштања средстава у течај је 01.07.2015. године;
- камата се обрачунава применом конформне методе на искоришћен неотплаћен износ. Обрачунски период је 1 (један) месец, коришћењем стварног броја дана и године од 365/366 дана;
- доспеће за плаћање камате и отплата главнице: Кредит се враћа у року од 10 (десет) година у 120 (сто двадесет) рата. Обрачуната камата и отплата главнице доспева месечно, и то у сваком месецу на дан који пада на дан датума пуштања средстава кредита у течај.

4.13. ТРОШКОВИ КРЕДИТА

Трошкови и накнаде кредита детаљно су описани у кредитном захтеву наручиоца и обрасцу структуре цене ове конкурсне документације.

Понуђач неће накнадно оптерећивати наручиоца новим трошковима и накнадама који нису специфицирани у понуди понуђача, кредитном захтеву наручиоца и обрасцу структуре цене.

4.14. УКУПАН ИЗНОС НАБАВКЕ КРЕДИТА

Представља укупне обавезе наручиоца по основу главнице, камате и евентуално других трошкова, до коначне отплате кредита. Обрачун укупних обавеза по кредиту мора бити документован планом отплате кредита, који је приложен уз образац понуде.

4.15. ВАЛУТУ И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђена цена се исказује у еврима без пореза.

4.16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 120 (стотинудвадесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

4.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до протеча рока предвиђеног за отварање понуда.

4.18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, електронске поште или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са

припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре дана истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Булевар Зорана Ђинђића 144, 11070 Нови Београд, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка бр. 7/2015 - услуга кредита за куповину основних средстава, или на е-mail адресу: mzikic@cad.gov.rs.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

4.19. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења, која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

Понуђена цена утврђује се као вредност из понуде понуђача која представља збир укупних трошкова из понуде понуђача и то:

1. Износ укупно обрачунате камате кредита до краја отплатног периода.
2. Збир трошкова и накнада кредита, без камате, који се укључују у обрачун ефективне каматне стопе.
3. Збир осталих трошкова кредита који се не укључују у обрачун ефективне каматне стопе.

Наручилац рангира прихватљиве понуде понуђача тако да је на листи најбоље пласирана понуда са најнижом ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуду која је прва стигла у писарницу наручиоца.

4.21. ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде, потпише и печатом овери Изјаву о поштовању прописа (Образац 5) као доказ да је поштовао обавезе који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

4.22. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

У случају да Понуђач сматра да су му у току поступка јавне набавке повређена права, може поднети Захтев за заштиту права, који мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац Захтева за заштиту права дужан је да на рачун Буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, позив на број 7/2015, сврха уплате: ЗЗП; Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије; 7/2015, прималац уплате: Буџет Републике Србије).

Детаљно упутство можете наћи на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs.

4.23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном Законом о јавним набавкама није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

4.24. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа;
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку;
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

4.25. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

4.26. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да омогући увид у документацију у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева понуђача, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

4.27. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 108. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да у року од 5 дана од дана доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

4.28. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.29. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно члану 61. став 7. Закона о јавним набавкама, наручилац захтева да понуђач, на име финансијског обезбеђења, уз понуду достави и оригинал гаранције за озбиљност понуде и оригинал писма о намерама за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла.

Оригинал гаранције за озбиљност понуде и оригинал писма о намерама банке гаранта да изда гаранцију за добро извршење посла, не треба пробушити при увезивању у понуду, него их треба уложити у пластичне кошуљице са перфорацијом. Ове пластичне кошуљице треба увезати у понуду.

А) Банкарска гарација за озбиљност понуде

Наручилац захтева да понуђач, на име финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, уз своју понуду достави оригинал неопозиву, безусловну, наплативу на први позив без права приговора, банкарску гаранцију за озбиљност понуде, у корист Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, са роком важности 120 дана од датума отварања понуда у износу од **6.000.000,00 динара**, на коју се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу, којом банка гарант гарантује да ће Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије (кориснику гаранције) платити укупна износ по пријему првог позива Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије (кориснику гаранције) у писаној форми и изјаве у којој се наводи да је:

- Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције);
- Понуђач (налогодавац за издавање гаранције), иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) као најповољнија и позван да у року од 3 (три) дана потпише уговор, исти не потпише у означеном року или одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде;
- Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) није успео или је одбио да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Банкарска гаранција ће се сматрати неисправном уколико не садржи све наведене елементе.

Б) Писмо о намери банке гаранта да изда гаранцију за добро извршење посла

Наручилац захтева да понуђач, уз понуду, достави оригинал писма о намери банке гаранта да ће издати гаранцију за добро извршење посла најкасније у року 3 (три) дана од закључења уговора.

У писму о намерама треба да буде наведено:

- Да ће гаранција за добро извршење посла бити издата у форми нацрта гаранције за добро извршење посла из конкурсне документације за јавну набавку број 7/2015 Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (нацрт гаранције за добро извршење посла је саставни део ове конкурсне документације)

- Да ће гаранција за добро извршење посла бити издата као неопозива, безусловна и наплатива на први позив без права приговора, у корист Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, у износу од **30.000.000,00** динара са роком важности најмање 10 (десет) дана од дуже од истека периода за враћање кредита, на коју се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу, а којом банка гарант гарантује да ће Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије (кориснику гаранције) платити укупна износ, по пријему првог позива Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) у писаној форми и изјаве у којој се наводи да:
 1. Да је понуђач (налогодавац за издавање гаранције) прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог уговора, и
 2. У ком погледу је понуђач (налогодавац за издавање гаранције) извршио прекршај.

Писмо о намери банке гаранта ће се сматрати неисправним уколико не садржи све напред наведене елементе.

Банкарска гаранција за добро извршење посла биће враћена понуђачу, након исплате средстава кредита у целости.

Понуђач је у обавези да уз своју понуду достави оригинал банкарске гаранције за озбиљност понуде и оригинал писма о намерама за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у свему по напред наведеним условима, у противном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

НАПОМЕНА: Банка понуђач не може сама себи издати банкарску гаранцију за озбиљност понуде, писмо о намерама за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла и банкарску гаранцију за добро извршење посла.

4.30. МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем коме је додељен уговор у складу са овом конкурсном документацијом.

Понуђач ће у прилогу своје понуде доставити модел уговора, попуни у складу са обрасцем понуде понуђача, кредитним захтевом из конкурсне документације и конкурсном документацијом у целости, кога потписује и оверава печатом. Модел уговора дат је у прилогу ове конкурсне документације.

5) КРЕДИТНИ ЗАХТЕВ

Кредитни захтев и документација о кредитној способности Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије чини саставни део конкурсне документације у складу са чланом 61. став 6. Закона о јавним набавкама.

Овај кредитни захтев урађен је у складу са Правилником о форми и садржини кредитног захтева и форми и садржини документације о кредитној способности наручиоца („Службени гласник Републике Србије“, број 31/2013)

5.1. Основни подаци о Наручиоцу

Пословно име Предузећа је: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије; Седиште и адреса наручиоца: Булевар Зорана Ђинђића 144, 11070 Нови Београд.

Име и адреса законског заступника Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије је Мирјана Чизмаров.

Матични број наручиоца је 17521128.

ПИБ наручиоца је 103191841.

5.2. Правни основ задуживања

Закључак Владе Републике Србије број 05:464-2961/2015-1 од 8. априла 2015. године, којим је Влада одлучила да се у јавну својину Републике Србије, за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, прибави пословни простор у ул. Скадарска 23 и 23/1 укупне површине 3.070 m², са земљиштем испод објекта и земљиштем за редовну употребу објекта, које чини катастарска парцела бр. 1581, површине 11 а 31 m², све уписано у лист непокретности бр. 1763 К.О. Стари град.

5.3. Намена кредита

Намена кредита је куповина пословног простора у ул. Скадарска 23 и 23/1 укупне површине 3.070 m², са земљиштем испод објекта и земљиштем за редовну употребу објекта, које чини катастарска парцела бр. 1581, површине 11 а 31 m², све уписано у лист непокретности бр. 1763 К.О. Стари град као:

- Зграда бр. 1 - зграда финансијских услуга, ул. Скадарска бр. 23, спратности По+Пр+4 (површине у основи 5а 10 m²),

- Зграда бр. 2 - зграда финансијских услуга, ул. Скадарска бр. 23/1, спратности По+Пр+1 (површине у основи 89 m²),

- Зграда бр. 3 - зграда финансијских услуга, ул. Скадарска, спратности Пр+1, (површине у основи 1а 01 m²),

- Зграда бр. 4 - помоћна зграда, ул. Скадарска, спратности Пр+1 (површине у основи 39 m²).

Укупна цена пословног простора, износи 5.151.274 евра.

Потребна средства за куповину пословног простора обезбедиће се делом из сопственог средстава наручиоца, а делом из кредита који је предмет ове јавне набавке.

5.4. Рок коришћења кредита

Кредит ће у целости бити враћен у периоду од 10 (десет) година од датума пуштања средстава кредита у течај.

5.5. Период чека (грејс период)

Кредит се узима без периода чека (грејс периода).

5.6. План повлачења кредита

Период за повлачење кредита је од јуна 2015. године до краја септембра 2015. године.

Средства кредита се повлаче у једној транши у укупном износу укупном износу од 4.000.000 ЕУР (словима: четири милиона евра) у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан пуштања средстава кредита у течај.

Банка ће ставити средства кредита на располагање кориснику кредита, одједном у складу са захтевом, одмах, а најкасније у року од 3 дана рачунајући од дана пријема захтева.

Као датум пуштања кредита у течај, сматра се дан када банка дозначи средства кредита на рачун корисника кредита.

Уколико банка не стави средства кредита на располагање кориснику кредита у року од три радна дана од дана пријема захтева, корисник кредита може реалитовати банкарску гаранцију за добро извршење посла због неиспуњења уговорне обавезе.

5.7. Износ кредита

Износ кредита је 4.000.000 ЕУР (словима: четири милиона евра) у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан пуштања средстава кредита у течај, што представља 77,65% укупне цене пословног простора за који се узима кредит који је предмет ове јавне набавке.

5.8. Динамика отплате кредита

Наручилац ће кредит који је предмет ове јавне набавке вратити у 120 (стотину двадесет) месечних рата.

5.9. Инструменти обезбеђења кредита

Наручилац се обавезује да, на дан потписивања уговора, а најкасније пре коришћења средстава кредита, преда банци, на име обезбеђења уредног извршења обавеза 5 (словима: пет) бланко, соло меница, потписаних и оверених са уредно попуњеним захтевом за регистрацију истих код НБС-а, са 1 (словима: једним) меничним овлашћењем за све менице, а у корист банке, које се могу наплатити максимално до износа једног ануитета (месечне рате) по меници, а све у складу уговором и актуелним планом отплате.

Наручилац изричито и безусловно овлашћује банку да инструменте обезбеђења уредног извршења обавеза, може попунити на износ доспелих, а неотплаћених потраживања, која могу настати по основу уговора о дугорочном кредиту, до максималног износа једног ануитета (месечне рате) по меници, а према књиговодственом стању, које је банка усагласила са наручиоцем, и дати на наплату.

Банка је у обавези да пре поступања по претходном ставу, достави наручиоцу писану опомену са обрачунима доспелих неплаћених обавеза.

Уколико дође до реализације инструмената за наплату потраживања, а потраживање банке не буде намирено у целости, наручилац је обавезан да одмах, а најкасније у року од 8 дана од дана упућивања захтева банке, достави банци нове инструменте за наплату потраживања (менице), потписане и оверене од стране законског заступника наручиоца или од њега, по посебном пуномоћју, овлашћеног лица, а уколико исте не достави, све обавезе наручиоца по уговору о кредиту сматрају се доспелим.

Наручилац се обавезује да упише извршну вансудску хипотеку I реда у корист понуђача, којом ће неопозиво и безусловно овластити понуђача да може, у случају неизмирења или неуредног измирења обавеза наручиоца по уговору о кредиту, у складом са одредбама Закона о хипотеци, своје потраживање намирити вансудском јавном продајом непокретности и то:

- Врста имовине: пословни простор укупне површине 3.070 m², на катастарској парцели бр. 1581, површине 11 а 31 m², све уписано у лист непокретности бр. 1763 К.О. Стари град. Вредност имовине: 618,177,091.00 динара односно 5.151.274 евра.

Напомена: о упису хипотеке на непокретности из претходног става одлучује Влада Републике Србије закључком у складу са Законом о јавној својини.

5.10. Каматна стопа

Номинална каматна стопа на годишњем нивоу се утврђује, за сваки обрачунски период камате, као збир 3м ЕУРИБОР стопе *p.a.* и маргине уговорене са понуђачем.

Камата, за период од датума пуштања средстава кредита у течај до датума првог доспећа камате, обрачунава се применом 3м ЕУРИБОР стопе *p.a.* која је објављена на датум пуштања средстава кредита у течај у 11:30 часова по средњоевропском времену на референтној *Reuters* страници и маргине. Камата, за сваки наредни месечни период који следи, обрачунава се применом 3м ЕУРИБОР стопе *p.a.* која је објављена на датум почетка обрачунског периода у 11:30 часова по средњоевропском времену на референтној *Reuters* страници и маргине.

Камата се обрачунава применом конформне методе на искоришћен неотплаћен износ. Обрачунски период је 1 (један) месец, коришћењем стварног броја дана и године од 365/366 дана.

Банка се обавезује да доставља обрачун камате и отплате главнице најкасније 7 (седам) радних дана пре доспећа обавезе.

Доспела обавеза, по основу обрачунате камате и отплате главнице, платива је 5 (пет) радних дана након датума доспећа, и то без обрачуна камате на доцњу, у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Радни дани се утврђују према радном времену банке, о чему је банка у обавези да благовремено извести корисника кредита.

Уколико дан доспећа плаћања по овом уговору пада у дан када банка не ради (субота, недеља, државни или верски празник), обавеза плаћања доспева следећег радног дана.

Корисник кредита се обавезује да, у року од 3 (три) дана од дана потписивања овог уговора, банци достави е-маил адресу на коју ће банка достављати кориснику кредита месечне обрачуне камате и отплате главнице.

Понуђач не може наручиоца оптеретити трошком пореза обрачунатог на камату, уколико је понуђач порески обвезник, по том основу, у складу са законима земље у којој је регистрован.

5.11. Износ провизије и других трошкова

Наручилац захтева да понуђач искаже све трошкове и провизије попуном обрасца о сруктури цене из ове конкурсне документације.

Предвиђа се могућност превремене отплате главнице до износа од 500.000 ЕУР (пет стотина хиљада евра) сваке календарске године (највише једном у календарској години) на захтев наручиоца без додатног трошка (накнада за превремену отплату 0%);

Трошкови обраде кредитног захтева 0% (без накнаде), трошак одржавања кредитне партије 0% (без накнаде), интеркаларна камата 0% (без накнаде).

5.12. Други елементи кредита

Сви кредитни услови из обрасца понуде су фиксни са даном понуде и неће се мењати до краја отплатног периода на начин да постану неповољнији по наручиоца нити ће наручилац бити оптерећен новим трошковима који нису специфицирани у обрасцу понуде и обрасцу структуре цене.

Понуђач је у обавези да уз модел уговора приложи план отплате кредита, који је његов саставни део, а у складу са својом понудом из попуњеног обрасца понуде, овим кредитним захтевом и конкурсном документацијом у целости.

Понуђач је у обавези да модел уговора о кредиту попуни у складу са својом понудом из попуњеног обрасца понуде, овим кредитним захтевом и конкурсном документацијом у целости. Модел уговора дат је у прилогу ове конкурсне документације.

5.13. Посебни услови наручиоца

Понуђач у својој понуди не може условити наручиоцу усмеравање платног промета преко рачуна понуђача.

Понуђач не може наручиоца оптеретити трошком пореза обрачунатог на камату, уколико је понуђач порески обвезник, по том основу, у складу са законима земље у којој је регистрован.

Понуђач у својој понуди, као инструмент финансијског обезбеђења за уредно измирење обавеза по уговору, не може од наручиоца захтевати друге инструменте осим наведене у овом кредитном захтеву.

Понуда понуђача, поднета супротно одредбама овог кредитног захтева, сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Задате апроксимације у циљу добијања упоредивих цена јавне набавке кредита у поступку оцене и рангирања понуда кредита у циљу избора најповољније понуде:

- вредност 3м ЕУРИБОР р.а. је 0,01%;
- кредит се пушта у течај у једној транши;
- датум пуштања средстава у течај је 01.07.2015. године;
- камата се обрачунава применом конформне методе на искоришћен неотплаћен износ. Обрачунски период је 1 (један) месец, коришћењем стварног броја дана и године од 365/366 дана;
- доспеће за плаћање камате и отплата главнице: Кредит се враћа у року од 10 (десет) година у 120 (сто двадесет) рата. Обрачуната камата и отплата главнице доспева месечно, и то у сваком месецу на дан који пада на дан датума пуштања средстава кредита у течај.

1. Валута кредита: ЕУР (НАПОМЕНА: примењује се валутна клаузула. Исплата по средњем курсу НБС на дан пуштања кредита у течај. Рата (месечни ануитет) се плаћа по средњем курсу НБС на дан уплате);

2. Висина кредита: ЕУР 4.000.000,00 (словима: четири милиона евра);

3. Номинална каматна стопа на годишњем нивоу:
(0,01% + маргина од _____, __ %) је _____, __ %

4. Износ укупно обрачунате камате: _____ ЕУР*

* Кумулативно до краја отплатног периода, применом конформне методе, обрачунски период 1 месец, коришћењем стварног броја дана са годином 365/366 дана, са доспећем месечно, и то у сваком месецу на дан који пада на дан датума пуштања средстава кредита у течај до краја отплатног периода кредита.

5. Остали трошкови и накнаде, без камате, који се укључују у обрачун ефективне каматне стопе:**

назив	процент	основица	износ трошка
_____	_____, __ %	ЕУР _____	ЕУР _____
_____	_____, __ %	ЕУР _____	ЕУР _____
_____	_____, __ %	ЕУР _____	ЕУР _____
_____	_____, __ %	ЕУР _____	ЕУР _____

** Обавезно навести назив трошка. Уколико се податак исказује само у апсолутном износу ставити цртице за проценат и основицу. Приказати обрачунате трошкове до краја отплатног периода.

6. Збир трошкова и накнада, без камате, који се укључују у обрачун ефективне каматне стопе: _____ ЕУР.

7. Ефективна каматна*** стопа на годишњем нивоу _____, __ %

*** Ефективну каматну стопу треба исказати по важећој методологији Народне банке Србије, на годишњем нивоу.

8. Остали трошкови који се не укључују у обрачун ефективне каматне стопе:**

назив	процент	основица	износ трошка
_____	____, ____ % ЕУР	_____ ЕУР	_____ ЕУР
_____	____, ____ % ЕУР	_____ ЕУР	_____ ЕУР
_____	____, ____ % ЕУР	_____ ЕУР	_____ ЕУР
_____	____, ____ % ЕУР	_____ ЕУР	_____ ЕУР

** Обавезно навести назив трошка. Уколико се податак исказује само у апсолутном износу ставити цртице за проценат и основицу. Приказати обрачунате трошкове до краја отплатног периода.

9. Збир осталих трошкова који се не укључују у обрачун ефективне каматне стопе:

_____ ЕУР

10. Укупни трошкови кредита (4+6+9): _____ ЕУР

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка број 7/2015

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача _____
2. Седиште понуђача _____
3. ПИБ _____
4. Матични број _____
5. Особа овлашћена за контакт и преписку:
 - а) име, презиме _____
 - б) пуна адреса _____

II. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Ова понуда се подноси (*заокружити како понуђач наступа*)

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничка понуда са (*навести све учеснике у заједничкој понуди - назив, седиште, матични број и ПИБ*):
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____

III. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 120 дана од дана отварања понуде.

IV. РЕЛЕВАНТНИ ПОДАЦИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

1. Врста финансијске услуге: Кредит;
2. Валута кредита: ЕУР (НАПОМЕНА: примењује се валутна клаузула. Исплата по средњем курсу НБС на дан пуштања кредита у течај. Рата (месечни ануитет) се плаћа по средњем курсу НБС на дан уплате);
3. Висина кредита: ЕУР 4.000.000,00 (словима: четири милиона евра);
4. Без обавезе полагања депозита;
5. Укупни трошкови кредита су утврђени као збир износа камате и осталих трошкова који се укључују у обрачун ефективне каматне стопе и осталих трошкова који се не укључују у обрачун ефективне каматне стопе и износе: _____, _____ ЕУР (тачка 10. попуњеног обрасца структуре цене);

6. Прилог уз ову понуду је попуњен образац структуре цене из конкурсне документације, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом и чини саставни део ове понуде;

7. Сви кредитни услови из ове понуде су фиксни са даном понуде и неће се мењати до краја отплатног периода на начин да постану неповољнији по наручиоца нити ће наручилац бити оптерећен новим трошковима који нису специфицирани у овом обрасцу понуде и обрасцу структуре цене.

Датум: _____ (М.П.) Потпис овлашћеног лица
Место: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(ПОПУЊАВА, ПОТПИСУЈЕ, ОВЕРАВА САМОСТАЛНИ ПОНУЂАЧ)

Назив понуђача:

Седишта и адреса:

Матични број:

Порески идентификациони
број (ПИБ):

Рачун бр.:

Име особе за контакт:

Телефон/факс:

Електронска пошта
(e-mail):

Шифра делатности:

Име лица овлашћеног за
подношење понуде и
потписивање уговора (и
функција):

Датум:

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Место:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Седиште и адреса
подизвођача:

Матични број
подизвођача:

Порески број предузећа
(ПИБ):

Рачун подизвођача:

Име особе за контакт:

Телефон/факс:

Електронска пошта:

Шифра делатности:

Име и презиме лица
овлашћеног за подношење
понуде и потписивање
уговора (и функција):

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

НАПОМЕНА: Попуњавају само они понуђачи који наступају са подизвођачем.
Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац копирати и
попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:

Седишта и адреса:

Матични број:

Порески идентификациони
број (ПИБ):

Рачун бр.:

Име особе за контакт:

Телефон/факс:

Електронска пошта
(e-mail):

Шифра делатности:

Име лица овлашћеног за
подношење понуде и
потписивање уговора (и
функција):

Датум:

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Место:

Напомена: Овај Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у којем случају је потребно да се Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

8) ОБРАЗАЦ: ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (“Службени Гласник“, бр. 124/12), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ (М.П.) Потпис овлашћеног лица
Место: _____

9) ОБРАЗАЦ: ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Ред. број	ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПАН ИЗНОС:		

Датум: _____ (М.П.) Потпис овлашћеног лица понуђача
Место: _____

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/13) обавезни елемент конкурсне документације.

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник“ бр. 124/12 и 14/15)

10) ОБРАЗАЦ : ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: _____ (М.П.) Потпис овлашћеног лица
Место: _____

Напомена: Образац 5. - "Изјава о поштовању прописа" попуњава, потписује и печатом оверава понуђач у случају да наступа самостално или са подизвођачем.
У случају заједничке понуде, Образац, потписује члан групе понуђача, који је споразумом о заједничком наступању одређен као носилац посла.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА бр. _____

Београд, __. __. 2015. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, улица Булевар Зорана Ђинђића 144, Београд

Налогодавац: _____ (Унети име понуђача)

С обзиром да су _____ (Унети име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) и Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, улица Булевар Зорана Ђинђића 144, Београд (у даљем тексту: корисник) закључили Уговор о дугорочном кредиту бр. _____ дана __. __. 2015. год (у даљем тексту: Уговор) у вредности 4.000.000 ЕУР.

Сходно закљученом Уговору, а у складу са писмом о намерама које је доставио налогодавац уз своју понуду, а у складу са условима из конкурсне документације ЈН бр. 7/2015 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за добро извршење посла у износу од **30.000.000,00** динара.

На захтев налогодавца, ми _____ (Унети име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД 30.000.000,00

(словима: тридесет милиона динара)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. да је понуђач, налогодавац гаранције, _____ (Унети име налогодавца) прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора,
2. у ком погледу је понуђач, налогодавац за издавање гаранције, _____ (Унети име налогодавца) извршио прекршај.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 10 (десет) дана дужи од истека периода за враћање кредита, те ова гаранција важи до датума __. __. 20__ године, укључујући исти, и сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

_____ (Унети име банке) _____ (Унети име банке)

(Одговорно лице банке)

(Одговорно лице банке)

НАПОМЕНА: Банка понуђач не може сама себи издати банкарску гаранцију за озбиљност понуде, писмо о намерама за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла и банкарску гаранцију за добро извршење посла.

МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђач попуњава овај модел уговора подацима из своје понуде,
а у складу са конкурсном документацијом ЈН 7/2015,
потписује, оверава и доставља га у прилогу своје понуде)

У Г О В О Р О Д У Г О Р О Ч Н О М К Р Е Д И Т У

Закључен у Београду, дана ____ . ____ . 2015. године, између следећих уговорних страна:

1. Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ћинђића
144, Нови Београд,
ПИБ 103191841,
матични број 17521128,
кога заступа директор Мирјана Чизмаров (у даљем тексту: корисник кредита),

и

2. _____ банка, адреса _____ ПИБ _____ матични број _____
_____ коју/и заступа _____ (у даљем тексту: банка),

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је корисник кредита у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС”, бр.124/12 и 14/15) спровео јавну набавку, чији је предмет „Услуга кредита за куповину основних средстава“.
- да је банка доставила понуду за ЈН број 7/2015 заведену у архиви корисника кредита под бројем _____ од ____ 2015. године(попуњава наручилац), (у даљем тексту: понуда), и да иста у потпуности одговара кредитном захтеву из конкурсне документације и конкурсној документацији ЈН бр. 7/2015 у целости, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;
- да је наручилац донео одлуку о додели уговора број _____ од _____ (попуњава наручилац) године у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама.
- да је банка донела одлуку надлежног тела банке бр. _____ од _____ 2015. године (у даљем тексту: одлука надлежног тела банке).

ЧЛАН 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

На основу одлуке о додели уговора корисника кредита и одлуке надлежног тела банке, банка одобрава кориснику кредита дугорочни кредит у укупном износу од 4.000.000 ЕУР (словима: четири милиона евра) у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан пуштања средстава кредита у течај.

ЧЛАН 2.

Кредит из члана 1. овог уговора се одобрава за за куповину пословног простора у Ул. Скадарска 23 и 23/1 укупне површине 3.070 m², са земљиштем испод објекта и земљиштем за редовну употребу објекта, које чини катастарска парцела бр. 1581, површине 11 а 31 m², све уписано у лист непокретности бр. 1763 К.О. Стари град као:

- Зграда бр. 1 - зграда финансијских услуга, ул. Скадарска бр. 23, спратности По+Пр+4 (површине у основи 5а 10 m2),
- Зграда бр. 2 - зграда финансијских услуга, ул. Скадарска бр. 23/1, спратности По+Пр+1 (површине у основи 89 m2),
- Зграда бр. 3 - зграда финансијских услуга, ул. Скадарска, спратности Пр+1, (површине у основи 1а 01 m2),
- Зграда бр. 4 - помоћна зграда, ул. Скадарска, спратности Пр+1 (површине у основи 39 m2).

ЧЛАН 3.

РОК ВРАЋАЊА КРЕДИТА

Рок враћања кредита је 10 (десет) година, рачунајући од датума пуштања средстава кредита у течај.

Корисник кредита ће кредит из члана 1. овог уговора вратити у 120 (стотину двадесет) месечних рата.

Доспела обавеза, по основу обрачунате камате и отплате главнице, платива је 5 (пет) радних дана након датума доспећа, и то без обрачуна камате на доцњу, у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

План отплате кредита, израђен у складу са условима из овог члана, чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: план отплате).

ЧЛАН 4.

ПУШТАЊЕ КРЕДИТА У ТЕЧАЈ

Период за повлачење кредита је од јуна 2015. године до краја септембра 2015. године.

Средства кредита се повлаче у једној транши у укупном износу од 4.000.000 ЕУР (словима: четири милиона евра) у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан пуштања средстава кредита у течај.

Корисник кредита се обавезује да достави банци потписан и оверен писан захтев за пуштање средстава кредита у течај са инструкцијама (у даљем тексту: захтев).

Банка ће ставити средства кредита на располагање кориснику кредита, одједном у складу са захтевом, одмах, а најкасније у року од 3 дана рачунајући од дана пријема захтева.

Као датум пуштања кредита у течај, сматра се дан када банка дозначи средства кредита на рачун корисника кредита.

Уколико банка не стави средства кредита на располагање кориснику кредита у року од три радна дана од дана пријема захтева, корисник кредита може реалитовати банкарску гаранцију за добро извршење посла због неиспуњења уговорне обавезе.

ЧЛАН 5.

Сви кредитни услови из овог уговора неће се мењати до краја отплатног периода на начин да постану неповољнији по корисника кредита нити ће корисник кредита бити оптерећен новим трошковима који нису специфицирани у овом уговору, у складу са понудом и конкурсном документацијом.

ЧЛАН 6.

КАМАТА

Номинална каматна стопа на годишњем нивоу се утврђује, за сваки обрачунски период камате, као збир 3м ЕУРИБОР стопе *p.a.* и маргине __, __% (унети вредност маргине из понуде).

Камата, за период од датума пуштања средстава кредита у течај до датума првог доспећа камате, обрачунава се применом 3м ЕУРИБОР стопе *p.a.* која је објављена на датум пуштања средстава кредита у течај у 11:30 часова по средњоевропском времену на референтној *Reuters* страници и маргине из става 1. овог члана. Камата, за сваки наредни месечни период који следи, обрачунава се применом 3м ЕУРИБОР стопе *p.a.* која је

објављена на датум почетка обрачунског периода у 11:30 часова по средњоевропском времену на референтној *Reuters* страници и маргине из става 1. овог члана.

Камата се обрачунава применом конформне методе на искоришћен неотплаћен износ. Обрачунски период је 1 (један) месец, коришћењем стварног броја дана и године од 365/366 дана.

Банка се обавезује да доставља обрачун камате и отплате главнице најкасније 7 (седам) радних дана пре доспећа обавезе.

Доспела обавеза, по основу обрачунате камате и отплате главнице, платива је 5 (пет) радних дана након датума доспећа, и то без обрачуна камате на доцњу, у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Радни дани се утврђују према радном времену банке, о чему је банка у обавези да благовремено извести корисника кредита.

Уколико дан доспећа плаћања по овом уговору пада у дан када банка не ради (субота, недеља, државни или верски празник), обавеза плаћања доспева следећег дана када банка ради.

Корисник кредита се обавезује да, у року од 3 (три) дана од дана потписивања овог уговора, банци достави е-маил адресу на коју ће банка достављати кориснику кредита месечне обрачуне камате и отплате главнице.

ЧЛАН 7.

ПРЕВРЕМЕНА ОТПЛАТА

Корисник кредита може извршити превремену отплату кредита до износа од 500.000 ЕУР (пет стотина хиљада евра) сваке календарске године (највише једном у календарској години) на захтев наручиоца без додатног трошка (накнада за превремену отплату 0%), а на основу потписаног и овереног захтева корисника кредита у писаној форми, на меморандуму, који је корисник кредита дужан да достави банци најкасније 5 (пет) радних дана пре намераване превремене отплате.

У случају превремене отплате, банка је дужна да кориснику кредита одмах уручи нови план отплате.

ЧЛАН 8.

ДОЦЊА И ЗАТЕЗНА КАМАТА

На неблагоприятно враћени износ кредита по овом уговору, плаћа се затезна камата по стопи утврђеној Законом о висини стопе затезне камате.

У основицу за обрачун и наплату камате из става 1. овог члана, поред неплаћеног главног дуга, улази и обрачуната, а неблагоприятно плаћена уговорена камата по овом кредиту. Ако је стопа уговорене камате, већа од стопе затезне камате из става 1. овог члана, наставиће да се обрачун камате врши по уговореној стопи камате.

ЧЛАН 9.

ИНСТРУМЕНТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Банка се обавезује да ће најкасније 3 (три) дана од потписивања овог уговора предати кориснику кредита неопозиву, безусловну и наплативу на први позив без права приговора гаранцију за добро извршење посла, на име финансијског обезбеђења за добро извршење посла, издату у корист корисника кредита, на износ од 30.000.000 динара, са роком важности најмање 10 (десет) дана од дуже од истека периода за враћање кредита у складу са формом и садржином нацрта гаранције датог у прилогу конкурсне документације. Банка не може сама себи издати банкарску гаранцију за добро извршење посла. Истовремено корисник кредита се обавезује да врати банци оригинал гаранције за озбиљност понуде и оригинал писма о намерама које је Банка доставила уз своју понуду у року од 3 (три) дана од потписивања овог уговора.

Корисник кредита се обавезује да, на дан потписивања овог уговора, а најкасније пре коришћења средстава кредита по овом уговору, преда банци, на име обезбеђења уредног

извршења обавеза по овом уговору 5 (словима: пет) бланко, соло меница, потписаних и оверених са уредно попуњеним захтевом за регистрацију истих код НБС-а, са 1 (словима: једним) меничним овлашћењем за све менице, а у корист банке, које се могу наплатити до износа доспелих неплаћених обавеза, максимално до износа једног ануитета (месечне рате) по меници, а све у складу са овим уговором и актуелним планом отплате.

Корисник кредита изричито и безусловно овлашћује банку да инструменте обезбеђења уредног извршења обавеза из овог члана, може попунити на износ доспелих, а неотплаћених потраживања, која могу настати по основу овог уговора, према књиговодственом стању, максимално до износа једног ануитета (месечне рате) по меници, које је банка усагласила са корисником кредита и дати на наплату.

Банка је у обавези да пре поступања по претходном ставу, достави кориснику кредита писану опомену са обрачунима доспелих неплаћених обавеза.

Уколико дође до реализације инструмената за наплату потраживања, а потраживање банке не буде намирено у целости, корисник кредита је обавезан да одмах, а најкасније у року од 8 дана од дана упућивања захтева банке, достави банци нове инструменте за наплату потраживања (менице), потписане и оверене од стране законског заступника корисника кредита или од њега, по посебном пуномоћју, овлашћеног лица, а уколико исте не достави, све обавезе корисника кредита по уговору о кредиту сматрају се доспелим.

Корисник кредита се обавезује да упише извршну вансудску хипотеку I реда у корист банке, којом ће неопозиво и безусловно овластити банку да може, у случају неизмирења или неуредног измирења обавеза корисника кредита по уговору о кредиту, у складом са одредбама Закона о хипотеци, своје потраживање намирити вансудском јавном продајом непокретности и то:

- Врста имовине: пословни простор укупне површине 3.070 m², на катастарској парцели бр. 1581, површине 11 а 31 m², све уписано у лист непокретности бр. 1763 К.О. Стари град. Вредност имовине: 618,177,091.00 динара односно 5.151.274 евра.

О упису хипотеке на непокретности из претходног става одлучује Влада Републике Србије закључком у складу са Законом о јавној својини.

ЧЛАН 10. ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА КРЕДИТА

Корисник кредита се обавезује:

1. да на захтев банке доставља своје финансијске извештаје који се сачињавају на начин и у роковима прописаним позитивним прописима, а по потреби и другу документацију у роковима прописаним позитивним прописима (нпр. ревизорске извештаје);
2. да омогући банци, односно одабраној ревизорској кући, контролу економско-финансијског пословања, контролу пословних књига, евиденције и других докумената;
3. да обавести банку, писаним путем, у случају блокаде средстава на својим рачунима код било које банке, у трајању дужем од 15 календарских дана;
4. да неизоставно и без одлагања обавести банку, писаним путем, о било којој околности која би могла да онемогући испуњење обавеза корисника кредита из овог уговора;
5. да благовремено обавести банку о статусној промени;
6. да гарантује банци равноправно третирање - рангирање њених потраживања из овог уговора са осталим својим обавезама према другим повериоцима, те да ће сходно томе извршење обавеза по овом уговору бити једнако рангиране у односу на све друге обавезе корисника кредита.

ЧЛАН 11.

ДОКАЗ О ВИСИНИ ДУГА

Као доказ о висини дуга и износа обрачунате камате по овом кредиту служиће пословне књиге и остала документација којом банка располаже, а што ће бити дефинисано изводом отворених ставки на крају пословне године који ће банка доставити кориснику кредита, а са којим се корисник кредита сагласио.

ЧЛАН 12.

РАСПОЛАГАЊЕ ПОДАЦИМА

Корисник кредита је изричито сагласан да банка може пријавити Народној банци Србије податке о потраживању по овом уговору, ради укључивања истих у кредитни информациони систем НБС – сагласно Одлуци о ближим условима и начину вођења регистра података о бонитету правних лица и предузетника и давања података и мишљења о бонитету и Упутству НБС о подацима које банке и друге финансијске организације достављају НБС ради укључивања тих података у кредитни информациони систем НБС.

Корисник кредита је изричито сагласан у складу са чланом 47. став 3. Закона о банкама, да банка може да податке из овог уговора, податке о кориснику кредита и његовим повезаним лицима, документацију која чини кредитни досије уз овај уговор, као и друге податке који се сматрају банкарском тајном, те податке о обавезама по овом уговору и начину њиховог измиривања и придржавању уговорних одредби, проследи у централну базу података матичних групација, члановима својих органа, својим акционарима, запосленима код банке, спољном ревизору банке, кредитном бироу Удружења банака Србије, другим лицима који, због природе посла који обављају, морају имати приступ таквим подацима, као и трећим лицима са којима банка има закључен уговор који регулише поступање са поверљивим подацима.

Корисник кредита је изричито сагласан да банка има право да податке о кориснику кредита који се односе на адресу, бројеве телефона, факс и телефакс уређаје, е-маил адресе и остале податке за успостављање контакта, које је корисник кредита презентовао банци приликом потписивања овог уговора, може користити за достављање кориснику кредита обавештења о својим активностима, производима и услугама, у виду летака, проспеката, електронских порука, као и свих других средстава пословне комуникације и пословне презентације.

ЧЛАН 13.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДРУГИХ ВРЕДНОСТИ

Корисник кредита потврђује да је његово пословање у складу са одговарајућим еколошким законима одговарајућим еколошким, здравственим и безбедносним смерницама, који се примењују у Републици Србији.

ЧЛАН 14.

ПРИМЕНА ЗАКОНСКИХ ОДРЕДБИ

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о банкама, Закона о облигационим односима, других позитивних прописа који регулишу давање кредита у Републици Србији.

ЧЛАН 15.

НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, који проистекну из и поводом овог уговора, решавају мирним путем, а у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

ЧЛАН 16.
ПОСЕБНА ПРАВА БАНКЕ

Пропуст или закашњење банке у коришћењу било ког права по овом уговору или било ком другом акту којим су регулисани инструменти обезбеђења предвиђени овим уговором, неће се тумачити као одрицање банке од тог права.

Ако било која одредба овог уговора или другог акта постане незаконита, неважећа, ништава или неспроводива, законитост, правна валидност и спроводљивост осталих одредаба неће бити доведена у питање.

ЧЛАН 17.
СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ И ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

ЧЛАН 18.

Све измене овог уговора морају бити сачињене искључиво у писаној форми и потписане од стране овлашћених представника уговорних страна.

ЧЛАН 19.
БРОЈ ПРИМЕРАКА

Овај уговор састављен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

За корисника кредита

За банку

ДИРЕКТОР
Мирјана Чизмаров

11) ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА

1. Основни подаци о Директорату

Назив:	Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије	
Седиште и адреса:	Булевар Зорана Ђинђића 144; 11070 Београд	
Телефон:	+381 (11) 311 7347	
Факс:	+381 (11) 311 7562	
Е-mail / интернет адреса:	dgca@cad.gov.rs	www.cad.gov.rs
Година оснивања:	2003	
Матични број / ПИБ:	17521128	
ПИБ:	103191841	
	Разврстано у групу средњих правних лица	
Решење о регистрацији:	1 Fi 385/10 (Привредни суд у Београду)	
Делатност:	8411 - делатност државних органа 8413 - уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије	
Облик својине:	без ознаке својине	
Величина правног лица:	2- мало правно лице	
Просечан број запослених:	2013. година:	138
Законски заступник:	Директор Мирјана Чизмаров	
Овлашћење директора:	Прописано чланом 239. Закона о ваздушном саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 73/10, 57/11 и 93/12)	

2. Оснивање Директората

Директорат је основан Одлуком о оснивању Директората цивилног ваздухопловства државе Србије и државе Црне Горе („Службени гласник РС”, број 102/03 и „Службени лист РЦГ”, број 61/03), коју су у истоветном тексту усвојиле Влада Републике Србије и Влада Републике Црне Горе. Иступањем Црне Горе из државне заједнице, Влада Републике Србије доноси Одлуку о вршењу оснивачких права у Директорату цивилног ваздухопловства државе Србије и државе Црне Горе („Службени гласник РС”, број 53/06), а потом 2007.г. мења и његов назив у „Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије” (даље у тексту: Директорат).

Директорат је основан 2003.г. између осталог и као резултат предузимања корективних мера тадашње Савезне Владе за отклањање негативних налаза о организацији ваздухопловне власти, које су претходних година дале Међународна организација цивилног ваздухопловства (ICAO), као и Федерална ваздухопловна администрација Сједињених Америчких Држава (FAA), у оквиру програма провере безбедности у ваздухопловству (ICAO USOAP и FAA IASA). Успостављање Директората, начин њиховог организовања и пословања је обавеза проистекла из потврђених међународних уговора у области цивилног ваздухопловства, што је препознато у извештајима релевантних међународних институција, и то: ICAO, Европске агенције за безбедност ваздушног саобраћаја (EASA), Европске комисије, као и FAA.

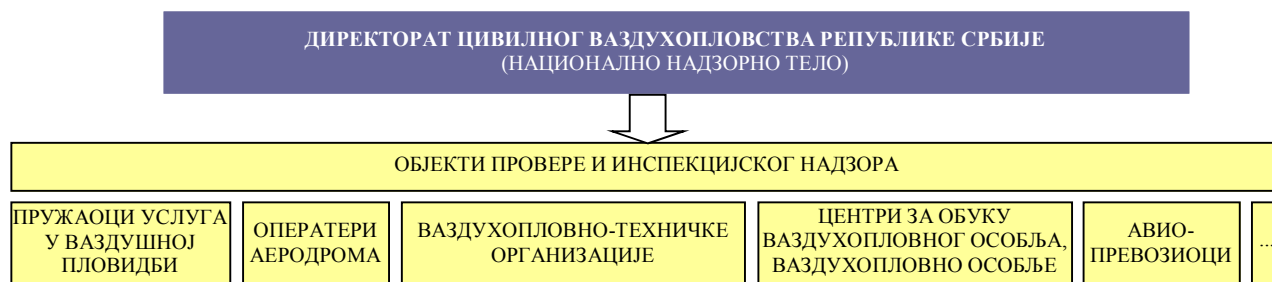
У форми јавне агенције, Директорат је основан 2010.г. доношењем Закона о ваздушном саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 73/10, 57/11 и 93/12; даље у тексту: Закон), са својством правног лица које има права, обавезе и одговорности утврђене Законом и другим прописима (члан 233. Закона). Примена других прописа на Директорат регулисана је чланом 242. Закона. Сходно ставу 1. овог члана, Закон о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/05 и 81/05-исправка) се на положај Директората примењује само на она питања која нису уређена Законом. Дакле, само супсидијарно. Такође, ставом 2. члана 242. Закона је изричито прописано да се на права, обавезе и

одговорности директора, заменика директора и запослених у Директорату примењују општи прописи о раду.

3. Послови Директората

Директорат као јавно овлашћење, обавља послове државне управе који су му законом поверени и који непосредно утичу на безбедност ваздушног саобраћаја. Сходно члану 234. Закона, Директорат доноси прописе и првостепене управне акте, издаје јавне исправе и води евиденције за које је овлашћен овим законом или другим прописом, обавља одит (проверу) и инспекцијски надзор над ваздухопловним субјектима, учествује у раду међународних ваздухопловних организација и институција и њихових радних тела, сарађује с надлежним органима других држава и обавља друге послове одређене овим законом или другим прописом. У складу са прописима Европске уније и чланом 234. став 3. Закона, Директорат издаје сертификат за пружање услуга у ваздушној пловидби и проверава да ли пружаоци услуга у ваздушној пловидби и даље испуњавају услове за пружање услуга.

Такође, Законом о облигационим и основама својинско-правних односа у ваздушном саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 87/11), у Делу шест који се тиче надзора, у Глави I (Надзор који проистиче из потврђених међународних уговора), су прописана посебна надзорна овлашћења Директората (члан 173. поменутог закона). Овим законом је прописано да се о надзорним овлашћењима Директората обавештава Европска комисија, као и да Директорат сваке године подноси Европској комисији извештај о извршеним надзорима у складу са преузетим међународним обавезама. Овакав вид надзора (надзор који проистиче из потврђених међународних уговора), јесте још једна специфичност Директората у односу на друге јавне агенције, односно говори о његовој „*sui generis*“ позицији.



Слика 1: Објекти одита (провере) и инспекцијског надзора

Директорат је образован на начин да испуњава обавезе које проистичу из потврђених међународних уговора и домаћих закона како следи:

- *Конвенција о међународном цивилном ваздухопловству* (у даљем тексту: *Чикашка конвенција*) („Службени лист СФРЈ“ - Међународни уговори, број 11/80), која налаже једнообразну примену међународних стандарда и препоручене праксе, неопходних за безбедност и редовност ваздушног саобраћаја у свим земљама потписницама;
- *Мултилатерални споразум о успостављању Заједничког европског ваздухопловног подручја (ЕСАА Споразум)* („Службени гласник РС“, број 38/09 и „Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 12/10), који Републику Србију, када је реч о цивилном ваздухопловству, интегрише у Европску унију и који посебно захтева примену прописа Европске уније у овој области;
- *Међународна конвенција о сарадњи у области безбедности ваздушне пловидбе (Евроконтрол Конвенција)* („Службени лист СЦГ“ - Међународни уговори, бр. 18/04, 19/04 и 4/05), која успоставља једнообразни европски систем контроле ваздушног саобраћаја;
- *Закон о ратификацији Мултилатералног споразума о рутним накнадама* („Службени лист СЦГ“ - Међународни уговори број 4/05), који уводи заједничку политику у области рутних накнада и примену једнообразног европског система за

- њихово одређивање и убирање, као и примену јединствених санкција и принудне наплате у случају избегавања плаћања;
- *Закон о ваздушном саобраћају* („Службени гласник РС“, бр. 73/10, 57/11 и 93/12);
 - *Закон о јавним агенцијама* („Службени гласник РС“, бр. 18/05 и 81/05-исправка);
 - правилници и други подзаконски прописи усаглашени са прописима Европске уније и међународним стандардима у области ваздухопловства;
 - остали потврђени међународни уговори и споразуми који обавезују Републику Србију.

Различити сегменти пословања Директората су стални предмет провере многих међународних институција: *ICAO*, Европске организације за безбедност ваздушне пловидбе (Евроконтрол), Европске агенције за безбедност ваздушног саобраћаја (*EASA*), Европске конференције цивилног ваздухопловства (*ECAC*), Агенције за обезбеђивање ваздушног саобраћаја САД (*TSA*) и Савезних ваздухопловних власти САД (*FAA*), као и експерата Европске комисије за оцену примене *ECAA* споразума. Из извештаја наведених институција о спроведеним проверама произилази да је пословање Директората усаглашено са међународним прописима и стандардима.

4. Финансирање Директората

За обављање послова из своје надлежности Директорат не користи средства из буџета Републике Србије, већ се иста обезбеђују из дела рутних и терминалних накнада на име извршавања регулаторних и надзорних послова у складу са потврђеним међународним уговорима (*Чикашка Конвенција*, *Евроконтрол Конвенција* и *Мултилатерални споразум о рутним накнадама*), као и из накнада за које је *Законом* прописано да се плаћају Директорату.

Овакав начин финансирања примењује се од оснивања Директората 2003.г., у свему у складу са међународним уговорима који обавезују Републику Србију и по угледу на слична решења која се већ примењују, како у окружењу, тако и у земљама ЕУ, чиме се гарантује стручност и независност ваздухопловне власти као битног елемента ваздухопловне безбедности и ангажовање експерата – ваздухопловних стручњака за обављање поверених послова. Обезбеђивање довољних финансијских средстава за функционисање ваздухопловне власти јесте предмет провере од стране релевантних међународних организација (*ICAO*, Евроконтрола, *EASA*, *ECAC*, *TSA*, *FAA*, ЕК). Неодговарајуће односно ненаменско, као и недовољно финансирање ваздухопловне власти се, сходно захтевима који произилазе из потврђених међународних споразума, сматра разлогом који има негативан утицај на безбедност ваздушног саобраћаја.

Сходно претходно наведеном, Директорат обезбеђује средства за обављање послова из свог делокруга у складу са чланом 241. став 1. тач. 1-5. *Закона* из следећих извора прихода:

- 4.1. дела накнада које се плаћају у складу са *Мултилатералним споразумом о рутним накнадама* или другим потврђеним међународним уговорима и дела терминалних накнада, утврђених годишњом трошковном базом на име извршавања регулаторних и надзорних послова, а у складу са чл. 73. и 241. став 1. тачка 2. *Закона*;

Директорат се претежно финансира и то око 65%, из рутних и терминалних накнада у складу с потврђеним међународним споразумима који обавезују Републику Србију и то *Чикашом конвенцијом* и *Евроконтрол Конвенцијом*. Ове накнаде се утврђују искључиво у складу са потврђеним конвенцијама, односно међународним стандардима и прописима ЕУ у области ваздушног саобраћаја. У *Чикашкој Конвенцији* коју је Република Србија ратификовала, је изричито прописана забрана да Држава уговорница, на својој територији, наметне било какву накнаду, таксу, или другу дажбину искључиво за право транзитног прелета односно уласка и изласка ваздухоплова неке друге Државе уговорнице, што се не односи на право наплате

накнаде за пружање услуга које омогућавају безбедно и обезбеђено обављање јавног авио-превоза у ваздушном простору Републике Србије. У складу са *Чикашкот Конвенцијом*, висина накнада (накнаде прописане у члану 241. тачка 2. Закона, односно рутне и терминалне накнаде) се обрачунава на начин који је прописан регулативом ЕУ и *Начелима за утврђивање основице цене за рутне накнаде и обрачунавање јединичних тарифа* Евроконтрола (у даљем тексту: *Начела Евроконтрола*). Једна од основних карактеристика заједничког система рутних накнада је трошкова основаност. Наиме, *Начела Евроконтрола* обезбеђују да се трошкови наплаћују само за услуге у ваздушној пловидби и то: управљање ваздушним саобраћајем (*ATM*), комуникацију, навигацију и надзор (*CNS*), трагање и спасавање (*SAR*), ваздухопловно информисање (*AIS*), ваздухопловно метеоролошке услуге (*MET*), трошкове надзора (рутни трошкови Директората као националног надзорног тела) и Евроконтрол трошкови за Републику Србију (контрибуција);

4.1.1. Рутне накнаде - Република Србија је од 01. јула 2007.г., заједно са државом Црном Гором, интегрисана технички интегрисана у европски систем заједничке наплате рутних накнада (зона информисања у лету *FIR/UIR* Београд); укључењем трошковне основе КФОР за ваздушни простор изнад Косова и Метохије од 01. априла 2014.г., успостављена је заједничка зона наплате под називом „Србија-Црна Гора-КФОР“ за исти ваздушни простор. Рутне накнаде за заједничку зону наплате, сходно *Евроконтрол Конвенцији* наплаћује Централни биро за наплату рутних накнада Евроконтрола (у даљем тексту: *CRCO*).

У складу са *Начелима Евроконтрола* (који су усаглашени са преузетим *ICAO* стандардима и правилима, као и европским прописима које је Република Србија дужна да примени на основу *ЕСАА* споразума), висина јединице рутне накнаде се утврђује сваке године на транспарентан начин, са циљем финансирања рутних, односно трошкова насталих коришћењем услуга у ваздушној пловидби и функционисањем система, као и трошкове Евроконтрола, што представљају рутни трошкови:

- 1) сертификованих пружалаца услуга у ваздушној пловидби (Контролом летења Србије и Црне Горе *SMATSA* доо Београд (у даљем тексту: *SMATSA* доо) и мађарског пружаоца услуга у ваздушној пловидби;
- 2) националних надзорних тела на име обављања регулаторних и надзорних послова у оквиру система управљања ваздушном пловидбом (Директорат, Агенција цивилног ваздухопловства Црне Горе (даље у тексту: *АЦВ ЦГ*) и мађарских цивилних ваздухопловних власти;
- 3) Евроконтрола (ови трошкови обухватају трошкове *CRCO*, као и годишњу котизацију која се плаћа Евроконтролу за чланство у тој међународној организацији и која је за 2014.г. износила 3,6 мил. евра)

Методологија обрачуна рутних накнада и обавеза објављивања висине јединице рутне накнаде је прописана *Правилником о мерилима за обрачун и одређивање висине накнада за пружање услуга у ваздушној пловидби* („Службени гласник РС“, бр. 98/11 и 71/13) којим су преузете *Уредба Комисије (ЕЗ) број 1794/2006 од 6. децембра 2006. године која предвиђа заједничку шему наплате за услуге у ваздушној пловидби и Услови примене система рутних накнада и услови плаћања* Евроконтрола.

У складу са принципом транспарентности (чл. 8. и 15. *Уредбе Комисије (ЕЗ) број 174/2006*), планирано коришћење рутних накнада, као и сви аспекти детаљног годишњег финансијског плана и стратегијског пословног плана за петогодишњи период, се морају детаљно образложити сваке године на билатералним/мултилатералним састанцима са представницима Евроконтрола, ЕК, међународног удружења авио-превозилаца (*IATA, IACA* и *ELFAA*), на којем учествују све земље чланице заједничког система рутних накнада. На овим састанцима Проширеног одбора за рутне накнаде Евроконтрола се посебно

правда свака значајнија планирана промена трошковне основе, а у односу на безбедносне стандарде у ваздухопловству.

На овај начин утврђени рутни трошкови представљају основу за одређивање висине јединице рутне накнаде, коју усваја Проширена комисија Евроконтрола. Коришћење услуга у ваздушном простору надлежности и плаћања рутне накнаде од стране авио-превозилаца, представља потврду о прихватању цене рутне услуге на тржишту. Овде постоји тржишна конкуренција на регионалном нивоу. Наиме, уколико се цена не прихвати, авио-превозиоци тј. корисници рутних услуга, ће поштујући принципе ефикасности и економичности пословања, усмеравати саобраћај преко околних земаља, рутама које су им исплативије, односно рутама са нижом ценом.

Утрошак средства из рутних накнада, које CRCO наплаћује у име држава чланица, свака држава уговорница мора да правда на транспарентан начин који омогућава осталим државама чланицама, корисницима услуга, као и Евроконтролу, да имају потпуни увид у наменско коришћење одобрених средстава. Европски систем наплате рутних накнада спроводи CRCO и он обезбеђује преко 99% наплате. Пре интеграције Републике Србије у европски систем рутних накнада, постојала је пракса појединих авио-превозилаца да одбијају плаћање фактурисаних рутних накнада Републике Србије, уз образложење да постоји сумња да исте нису утврђене нити се користе у складу са *Начелима Евроконтрола*.

Имајући у виду да се приходи планирају унапред на основу предвиђања која се због промене саобраћаја, пораста или смањења одређених трошкова, монетарних и других утицаја увек, мање или више, разликују од оствареног, прописана је обавеза да се сва обрачуната одступања уврсте у обрачун за наредни период како би се испоштовао принцип пуног покрића рутних трошкова. Да би се настале разлике рутних прихода и расхода адекватно уврстиле у обрачун, у сачињавању трошковне основе се примењује механизам корекције плана по основу пословања из претходних пословних година, а како је прописано у тачки 3.2.2 *Начела Евроконтрола*. Наведени механизам утиче на обрачун трошковне основе у наредним годинама, умањујући је за остварени суфицит или је повећавајући за остварени дефицит рутних прихода из претходних година. Примена механизма корекције омогућава додатну контролу од стране CRCO и IATA, којом се обезбеђује доследно поштовање принципа транспарентности и наменске употребе рутних накнада.

- 4.1.2. Терминалне накнаде - за разлику од примене система рутних накнада где CRCO обезбеђује наплативост рутних накнада, Република Србија није у заједничком европском систему наплате терминалних накнада. Терминалне накнаде су прописане *Одлуком о висини накнаде за коришћење услуга обезбеђења ваздушног саобраћаја у области терминалних контрола летења* („Службени гласник РС“, бр. 91/06 и 45/07) на основу чега SMATSA доо фактурише и наплаћује исте. SMATSA доо врши плаћање дела фактурисаних терминалних накнада Директорату на основу међусобног споразума SMATSA доо и Директората за односну годину, а у складу са *Одлуком о дефинисању међусобних обавеза Агенције за контролу летења Србије и Црне Горе д.о.о. и Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије по основу учешћа у расподели прихода од терминалних накнада* („Службени гласник РС“, број 32/11; у даљем тексту: *Одлука о терминалним накнадама*) и то 10% од наплаћених терминалних накнада за летове на аеродромима у Републици Србији. Потраживање односно приход Директората се у складу са претходно наведеном одлуком утврђено у висини од 10% од износа фактурисаних терминалних накнада за летове на аеродромима у Републици Србији, а на име извршења регулаторних и надзорних послова Директората;

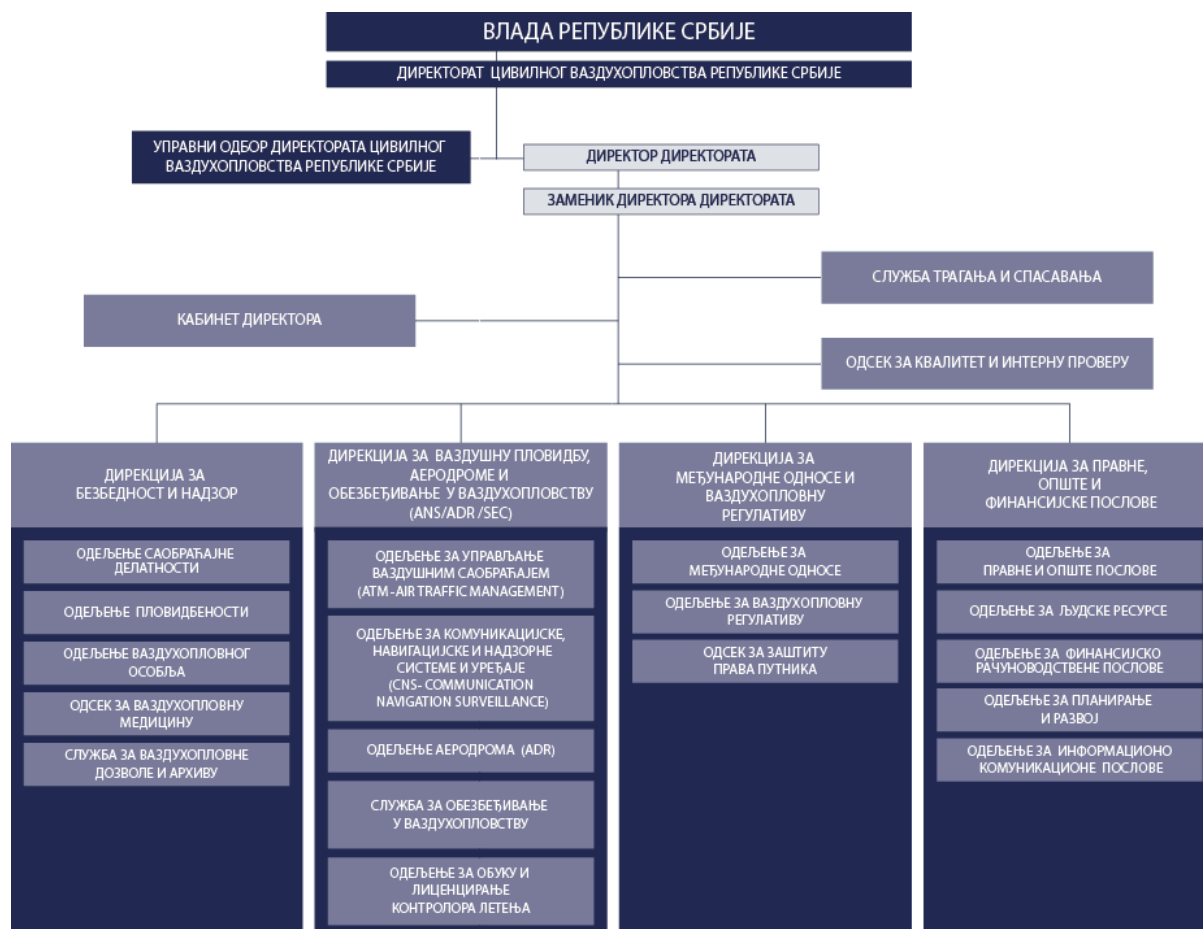
- 4.2. накнада за које је чл. 16, 18, 66, 72, 83, 86, 95, 109, 111, 113, 115, 129, 130, 150, 151, 154, 155, 158, 159, 161, 166, 177, 179, 191, 224, 227, 244. и 248. Закона прописано да се плаћају Директорату и чија је висина одређена Правилником о висини накнада које се плаћају Директорату („Службени гласник РС“, број 13/11); у складу са чланом 241. став 1. тачка 1. Закона, ове накнаде се плаћају Директорату за поступање по захтеву за издавање, измену и продужење важења сертификата, дозвола, потврда, ауторизација, упис овлашћења, спровођење провере испуњености услова за обављање делатности и сл. Ови приходи чине мање од 10% извора финансирања Директората;
- 4.3. накнаде за унапређење ваздушног саобраћаја коју, у складу са чланом 241. став 1. тачка 3. Закона, плаћају сви путници у јавном авио-превозу у одласку, посредством оператера аеродрома, односно ДЦВ путничка накнада и иста се користи за покриће трошкова активности Директората који су у функцији унапређења безбедности ваздушног саобраћаја; висина ове накнаде је прописана Правилником о висини накнада које се плаћају Директорату у износу од 0,98 ЕУР по одлазећем путнику;
- 4.4. накнаде за унапређење ваздушног саобраћаја коју, у складу са чланом 241. став 1. тачка 4. Закона, плаћају корисници ваздухоплова по тони превезене поште и робе у авио-превозу у одласку, посредством оператера аеродрома, односно ДЦВ робна накнада и иста се користи такође за покриће трошкова активности Директората који су у функцији унапређења безбедности ваздушног саобраћаја; висина ове накнаде је прописана Правилником о висини накнада које се плаћају Директорату у износу од 20 ЕУР по тони поште/робе у одласку, односно 0,02 ЕУР обрачунато по килограму терета;
- 4.5. из осталих извора, у складу са законом.

За одређене поверене послове државне управе за чије обављање је Директорат основан, Закон није предвидео да се плаћа накнада Директорату (за шта је претходним Законом било прописано плаћање накнаде), али је постигнута извесна равнотежа у обезбеђивању средстава увођењем ДЦВ путничке и ДЦВ робне накнаде за унапређење ваздушног саобраћаја (накнаде прописане у члану 241. став 1. тач 3. и 4. Закона), а која представља око 25% извора финансирања Директората. Нове накнаде које су уведене Законом представљају накнаде за послове и надлежности Директората који се захтевају према европским прописима, а на чију се примену Република Србија обавезала потписивањем ЕСАА споразума (поступање по захтеву за сертификацију, за издавање оперативних дозвола, за обављање провере и сл.). Предложена решења су уподобљена с решењима која се већ примењују и прихваћена су у већини европских земаља, као и у странама потписницама ЕСАА споразума.

5. Посебна напомена у односу на годишњи утрошак средстава Директората

Финансијски план и извештај Директората подлеже вишеструкој контроли и то како од стране институција у земљи и то Владе Републике Србије и УО Директората, у складу са Законом и Законом о јавним агенцијама, као и независног ревизора у складу са Законом о ревизији („Сл. гласник РС“, број 62/13), тако и од стране Евроконтрол/CRCO и Међународног удружења авио-превозилаца (IATA) и других организација корисника ваздушног простора, током мултилатералних преговора (на састанцима Проширеног одбора за рутне накнаде Евроконтрола) који се одржавају два пута годишње (јунска и новембарска седница), као и билатералних преговора на захтев IATA, а у складу са чл. 3. тачком 5. и чл. 15. Уредбе (ЕЗ) број 1794/2006 о успостављању заједничке шеме наплате услуга ваздушне пловидбе, као и чланом 15. под е) Уредбе (ЕЗ) број 550/2004 о пружању услуга ваздушне пловидбе у оквиру Јединственог европског неба (Уредба о пружању услуга).

6. Унутрашња организација Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије:



6135-000-0010

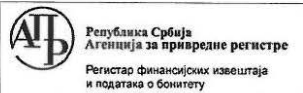
OBRAČUN AMORTIZACIJE SREDSTAVA
nabavljenih u periodu do 31.12.2014 godine aktiva

Šifra (invŠifra)	Naziv	AMORTIZACIJA									
		Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Procenjena rezidualna vrednost	Osnovica za obračun amortizacije	Vek trajanja	Broj meseci	Stopa	Iznos amortizacije	Ukupna ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost
0144	Programi za računare (aplik.softver)nabavljen	16.437.288,64	8.186.353,83		16.437.288,64	2,9	30,00	1.531.966,81	9.718.320,64	6.718.966,00	
023110	Kancelarijska oprema	56.498.976,19	37.495.001,13		56.498.976,19	9,91290	21,36	6.183.362,45	43.678.363,58	12.820.692,61	
023120	Transportna sredstva-automobili	23.246.065,55	15.319.597,48		23.246.065,55	9,4375	10,00	1.883.082,28	17.302.679,74	5.943.385,81	
	U K U P N O	96.182.330,38	61.000.952,44		96.182.330,38	9,85036	21,28	9.698.431,52	70.699.383,96	25.482.946,42	

Sastavio

Kontrolišao

Next Informacioni sistemi



ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ
ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА



ПОДАЦИ О ОБВЕЗНИКУ

Пословно име

Матични број ПИБ Општина

Место ПТТ број

Улица Број

ВРСТА ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА

ОБАВЕШТЕЊЕ О РАЗВРСТАВАЊУ (обавезно попуњавају привредна друштва, задруге, друга правна лица и огранци)

У складу са чланом 6. Закона о рачуноводству, а на основу података из финансијског извештаја за 2013. годину,
обвезник се разврстао као правно лице.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ОБАВЕШТЕЊА О УТВРЂЕНИМ НЕДОСТАЦИМА/ПОТВРДЕ О РЕГИСТРАЦИЈИ

Начин доставе

Назив

Општина

Место ПТТ број

Улица Број

ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА

Назив/име и презиме

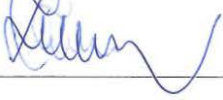
Место

Улица Број

Е-mail

Телефон

ИЗЈАВА: Гарантујем тачност унетих података


Законски заступник обвезника 

Својеручни потпис

Име

Презиме

ЈМБГ



Popunjavanje pravno lice - preduzetnik					
17521128					103191841
Maticni broj	Sifra delatnosti	PIB			
Popunjavanje Agencija za privredne registre					
751					
1 2 3	19	20	21	22	23 24 25 26
Vrsta posla					

Naziv : DIREKTORAT CIVILNOG VAZDUHOPLOVSTVA REPUBLIKE SRBIJE

Sediste : BEOGRAD, BULEVAR ZORANA DJINDJICA 144

BILANS STANJA



7005022277402

na dan 31.12.2013. godine

- u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	P O Z I C I J A	AOP	Napomena broj	I z n o s	
				Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	AKTIVA				
	A. STALNA IMOVINA (002+003+004+005+009)	001		46492	56945
00	I. NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	002			
012	II. GOODWILL	003			
01 bez 012	III. NEMATERIJALNA ULAGANJA	004	/	383	4715
	IV. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOSKA SREDSTVA (006+007+008)	005	2	46109	52230
020, 022, 023, 026, 027(deo), 028 (deo), 029	1. Nekretnine, postrojenja i oprema	006		46109	52230
024, 027(deo), 028 (deo)	2. Investicione nekretnine	007			
021, 025, 027(deo), 028(deo)	3. Bioloska sredstva	008			
	V. DUGOROCNI FINANSIJSKI PLASMANI (010+011)	009			
030 do 032, 039 (deo)	1. Ucesca u kapitalu	010			
033 do 038, 039 (deo) minus 037	2. Ostali dugorocni finansijski plasmani	011			
	B. OBRтна IMOVINA (013+014+015)	012		230763	246212
10 do 13, 15	I. ZALIHE	013		571	3
14	II. STALNA SREDSTVA NAMENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	014			
	III. KRATKOROCNA POTRAZIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA (016+017+018+019+020)	015		230192	246209
20, 21 i 22, osim 223	1. Potrazivanja	016		138808	216190
223	2. Potrazivanja za vise placen porez na dobitak	017		3691	0
23 minus 237	3. Kratkrocni finansijski plasmani	018			
24	4. Gotovinski ekvivalenti i gotovina	019		87290	29604

Broj zahteva:538670

Strana 2 od 18

- u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	P O Z I C I J A	AOP	Napomena broj	I z n o s	
				Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
27 i 28 osim 288	5. Porez na dodatu vrednost i aktivna vremenska razgranicenja	020		403	415
288	V. ODLOZENA PORESKA SREDSTVA	021			
	G. POSLOVNA IMOVINA (001+012 +021)	022		277255	303157
29	D. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA	023			
	Dj. UKUPNA AKTIVA (022+023)	024		277255	303157
88	E. VANBILANSNA AKTIVA	025			
	PASIVA				
	A.KAPITAL (102+103+104+105+106-107+108-109-110)	101		235957	205675
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102			
31	II. NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	103			
32	III. REZERVE	104			
330 i 331	IV. REVALORIZACIONE REZERVE	105			
332	V. NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU HARTIJA OD VREDNOSTI	106			
333	VI. NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU HARTIJA OD VREDNOSTI	107			
34	VII. NERASPOREDJENI DOBITAK	108	5	235957	205675
35	VIII. GUBITAK	109			
037 i 237	IX. OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE	110			
	B. DUGOROCNA REZERVISANJA I OBAVEZE (112+113+116)	111	4	40903	96191
40	I. DUGOROCNA REZERVISANJA	112		8421	8299
41	II. DUGOROCNE OBAVEZE (114+115)	113			
414, 415	1. Dugorocni krediti	114			
41 bez 414 i 415	2. Ostale dugorocne obaveze	115			
	III. KRATKOROCNE OBAVEZE (117+118+119+120+121+122)	116		32482	87892
42, osim 427	1. Kratkoročne finansijske obaveze	117	3	0	30000
427	2. Obaveze po osnovu sredstava namenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje se obustavlja	118			
43 i 44	3. Obaveze iz poslovanja	119	6	14294	12770
45 i 46	4. Ostale kratkorocne obaveze	120	7	18187	41928
47, 48 osim 481 i 49 osim 498	5. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda i pasivna vremenska razgranicenja	121		1	307
481	6. Obaveze po osnovu poreza na dobitak	122		0	2887

Broj zahteva:538670


Strana 3 od 18

- u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	I z n o s	
				Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
498	V. ODLOZENE PORESKE OBAVEZE	123		395	1291
	G. UKUPNA PASIVA (101+111 +123)	124		277255	303157
89	D. VANBILANSNA PASIVA	125			

U N. BEOGRAD, dana 25.2. 2014. godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog izveštaja





Zakonski zastupnik



me

Obrazac propisan Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike ("Službeni glasnik RS", br.114/06 , 5/07 , 119/08, 2/10, 101/12 , 118/12 i 3/2014)

Popunjava pravno lice - preduzetnik					
17521128		103191841			
Maticni broj	Sifra delatnosti	PIB			
Popunjava Agencija za privredne registre					
751					
1 2 3	19	20	21	22	23 24 25 26
Vrsta posla					

Naziv : DIREKTORAT CIVILNOG VAZDUHOPLOVSTVA REPUBLIKE SRBIJE

Sediste : BEOGRAD, BULEVAR ZORANA DJINDJICA 144

BILANS USPEHA



7005022277419

u periodu od 01.01.2013. do 31.12.2013. godine

- u hiljadama dinara

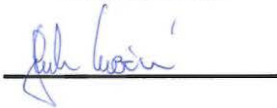
Grupa racuna, račun	P O Z I C I J A	AOP	Napomena broj	I z n o s	
				Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	A. PRIHODI I RASHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA				
	I. POSLOVNI PRIHODI (202+203+204-205+206)	201	9	812741	722544
60 i 61	1. Prihodi od prodaje	202			
62	2. Prihodi od aktiviranja ucinaka i robe	203			
630	3. Povecanje vrednosti zaliha ucinaka	204			
631	4. Smanjenje vrednosti zaliha ucinaka	205			
64 i 65	5. Ostali poslovni prihodi	206		812741	722544
	II. POSLOVNI RASHODI (208 DO 212)	207	10	627997	652637
50	1. Nabavna vrednost prodate robe	208			
51	2. Troškovi materijala	209		8367	8843
52	3. Troškovi zarada, nekada zarada i ostali licni rashodi	210	11	499143	492760
54	4. Troškovi amortizacije i rezervisanja	211	12	11952	21484
53 i 55	5. Ostali poslovni rashodi	212	13	108535	129550
	III. POSLOVNI DOBITAK (201-207)	213	14	184744	69907
	IV. POSLOVNI GUBITAK (207-201)	214			
66	V. FINANSIJSKI PRIHODI	215		1468	944
56	VI. FINANSIJSKI RASHODI	216	15	6431	12091
67 i 68	VII. OSTALI PRIHODI	217		287	13
57 i 58	VIII. OSTALI RASHODI	218		144370	50707
	IX. DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (213-214+ 215-216+217-218)	219	16	35698	8066
	X. GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (214-213- 215+216-217+218)	220			
69 - 59	XI. NETO DOBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	221			
59 - 69	XII. NETO GUBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	222			

- u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	I z n o s	
				Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	B. DOBITAK PRE OPOREZIVANJA (219-220+221-222)	223	16	35698	8066
	V. GUBITAK PRE OPOREZIVANJA (220-219+222-221)	224			
	G. POREZ NA DOBITAK				
721	1. Poreski rashod perioda	225	14	6312	7267
722	2. Odloženi poreski rashodi perioda	226			
722	3. Odloženi poreski prihodi perioda	227	18	896	151
723	D. Isplacena licna primanja poslodavcu	228			
	Dj. NETO DOBITAK (223- 224- 225- 226+ 227- 228)	229		30282	950
	E. NETO GUBITAK (224- 223+ 225+ 226- 227 + 228)	230			
	Ž. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA MANJINSKIM ULAGACIMA	231			
	Z. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATICNOG PRAVNOG LICA	232			
	I. ZARADA PO AKCIJI				
	1. Osnovna zarada po akciji	233			
	2. Umanjenja (razvodnjena) zarada po akciji	234			

U N. ŽEOGAD dana 25.2. 2014. godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog izveštaja





Zakonski zastupnik



Obrazac propisan Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike ("Službeni glasnik RS", br.114/06 , 5/07 , 119/08, 2/10, 101/12 , 118/12 i 3/2014)

Popunjiva pravno lice - preduzetnik		
17521128 Maticni broj	Sifra delatnosti	103191841 PIB
Popunjiva Agencija za privredne registre		
751 1 2 3	19	20 21 22 23 24 25 26
Vrsta posla		

Naziv : DIREKTORAT CIVILNOG VAZDUHOPLOVSTVA REPUBLIKE SRBIJE

Sediste : BEOGRAD, BULEVAR ZORANA DJINDJICA 144

IZVESTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE



7005022277426

u periodu od 01.01.2013. do 31.12.2013. godine

- u hiljadama dinara

POZICIJA	AOP	Iznos	
		Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4
A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
I. Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 3)	301	670088	629254
1. Prodaja i primljeni avansi	302	125	0
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	303	387	60
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja	304	669575	629194
II. Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 5)	305	605993	602143
1. Isplate dobavljacima i dati avansi	306	91720	92913
2. Zarade, naknade zarada i ostali licni rashodi	307	499143	492760
3. Placene kamate	308	5128	12091
4. Porez na dobitak	309	10002	4379
5. Placanja po osnovu ostalih javnih prihoda	310		
III. Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (I-II)	311	64095	27111
IV. Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (II-I)	312		
B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)	313		
1. Prodaja akcija i udela (neto prilivi)	314		
2. Prodaja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloskih sredstava	315		
3. Ostali finansijski plasmani (neto prilivi)	316		
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	317		
5. Primljene dividende	318		
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)	319	5492	730
1. Kupovina akcija i udela (neto odlivi)	320		
2. Kupovina nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloskih sredstava	321	5492	730
3. Ostali finansijski plasmani (neto odlivi)	322		
III. Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja (I - II)	323		
IV. Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja (II - I)	324	5492	730

Broj zahteva:538670

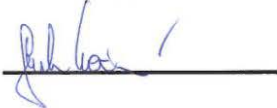
Strana 7 od 18

- u hiljadama dinara

POZICIJA	AOP	I z n o s	
		Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4
V. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 3)	325		
1. Uvecanje osnovnog kapitala	326		
2. Dugorocni i kratkorocni krediti (neto prilivi)	327		
3. Ostale dugorocne i kratkorocne obaveze	328		
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 4)	329		
1. Otkup sopstvenih akcija i udela	330		
2. Dugorocni i kratkorocni krediti i ostale obaveze (neto odlivi)	331		
3. Finansijski lizing	332		
4. Isplacene dividende	333		
III. Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (I - II)	334		
IV. Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (II - I)	335		
G. SVEGA PRILIVI GOTOVINE (301+313+325)	336	670088	629254
D. SVEGA ODLIVI GOTOVINE (305+319+329)	337	611485	602873
Dj. NETO PRILIVI GOTOVINE (336-337)	338	58603	26381
E. NETO ODLIV GOTOVINE (337-336)	339		
Ž. GOTOVINA NA POCETKU OBRACUNSKOG PERIODA	340	29604	4031
Z. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERACUNA GOTOVINE	341	387	885
I. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERACUNA GOTOVINE	342	1304	1693
J. GOTOVINA NA KRAJU OBRACUNSKOG PERIODA (338-339+340+341-342)	343	87290	29604

U 11. DECEMBR dana 25.2. 2014. godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog izvestaja





Zakonski zastupnik



Obrazac propisan Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike ("Službeni glasnik RS", br.114/06 , 5/07 , 119/08, 2/10, 101/12 , 118/12 i 3/2014)

Popunjiva pravno lice - preduzetnik	
17521128 Maticni broj	103191841 PIB
Sifra delatnosti	
Popunjiva Agencija za privredne registre	
751 1 2 3	19 19 20 21 22 23 24 25 26
Vrsta posla	

Naziv : DIREKTORAT CIVILNOG VAZDUHOPLOVSTVA REPUBLIKE SRBIJE

Sediste : BEOGRAD, BULEVAR ZORANA DJINDJICA 144

IZVESTAJ O PROMENAMA NA KAPITALU



7005022277440

u periodu od 01.01.2013. do 31.12.2013. godine

- u hiljadama dinara

Red. br.	O P I S	AOP	Osnovni kapital (grupa 30 bez 309)	AOP	Ostali kapital (racun 309)	AOP	Neuplaceni upisani kapital (grupa 31)	AOP	Emisiona premija (racun 320)
	1		2		3		4		5
1	Stanje na dan 01.01. prethodne godine _____	401		414		427		440	
2	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - povecanje	402		415		428		441	
3	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - smanjenje	403		416		429		442	
4	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. prethodne godine _____ (red.br. 1+2-3)	404		417		430		443	
5	Ukupna povecanja u prethodnoj godini	405		418		431		444	
6	Ukupna smanjenja u prethodnoj godini	406		419		432		445	
7	Stanje na dan 31.12. prethodne godine _____ (red.br. 4+5-6)	407		420		433		446	
8	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucjoj godini - povecanje	408		421		434		447	
9	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucjoj godini - smanjenje	409		422		435		448	
10	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. tekuce godine _____ (red.br. 7+8-9)	410		423		436		449	
11	Ukupna povecanja u tekucjoj godini	411	30282	424		437		450	
12	Ukupna smanjenja u tekucjoj godini	412	30282	425		438		451	
13	Stanje na dan 31.12. tekuce godine _____ (red.br. 10+11-12)	413		426		439		452	

- u hiljadama dinara

Red. br.	OPIS	AOP	Rezerve (racun 321, 322)	AOP	Revalorizacione rezerve (racun 330 i 331)	AOP	Nerealizovani dobiti po osnovu hartija od vrednosti (racun 332)	AOP	Nerealizovani gubici po osnovu hartija od vrednosti (racun 333)
	1		6		7		8		9
1	Stanje na dan 01.01. prethodne godine _____	453		466		479		492	
2	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - povecanje	454		467		480		493	
3	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - smanjenje	455		468		481		494	
4	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. prethodne godine _____ (red.br. 1+2-3)	456		469		482		495	
5	Ukupna povecanja u prethodnoj godini	457		470		483		496	
6	Ukupna smanjenja u prethodnoj godini	458		471		484		497	
7	Stanje na dan 31.12. prethodne godine _____ (red.br. 4+5-6)	459		472		485		498	
8	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - povecanje	460		473		486		499	
9	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - smanjenje	461		474		487		500	
10	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. tekuce godine _____ (red.br. 7+8-9)	462		475		488		501	
11	Ukupna povecanja u tekucoj godini	463		476		489		502	
12	Ukupna smanjenja u tekucoj godini	464		477		490		503	
13	Stanje na dan 31.12. tekuce godine _____ (red.br. 10+11-12)	465		478		491		504	

- u hiljadama dinara

Red. br.	O P I S	ACP	Nerasporedjeni dobitak (grupa 34)	ACP	Gubitak do visine kapitala (grupa 35)	ACP	Otkupljene sopstvene akcije i udeli (racun 037,237)	ACP	Ukupno (kol. 2+3+4+5+6+7+8-9+10-11-12)
	1		10		11		12		13
1	Stanje na dan 01.01. prethodne godine _____	505		518		531		544	
2	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - povecanje	506		519		532		545	
3	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - smanjenje	507		520		533		546	
4	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. prethodne godine _____ (red.br. 1+2-3)	508		521		534		547	
5	Ukupna povecanja u prethodnoj godini	509	205675	522		535		548	205675
6	Ukupna smanjenja u prethodnoj godini	510		523		536		549	
7	Stanje na dan 31.12. prethodne godine _____ (red.br. 4+5-6)	511	205675	524		537		550	205675
8	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - povecanje	512		525		538		551	
9	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - smanjenje	513		526		539		552	
10	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. tekuce godine _____ (red.br. 7+8-9)	514	205675	527		540		553	205675
11	Ukupna povecanja u tekucoj godini	515	30282	528		541		554	30282
12	Ukupna smanjenja u tekucoj godini	516		529		542		555	
13	Stanje na dan 31.12. tekuce godine _____ (red.br. 10+11-12)	517	235957	530		543		556	235957

Broj zahteva:538670

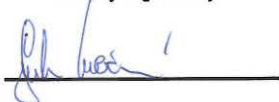
Strana 11 od 18

- u hiljadama dinara

Red. br.	OPIS	AOP	Gubitak iznad visine kapitala (grupa 29)
	1		14
1	Stanje na dan 01.01. prethodne godine _____	557	
2	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - povecanje	558	
3	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - smanjenje	559	
4	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. prethodne godine _____ (red.br. 1+2-3)	560	
5	Ukupna povecanja u prethodnoj godini	561	
6	Ukupna smanjenja u prethodnoj godini	562	
7	Stanje na dan 31.12. prethodne godine _____ (red.br. 4+5-6)	563	
8	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - povecanje	564	
9	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - smanjenje	565	
10	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. tekuce godine _____ (red.br. 7+8-9)	566	
11	Ukupna povecanja u tekucoj godini	567	
12	Ukupna smanjenja u tekucoj godini	568	
13	Stanje na dan 31.12. tekuce godine _____ (red.br. 10+11-12)	569	

U U ŽOGTA dana 25.2. 2014. godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog izvestaja





Zakonski zastupnik



Obrazac propisan Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike ("Službeni glasnik RS", br.114/06 , 5/07 , 119/08, 2/10, 101/12 , 118/12 i 3/2014)

Popunjiva pravno lice - preduzetnik	
17521128 Maticni broj	103191841 PIB
Sifra delatnosti	
Popunjiva Agencija za privredne registre	
751 1 2 3	19 20 21 22 23 24 25 26 Vrsta posla

Naziv : DIREKTORAT CIVILNOG VAZDUHOPLOVSTVA REPUBLIKE SRBIJE

Sediste : BEOGRAD, BULEVAR ZORANA DJINDJICA 144

STATISTICKI ANEKS



7005022277433

za 2013. godinu

I OPSTI PODACI O PRAVNOM LICU ODNOSNO PREDUZETNIKU

O P I S	AOP	Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4
1. Broj meseci poslovanja (oznaka od 1 do 12)	601	12	12
2. Oznaka za velicinu (oznaka od 1 do 4)	602	3	3
3. Oznaka za vlasnistvo (oznaka od 1 do 5)	603	5	5
4. Broj stranih (pravnih ili fizickih) lica koja imaju ucesce u kapitalu	604		
5. Prosecan broj zaposlenih na osnovu stanja krajem svakog meseca (ceo broj)	605	138	135

II BRUTO PROMENE NEMATERIJALNIH ULAGANJA I NEKRETNINA, POSTROJENJA, OPREME I BIOLOSKIH SREDSTAVA

- iznosi u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	O P I S	AOP	Bruto	Ispravka vrednosti	Neto (kol. 4-5)
1	2	3	4	5	6
01	1. Nematerijalna ulaganja				
	1.1. Stanje na pocetku godine	606	11928	7213	4715
	1.2. Povecanja (nabavke) u toku godine	607		XXXXXXXXXXXX	
	1.3. Smanjenja u toku godine	608	2729	XXXXXXXXXXXX	4332
	1.4. Revalorizacija	609		XXXXXXXXXXXX	
	1.5. Stanje na kraju godine (606+607-608+609)	610	9199	8816	383
02	2. Nekretnine, postrojenja, oprema i bioloska sredstva				
	2.1. Stanje na pocetku godine	611	102857	50627	52230
	2.2. Povecanja (nabavke) u toku godine	612	4105	XXXXXXXXXXXX	0
	2.3. Smanjenja u toku godine	613	0	XXXXXXXXXXXX	6121
	2.4. Revalorizacija	614		XXXXXXXXXXXX	
	2.5. Stanje na kraju godine (611+612-613+614)	615	106962	60853	46109

Broj zahteva:538670

Strana 13 od 18

III STRUKTURA ZALIHA

- iznosi u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	O P I S	AOP	Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
10	1. Zalihe materijala	616		
11	2. Nedovrsena proizvodnja	617		
12	3. Gotovi proizvodi	618		
13	4. Roba	619		
14	5. Stalna sredstva namenjena prodaji	620		
15	6. Dati avansi	621	571	3
	7. SVEGA (616+617+618+619+620+621=013+014)	622	571	3

IV STRUKTURA OSNOVNOG KAPITALA

- iznosi u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	O P I S	AOP	Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
300	1. Akcijski kapital	623		
	u tome : strani kapital	624		
301	2. Udeli drustva sa ogranicenom odgovornoscu	625		
	u tome : strani kapital	626		
302	3. Ulozi clanova ortackog i komanditnog drustva	627		
	u tome : strani kapital	628		
303	4. Drzavni kapital	629		
304	5. Društveni kapital	630		
305	6. Zadruzni udeli	631		
309	7. Ostali osnovni kapital	632		
30	SVEGA (623+625+627+629+630+631+632=102)	633		

V STRUKTURA AKCIJSKOG KAPITALA

- broj akcija kao ceo broj

- iznosi u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	O P I S	AOP	Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
	1. Obicne akcije			
	1.1. Broj obicnih akcija	634		
deo 300	1.2. Nominalna vrednost obicnih akcija - ukupno	635		
	2. Prioritetne akcije			
	2.1. Broj prioritetnih akcija	636		
deo 300	2.2. Nominalna vrednost prioritetnih akcija - ukupno	637		
300	3. SVEGA -nominalna vrednost akcija (635+637=623)	638		

VI POTRAZIVANJE I OBAVEZE

- iznosi u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	O P I S	AOP	Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
20	1. Potrazivanja po osnovu prodaje (stanje na kraju godine 639 <= 016)	639	138808	216172
43	2. Obaveze iz poslovanja (stanje na kraju godine 640 <= 119)	640	4294	6770
deo 228	3. Potrazivanja u toku godine od drustava za osiguranje za naknadu stete (dugovni promet bez pocetnog stanja)	641		
27	4. Porez na dodatu vrednost - prehodni porez (godisnji iznos po poreskim prijavama)	642		
43	5. Obaveze iz poslovanja (potrazni promet bez pocetnog stanja)	643	100123	89876
450	6. Obaveze za neto zarade i naknade zarada (potrazni promet bez pocetnog stanja)	644	288454	274572
451	7. Obaveze za porez na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog (potrazni promet bez pocetnog stanja)	645	40335	48997
452	8. Obaveze za doprinose na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog (potrazni promet bez pocetnog stanja)	646	69698	62538
461, 462 i 723	9. Obaveze za dividende, ucesce u dobitku i licna primanja poslodavca (potrazni promet bez pocetnog stanja)	647		
465	10. Obaveze prema fizickim licima za naknade po ugovorima (potrazni promet bez pocetnog stanja)	648	4599	11960
47	11. Obaveze za PDV (godisnji iznos po poreskim prijavama)	649		
	12. Kontrolni zbir (od 639 do 649)	650	646311	710885

VII DRUGI TROSKOVI I RASHODI

- iznosi u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	O P I S	AOP	Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
513	1. Troškovi goriva i energije	651	4186	4861
520	2. Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	652	398487	386107
521	3. Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	653	67821	63566
522, 523, 524 i 525	4. Troškovi naknada fizickim licima (bruto) po osnovu ugovora	654	7154	17731
526	5. Troškovi naknada clanovima upravnog i nadzornog odbora (bruto)	655	269	1609
529	6. Ostali licni rashodi i naknade	656	25412	23747
53	7. Troškovi proizvodnih usluga	657	62048	0
533, deo 540 i deo 525	8. Troškovi zakupnina	658	51157	47029
deo 533, deo 540 i deo 525	9. Troškovi zakupnina zemljista	659		
536, 537	10. Troškovi istrazivanja i razvoja	660		
540	11. Troškovi amortizacije	661	11830	13185
552	12. Troškovi premija osiguranja	662	773	657
553	13. Troškovi platnog prometa	663	1180	1319

- iznosi u hiljadama dinara

Grupa racuna, račun	O P I S	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
554	14. Troškovi članarina	664	3818	3978
555	15. Troškovi poreza	665	1864	1637
556	16. Troškovi doprinosa	666		
562	17. Rashodi kamata	667	5128	10398
deo 560, deo 561 i deo 562	18. Rashodi kamata i deo finansijskih rashoda	668	5128	10398
deo 560, deo 561 i deo 562	19. Rashodi kamata po kreditima od banaka i dfo	669		
deo 579	20. Rashodi za humanitarne, kulturne, zdravstvene, obrazovne, naučne i verske namene, za zaštitu čovekove sredine i za sportske namene	670	1300	2403
	21. Kontrolni zbir (od 651 do 670)	671	647555	588625

VIII DRUGI PRIHODI

- iznosi u hiljadama dinara

Grupa racuna, račun	O P I S	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
60	1. Prihodi od prodaje robe	672		
640	2. Prihodi od premija, subvencija, dotacija, regresa, kompenzacija i povraćaja poreskih dazbina	673		
641	3. Prihodi po osnovu uslovljenih donacija	674		
deo 650	4. Prihodi od zakupnina za zemljište	675		
651	5. Prihodi od članarina	676		
deo 660, deo 661, deo 662	6. Prihodi od kamata	677	387	60
deo 660, deo 661 i deo 662	7. Prihodi od kamata po računima i depozitima u bankama i ostalim finansijskim organizacijama	678		
deo 660, deo 661 i deo 669	8. Prihodi na osnovu dividendi i ucesca u dobitku	679		
	9. Kontrolni zbir (672 do 679)	680	387	60

IX OSTALI PODACI

- iznosi u hiljadama dinara

O P I S	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4
1. Obaveze za akcize (prema godišnjem obracunu akciza)	681		
2. Obracunate carine i druge uvozne dazbine (ukupan godišnji iznos prema obracunu)	682		
3. Kapitalne subvencije i druga državna dodeljivanja za izgradnju i nabavku osnovnih sredstava i nematerijalnih ulaganja	683		
4. Državna dodeljivanja za premije, regres i pokrivaće tekućih troškova poslovanja	684		
5. Ostala državna dodeljivanja	685		
6. Primljene donacije iz inostranstva i druga bespovratna sredstva u novcu ili naturi od inostranih pravnih i fizickih lica	686		
7. Licna primanja preduzetnika iz neto dobitka (popunjavaju samo preduzetnici)	687		
8. Kontrolni zbir (od 681 do 687)	688		

X RAZGRANIČENI NEGATIVNI NETO EFEKTI UGOVORENE VALUTNE KLAUZULE I KURSNIH RAZLIKA

- iznosi u hiljadama dinara

OPIS	AOP	Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4
1. Početno stanje razgraničenog neto efekta ugovorene valutne klauzule	689		
2. Razgraničeni neto efekat ugovorene valutne klauzule	690		
3. Srazmerni deo ukinutog razgraničenog neto efekta ugovorene valutne klauzule	691		
4. Preostali iznos razgraničenog neto efekta ugovorene valutne klauzule (red. br. 1 + red. br. 2 - red. br. 3)	692		
5. Početno stanje razgraničenog neto efekta kursnih razlika	693		
6. Razgraničeni neto efekat kursnih razlika	694		
7. Srazmerni deo ukinutog razgraničenog neto efekta kursnih razlika	695		
8. Preostali iznos razgraničenog neto efekta kursnih razlika (red.br. 5 + red.br. 6 - red.br. 7)	696		

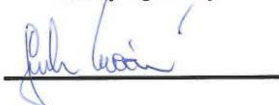
X RAZGRANIČENI NEGATIVNI NETO EFEKTI UGOVORENE VALUTNE KLAUZULE I KURSNIH RAZLIKA

- iznosi u hiljadama dinara

OPIS	AOP	Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4
1. Početno stanje razgraničenog neto efekta ugovorene valutne klauzule	697		
2. Razgraničeni neto efekat ugovorene valutne klauzule	698		
3. Srazmerni deo ukinutog razgraničenog neto efekta ugovorene valutne klauzule	699		
4. Preostali iznos razgraničenog neto efekta ugovorene valutne klauzule (red. br. 1 + red. br. 2 - red. br. 3)	700		
5. Početno stanje razgraničenog neto efekta kursnih razlika	701		
6. Razgraničeni neto efekat kursnih razlika	702		
7. Srazmerni deo ukinutog razgraničenog neto efekta kursnih razlika	703		
8. Preostali iznos razgraničenog neto efekta kursnih razlika (red.br. 5 + red.br. 6 - red.br. 7)	704		

U N. ŽEGODI dana 25.2. 2014. godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog izveštaja





Zakonski zastupnik



Obrazac propisan Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike ("Službeni glasnik RS", br.114/06, 5/07, 119/08, 2/10, 101/12, 118/12 i 3/2014)

Налог за уплату

уплатилац

DIREKTORAT CIVILNOG VAZDUHOPLOVSTVA REPUBLIKE
SRBIJE

износ

4.000,00

сврха

накнада за регистрацију и објављивање регистрованих
финансијских извештаја

рачун примаоца

840-29775845-87

позив на број

09-17521128

прималац

Агенција за привредне регистре, Бранкова 25, 11000 Београд



Број: 710-ст-0011/2014-0001 , 21.02.2014.

**НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ
ИЗВЕШТАЈЕ
ЗА ГОДИНУ ЗАВРШЕНУ
31. ДЕЦЕМБРА 2013. ГОДИНЕ**

Београд, 21. фебруар 2014. године



I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДИРЕКТОРАТУ

Институција: Директорат цивилног ваздухопловства
Републике Србије

Скраћени назив: ДЦВ

Седиште: Булевар Зорана Ђинђића 144
11070 Нови Београд

Телефон: +381 (11) 311 7347

Факс: +381 (11) 311 7562

E-mail: dgca@cad.gov.rs

Интернет: www.cad.gov.rs

Година оснивања: 2003

Матични број: 17521128

ПИБ: 103191841

Разврстано у мало правно лице (члан 6. Закона
рачуноводству)

Решење о регистрацији: 1.FI 385/10

Решење о упису у

судски регистар- рег. уложак бр. 5-1258-00 Привредни суд у Београду

Врста својине: државна

Број запослених: 2013. година 136

Основна делатност: државна управа (шифра делатности 8411,8413)

II УВОД

1) Опште информације

Законом о ваздушном саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 73/10 и 57/11), чијим доношењем су престали да важе Закон о ваздушном саобраћају („Сл. лист СРЈ“, бр. 12/98, 5/99, 44/99, 73/00 и 70/01 и „Сл. гласник РС“, број 101/05), Одлука о оснивању Директората цивилног ваздухопловства државе Србије и државе Црне Горе („Сл. гласник РС“, број 102/03), Одлука о вршењу оснивачких права у Директорату цивилног ваздухопловства државе Србије и државе Црне Горе („Сл. гласник РС“, број 53/06) и Закључак о промени назива Директората цивилног ваздухопловства државе Србије и државе Црне Горе („Сл. гласник РС“, број 12/07), основан је Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије (у даљем тексту: Директорат), као јавна агенција над којом оснивачка права врши Влада у име Републике Србије и која, као јавна овлашћења, обавља послове државне управе који су јој овим законом поверени.

Директорат је основан ради обезбеђивања услова за несметано обављање послова од значаја за остваривање права и дужности у области ваздушног саобраћаја и примене међународних стандарда и препорука у тој области.

Директорату су поверени послови државне управе за које је овлашћен Законом о ваздушном саобраћају, а који се односе на доношење прописа и првостепених управних аката, издавање јавних исправа и вођење евиденција.

Директорат такође, обавља одит (проверу) и инспекцијски надзор над ваздухопловним субјектима, учествује у раду међународних ваздухопловних организација и институција и њихових радних тела, сарађује с надлежним органима других држава и обавља друге послове одређене овим законом или другим прописом.

Законом о ваздушном саобраћају је прописано да је Директорат национално надзорно тело Републике Србије у ваздушној пловидби, према прописима ЕУ, и као такав издаје сертификат о оспособљености за пружање услуга у ваздушној пловидби и проверава да ли пружаоци услуга у ваздушној пловидби и даље испуњавају услове за пружање услуга.

Директорат је организован на начин да испуњава обавезе преузете ратификованим међународним уговорима, као и обавезе које проистичу из потписаних споразума са Европском заједницом, посебно *Мултилатералног споразума између Европске заједнице и њених држава чланица, Републике Албаније, Босне и Херцеговине, Републике Бугарске, Републике Хрватске, Бивше Југословенске Републике Македоније, Републике Исланд, Републике Црне Горе, Краљевине Норвешке, Румуније, Републике Србије и Мисије привремене управе Уједињених нација на Косову (у складу са Резолуцијом Савета безбедности УН 1244) о успостављању заједничког европског ваздухопловног подручја* (у даљем тексту: ЕСАА споразум) - („Сл. гласник РС“, број 38/09 и „Сл. гласник РС“-Међународни уговори број 12/10), који Србију у области цивилног ваздухопловства интегрише у ЕУ. ЕСАА споразум посебно захтева усаглашавање националне регулативе Републике Србије са прописима ЕУ.

2) Органи Директората

Чланом 236. Закона о ваздушном саобраћају као органи Директората се успостављају:

1. Управни одбор Директората (у даљем тексту: УО) чији су чланови по функцији министри надлежни за послове саобраћаја, финансија, унутрашњих послова, послове одбране и заштите животне средине;
2. директор којег именује ВРС.

3) Финансирање Директората

Директорат обезбеђује средства за обављање послова из свог делокруга у складу са *Законом о ваздушном саобраћају*, и то из следећих извора прихода:

- 1) накнада за које је *Законом о ваздушном саобраћају* прописано да се плаћају Директорату (чл. 16, 18, 66, 72, 83, 86, 95, 109, 111, 113, 115, 129, 130, 150, 151, 154, 155, 158, 159, 161, 166, 177, 179, 191, 224, 227, 241. тачка 1), 244. и 248. *Закона о ваздушном саобраћају*) - плаћају се Директорату за поступање по захтеву за издавање, измену и продужење важећа сертификата, дозвола, потврда,



ауторизација, упис овлашћења, спровођење провере испуњености услова за обављање делатности и др; висина ових накнада је прописана *Правилником о висини накнада које се плаћају Директорату* („Сл. гласник РС“, 13/2011);

2) дела накнада које се плаћају у складу са Мултилатералним споразумом о рутним накнадама и другим потврђеним међународним уговорима утврђених годишњом трошковном базом на име извршавања регулаторних и надзорних послова, као и дела терминалних накнада:

а) Рутне накнаде (чл. 73. и 241. тачка 2) *Закона о ваздушном саобраћају*; накнаде за прелете) - висина јединице рутне накнаде за пружање услуга у ваздушној пловидби у ваздушном простору Републике Србије се утврђује и објављује сваке године, а на основу одобрених рутних трошкова током мултилатералних преговора на седници Проширеног комитета Европске организације за безбедност ваздушне пловидбе (у даљем тексту: EUROCONTROL) у складу са *Законом о ратификацији Мултилатералног споразума о рутним накнадама* („Сл. лист СЦГ“-Међународни уговори, број 4/05) и *Правилником о мерилима за обрачун и одређивање висине накнада за пружање услуга у ваздушној пловидби* („Сл. гласник РС“, број 98/11);

б) Терминалне накнаде - за разлику од примене система рутних накнада где Централна канцеларија за наплату рутних накнада у Бриселу, Белгија (у даљем тексту: CRCO EUROCONTROL) обезбеђује наплативост рутних накнада, Република Србија није у заједничком европском систему наплате терминалних накнада. Терминалне накнаде су прописане *Одлуком о висини накнаде за коришћење услуга обезбеђења ваздушног саобраћаја у области терминалних контрола летења* („Сл. гласник РС“, бр. 91/06 и 45/07) на основу чега Агенција за контролу летења Србије и Црне Горе д.о.о. (у даљем тексту: КЛ д.о.о.) фактурише и наплаћује исте. КЛ д.о.о. врши плаћање дела фактурисаних терминалних накнада Директорату на основу међусобног споразума КЛ д.о.о. и Директората, а у складу са *Одлуком о дефинисању међусобних обавеза Агенције за контролу летења Србије и Црне Горе д.о.о. и Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије по основу учешћа у расподели прихода од терминалних накнада* („Сл. гласник РС“, број 32/11) и то 10% од наплаћених терминалних накнада за летове на аеродромима у Републици Србији. Укупно потраживање Директората по



основу терминалних накнада у складу са тачком 2. наведене Одлуком износи 10% од укупно фактурисаног износа терминалних накнада;

3) накнаде за унапређење ваздушног саобраћаја које се, посредством оператора аеродрома, плаћа Директорату у складу са чл. 241. тачка 3. и 4. Закона о ваздушном саобраћају и то:

а) накнаде коју, за унапређење ваздушног саобраћаја, плаћају сви путници у јавном авио-превозу у одласку, односно ДЦВ путничка накнада; висина ове накнаде је прописана *Правилником о висини накнада које се плаћају Директората* („Сл. гласник РС“, број 13/11) у износу од 0,98 ЕУР по одлазећем путнику;

б) накнаде коју, за унапређење ваздушног саобраћаја, плаћају корисници ваздухоплова по тони превезене поште и робе у авио-превозу у одласку, односно ДЦВ робна накнада; висина ове накнаде је прописана *Правилником о висини накнада које се плаћају Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије* („Сл. гласник РС“, број 13/11) у износу од 20 ЕУР по тони поште/робе у одласку, односно 0,02 ЕУР обрачуната по килограму терета;

4) осталих извора, у складу са законом.

Финансијски план и извештај Директората подлеже вишеструкој контроли и то како од стране институција у земљи (УО и Влада Републике Србије у складу са *Законом о ваздушном саобраћају* и *Законом о јавним агенцијама*, „Сл. гласник РС“, бр. 18/05 и 81/05-исправка), тако и од стране EUROCONTROL/CRCO и Међународног удружења авио-превозилаца (у даљем тексту: IATA) и других организација корисника ваздушног простора, током мултилатералних преговора који се одржавају два пута годишње као и билатералних преговора на захтев IATA (у складу са чл. 3. тачком 5. и чл. 15. *Уредбе (ЕЗ) број 1794/2006 о успостављању заједничке шеме наплате услуга ваздушне пловидбе*, као и чланом 15. под е) *Уредбе (ЕЗ) број 550/2004 о пружању услуга ваздушне пловидбе у оквиру Јединственог европског неба (Уредба о пружању услуга)*).

4) Основ за састављање Финансијског извештаја Директората

Правни основ за састављање Финансијског извештаја Директората, усвајање истог од стране УО и подношење Влади Републике Србије као оснивачу садржан је у одредби става 3. члана 4б. *Закона о јавним агенцијама* („Сл. гласник РС“, бр. 18/05 и



81/05-исправка) у којем је прописано да УО јавне агенције усваја и подноси оснивачу финансијски извештај према правилима за подношење завршних рачуна јавних предузећа.

III ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Рачуноводствене политике су посебна начела, основи, конвенције, правила и пракса које је усвојио Директорат за припремање и приказивање финансијских извештаја у складу са Међународним стандардима финансијског извештавања.

Усвојене рачуноводствене политике односе се на признавање, мерење и процењивање средстава, обавеза, прихода и расхода Директората.

1. Нематеријална улагања

Нематеријална улагања су средства која се могу идентификовати као не монетарна средства без физичког садржаја која служе за извршење услуга.

Као нематеријална улагања признају се и подлежу амортизацији нематеријална улагања која испуњавају услове прописана „МРС 38. Нематеријална улагања“, и имају корисни век трајања дужи од годину дана.

Нематеријалним улагањима сматрају се:

- улагање у научно и техничко знање;
- улагање у креирање и примену нових процеса или система;
- улагање у набавку лиценце;
- стицање права на интелектуалну својину;

Уобичајени примери позиција које се обухватају у оквиру нематеријалних улагања јесу компјутерски софтвер, патенти, ауторска права, листе корисника, хипотека.

Нематеријално улагање почетно се мери (признаје) по набавној вредности или цени коштања. Након почетног признавања, нематеријално улагање исказује по набавној вредности или цени коштања умањеној за укупну амортизацију и укупне губитке због обезвређења.

Нематеријална улагања признају се и вреднују у складу са МРС 38, МРС 36. и другим релевантним стандардима (МРС 11, 12, 17, 19, 22, 27, 32 и др.).



Основицу за амортизацију нематеријалних улагања чини набавна вредност или цена коштања по одбитку њихове преостале вредности.

Преостала вредност нематеријалних улагања сматра се једнаком нули, осим када:

- 1) постоји уговорна обавеза трећег лица да откупи то средство на крају његовог преосталог века трајања; или
- 2) за то средство постоји активно тржиште на којем се може одредити преостала вредност и да ће то тржиште трајати и на крају века тог средства.

Нематеријална улагања отписују се путем пропорционалне стопе амортизације у року од пет година, осим улагања чије је време коришћења утврђено уговором, када се отписивање врши у роковима који проистичу из уговора.

2. Основна средства (напомена 1. и 2.)

Основна средства (некретнине и опрема) су материјална средства која Директорат држи за пружање услуга односно обављање поверених послова државне управе или у административне сврхе и за која се очекује да ће се користити дужи од једног обрачуноског периода.

Некретнина и опрема признају се као средство у случајевима:

- (а) када им је корисни век трајања дужи од годину дана и када је вероватно да ће будуће економске користи по основу тог средства притицати у Директорат, и
- (б) када набавна вредност или цена коштања тог средства може поуздано да се измери.

Некретнине и опрема чине групе средстава сличне природе и употребе у обављању регистроване пословне активности Директората, као што су:

- (а) земљиште и зграде;
- (б) авиони;
- (в) моторна возила;
- (г) намештај и непокретни инвентар, и
- (д) канцеларијска опрема.

Почетно мерење некретнине и опреме који испуњавају услове за признавање за средство врши се по набавној вредности или по цени коштања.

Накнадни издатак за некретнину и опрему признаје се као средство само када се тим издатком побољша стање средства изнад његовог првобитно процењеног

стандардног учинка. Накнадни издаци за поправке и одржавање некретнина и опреме (додатна улагања) настају ради обнављања или одржавања будућих економских користи које Директорат може да очекује од првобитно процењеног стандардног учинка тог средства. Као такав, он се обично признаје као расход у тренутку када настане.

На пример, трошкови сервисирања или ремонта опреме обично представљају расход, јер се њима обнавља, а не повећава, првобитно процењени стандардни учинак.

Ако се накнадним издацима повећава капацитет средства тада за те издатке треба повећати набавну вредност основног средства. Ако се накнадним издацима продужава век коришћења средстава за те издатке треба умањити исправку вредности основних средстава.

Ако је век трајања уграђеног дела, признат као накнадни издатак, различитог века трајања средства у које је уграђен, онда се тај део води као посебно средство и амортизује у току корисног века трајања.

Након почетног признавања, некретнина и опрема исказују се по набавној вредности или по цени коштања умањеној за укупан износ обрачунате амортизације и укупан износ губитака због обезвређења.

Основицу за амортизацију некретнина и опреме чини набавна вредност или цена коштања по одбитку преостале вредности средстава. Ако је преостала вредност средства безначајна, сматра се да је једнака нули, а када је значајна, преостала вредност се процењује на дан стицања и не повећава се накнадно због промене цена.

Преостала (резидуална) вредност, односно ликвидациони остатак је нето износ који Директорат очекује (утврђује се проценом) да ће добити за средство на крају његовог корисног века трајања по одбитку очекиваних трошкова отуђења. Основица за обрачун амортизације чини набавна и вредност умањена за процењену, резидуалну (преосталу) вредност. Ако је средство обезвређено због чега се врши умањење вредности у складу са МРС зб. тада основицу за обрачун амортизације чини набавна вредност умањена због обезвређења. При томе једино треба узимати у обзир износ обезвређења приликом обрачуна амортизације у будућим периодима, а не у текућем обрачунском периоду.

Некретнине и опрема отписују се на терет расхода путем амортизације. Износ некретнине и опреме који подлеже амортизацији, отписује се систематски током

њиховог корисног века трајања применом пропорционалних стопа амортизације, које се утврђују путем следећег образаца:

$$\text{Стопа амортизације} = 100 / \text{корисни век трајања средстава}$$

За некретнине, опрему, остала основна средства и нематеријална улагања користе се следећи корисни век трајања и стопе амортизације:

Опис	Корисни век трајања (у годинама)	Стопа амортизације
ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		
Грађевински објекти	40	2,5%
Остали грађевински објекти	10	10%
ОПРЕМА		
Опрема, авиони и чамци	20	5%
Канцеларијска опрема, софтвер, телекомуникациона опрема, путничка моторна возила	4	25%
Рачунарска опрема	3	33%
ОСТАЛА НЕПОМУНУТА СРЕДСТВА	6,67	15%

Метод амортизације који се примењује изражава начин на који Директорат троши економске користи садржане у средству.

Обрачунат трошак амортизације признаје се као расход периода у којем је настао, осим ако није укључен у исказани износ неког другог средства.

Корисни век трајања некретнине и опреме преиспитује се периодично, ако су очекивања заснована на новим проценама значајно различита од претходних, обрачун трошкова амортизације за текући и будући период се коригује.

Метод обрачуна амортизације који се примењује на некретнину и опрему преиспитује се периодично уколико је дошло до значајне промене у очекиваном обраспу трошења економских користи од тих средстава, метод се мења тако да одражава тај измењени начин. Када је таква промена метода обрачуна амортизације неопходна, онда се она рачуноводствено обухвата као промена рачуноводствене

процене, а обрачунати трошкови амортизације за текући и будући период се коригују.

Некретнине и опрема престају да се исказују у Билансу стања након отуђивања или када је средство трајно повучено из употребе и када се од његовог отуђења не очекују никакве будуће економске користи.

Добици или губици који проистекну из расходања или отуђења некретнина и опреме утврђују се као разлика између процењених нето прилива од продаје и исказаног износа средства и признају се као приход или расход у Билансу успеха.

Губици који проистекну из обезвређења (у складу са МРС 36.) некретнина и опреме признају се као расход у Билансу успеха у оквиру групе 588. – Обезвређење некретнина, постројења и опреме.

3. Дугорочни финансијски пласмани

У оквиру дугорочних финансијских пласмана исказују се дугорочни кредити у земљи и иностранству и остали дугорочни пласмани. Наведени пласмани представљају финансијска средства која се приликом почетног признавања мере по њиховој набавној вредности која представља поштену вредност (*fair value*) надокнаде која је дата за њих.

Трошкови трансакција се укључују у почетно мерење свих финансијских средстава.

4. Краткорочна потраживања и пласмани (напомена 3.)

Краткорочна потраживања обухватају потраживања од корисника и ваздухопловних субјеката у земљи и иностранству по основу пружања услуга из оквира послова за које је Директорат регистрован у складу са законом.

Краткорочни пласмани обухватају кредитне хартије од вредности и остале краткорочне пласмане са роком доспећа, односно продаје до годину дана од дана чинидбе, односно од дана биланса.

Краткорочна потраживања од корисника и ваздухопловних субјеката мере се по вредности из оригиналне фактуре. Ако се вредност у фактури исказује у страниј валути, врши се прерачунавање у извештајну валуту по средњем курсу НБС; важећем на дан издавања рачуна.

Промене девизног курса од датума издавања рачуна до датума наплате потраживања исказују се као курсне разлике у корист прихода или на терет расхода.

Потраживања исказана у станој валути на дан биланса прерачунавају се према важећем курсу, а курсне разлике признају се као приход или расход периода.

Директним отписом се могу кориговати потраживања која нису успела да се наплате ни судским путем, као и остала застарела потраживања у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Преко исправке вредности се коригују потраживања за која по проценама постоји ризик наплативости (утужена потраживања, потраживања преко 90 дана валуте и сл.).

Остали унапред плаћени трошкови односе се на унапред плаћене претплате за стручне часописе и публикације од једне године (активна временска разграничења напомена 3).

5. Приходи и расходи

Приходи обухватају приходе од уобичајених активности предузећа и добитке.

Приходи од уобичајених активности су приходи од продаје робе, производа и услуга, приходи од активирања учинака, приходи од субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја, дажбина по основу продаје робе, производа и услуга, приходи од доприноса и чланарина, као и други приходи који су обрачунати у књиговодственој исправи независно од времена наплате.

Добици представљају друге ставке које задовољавају дефиницију прихода и могу, али не морају, да проистекну из уобичајених активности предузећа. Добици представљају повећања економских користи и као такви по природи нису различити од прихода.

Добици се приказују по нето основи, након умањења за одговарајуће расходе.

Различите врсте средстава могу да буду примљене или повећане преко прихода; примери укључују готовину, потраживања и услуге које су примљене у замену за испоручене производе и услуге.

Приходи такође могу настати из измирења обавеза. На пример, предузеће може да испоручи робу и пружи услуге ради измирења обавезе по основу отплате преосталог дуга.

Расходи обухватају трошкове који настају из уобичајених активности Директората и губитке.

Трошкови који настају из уобичајених активности Директората укључују расходе директног материјала и друге пословне расходе (трошкови осталог материјала, услуге, резервисања, амортизација, нематеријални трошкови, порези и доприноси правног лица независни од резултата, бруто зараде и остали лични расходи), независно од момента плаћања.

Губици представљају друге ставке које задовољавају дефиницију расхода и могу, али не морају, да проистекну из уобичајених активности Директората. Губици представљају смањења економских користи и као такви нису по својој природи различити од других расхода. Губици укључују, на пример, оне који су последица катастрофа, као што су пожар и поплава, али и оне који су произашли из продаје дугорочних средстава.

Дефиниција расхода, такође, укључује нереализоване губитке, на пример оне произашле из ефеката пораста курсева стране валуте у вези са задуживањима предузећа у тој валути.

Када се губици признају у Билансу успеха, приказују се посебно, због тога што се сазнање о њима користи при доношењу економских одлука. Губици се обично приказују на нето основи, након умањења за одговарајуће приходе.

6. Финансијске обавезе

Финансијским обавезама сматрају се дугорочне обавезе (обавезе према повезаним правним лицима и правним лицима са узајамним учешћем, дугорочни кредити, обавезе по дугорочним хартијама од вредности и остале дугорочне обавезе), краткорочне финансијске обавезе (обавезе према повезаним правним лицима и правним лицима са узајамним учешћем, краткорочни кредити и остале краткорочне финансијске обавезе), краткорочне обавезе из пословања (добављачи и остале обавезе из пословања) и остале краткорочне обавезе.

Краткорочним обавезама сматрају се обавезе које доспевају у року од годину дана, од дана чинидбе, односно од дана годишњег биланса (напомена 3).

Финансијска обавеза је свака обавеза која представља уговорену обавезу:

- (а) предаје готовине или другог финансијског средства другом правном лицу,
или



- (б) размене финансијских инструмената са другим правним лицем под потенцијално неповољним условима

Смањење обавеза по основу закона, ванпарничног поравнања и сл. врши се директно отписивањем.

7. Дугорочна резервисања

Дугорочно резервисање се признаје када:

- (а) Директорат има обавезу (правну или стварну) која је настала као резултат прошлог догађаја;
- (б) је вероватно да ће одлив ресурса који садрже економске користи бити потребан за измирење обавеза, и
- (в) износ обавезе може поуздано да се процени.

Уколико ови услови нису испуњени резервисање се не признаје.

Дугорочна резервисања обухватају резервисања за трошкове у гарантном року, резервисања за пензије и остала дугорочна резервисања за покриће обавеза (правних или стварних) насталих као резултат прошлих догађаја, а за које је вероватно да ће изазвати одлив ресурса који садрже економске користи, ради њиховог измиревања, и које се могу поуздано проценити (на пример, спорови у току), као и резервисање за издате гаранције и друга јемства.

Дугорочна резервисања за трошкове и ризике прате се по врстама, а њихово смањење, односно укидање врши се у корист прихода.

Резервисање се не признаје за будуће пословне губитке.

Резервисање се разликује од других обавеза као што су, на пример, обавезе према добављачима и обрачунате обавезе, јер је код њих присутна неизвесност у погледу рока настанка или износа будућих издатака који су потребни за измирење.

Мерење резервисања врши се у износу који је признат као резервисање и он представља најбољу процену издатака који је потребан за измирење садашње обавезе на дан Биланса стања.

Резервисање се испитује на дан сваког Биланса стања и коригује тако да одржавају најбољу садашњу процену. Ако више није вероватно да ће одлив ресурса који представља економске користи бити потребан за измирење обавезе, резервисање се укида.

Тамо где је учинак временске вредности новца значајан, износ резервисања представља садашњу вредност издатака за које се очекује да ће бити потребни за измирење обавеза.

Због временске вредности новца, резервисања у вези са одливом готовине који настају одмах после дана Биланса стања штетнија су од оних где одливи готовине у истом износу настају касније.

Резервисања се дисконтују, тамо где је учинак значајан. Дисконтна стопа је стопа пре опорезивања која одражава текуће тржишне процене временске вредности новца и ризика специфичних за обавезу и иста не одражава ризике за које су процене будућих токова готовине кориговане.

8. Камата и други трошкови позајмљивања

Камата и остали трошкови позајмљивања Директората обухватају се по основном поступку у складу са „МРС 23. Трошкови позајмљивања“, односно на терет расхода периода у којем су настали, осим у мери у којој се капитализују када се обухватају по допуштеном алтернативном поступку.

Капитализација камате и других трошкова позајмљивања у складу са допуштеним алтернативним поступком из МРС 23.

Трошкови позајмљивања врше се када се камата и други трошкови позајмљивања непосредно могу приписати стицању, изградњи или изради средстава које се оспособљава за употребу, када је вероватно да ће ти трошкови донети будуће економске користи и када могу поуздано да се измере.

Уколико сви наведени услови за капитализацију камате нису испуњени камата и трошкови позајмљивања признају се као расход периода у коме су настали.

9. Накнадно установљене грешке

Исправка накнадно установљених материјално значајних грешака врши се преко рачуна нераспоређене добити из ранијих година, односно нераспоређеног губитка ранијих година на начин утврђен „МРС 8. Рачуноводствене политике“, промене рачуноводствених процена и грешке.

Материјално значајном грешком сматра се грешка која је у појединачном износу или у кумулативном износу са осталим грешкама већа од 5% укупних прихода.

Накнадно установљене грешке које нису материјално значајне исправљају се на терет расхода, односно у корист прихода периода у којем су идентификоване.

10. Функционална валута и валута приказивања

Функционална валута и валута приказивања финансијских извештаја Директората у складу са „МРС 21. Ефекти промена девизних курсева“ је РСД.

11. Пословани-текући рачуни Директората

Директорат је у 2013. години пословао преко седам рачуна код три пословне банке како следи (напомена 4)

Текући рачуни код банака	Број рачуна
Alpha Bank a.d.	180-1241272-98
Alpha Bank a.d.	180-1241273-95
Alpha Bank a.d. (рачун боловања)	180-1241210027620-92
Banca Intesa (посебан рачун)	160-346650-63
Banca Intesa (дев.рачун)	160-0000000000001-73
Banca Intesa	160-311130550-836614-58
Credit Agricole	330-4011571-69

Готовина и готовински еквиваленти обухватају: новац у благајни и депозите по виђењу код банака- изражавају се у номиналној вредности у РСД.Износи готовине на рачунима који гласе на страна средства плаћања исказују се у РСД ,према средњем курсу Народне банке који је важио на дан билансирања.(напомена 4).

12. Одложена пореска средства и одложене пореске обавезе (одложени порези) према МРС 12-порез на добит.

Одложена пореска средства и обавезе се „пребијају“ када постоји законски извршиво право да се „пребију“ текућа пореска средства са текућим пореским обавезама и када се одложена пореска средства и обавезе односе на порезе на добит уведене од стране истог пореског органа било ентитету који подлеже обавези плаћања пореза или различитим ентитетима који подлежу обавези плаћања пореза онда када постоји намера да се обавезе измире на нето основи.(напомена 8).

Одложена пореска средства и обавезе (напомена

А	Б
	Одложене пореске обавезе
2011	1.442
2012	1.291
2013	395

13. Приказивање финансијских извештаја

Биланс стања на дан 31.12.2013. године усаглашен је са МРС, односно МСФИ
Биланс успеха, Извештај о токовима готовине, Извештај о променама на капиталу, и
Статистички анекс за исти или наведени период такође су усаглашени са МРС,
односно МСФИ

Директорат је ове финансијске извештаје саставио у формату прописаном од стране Министарства финансија Републике Србије,који су у складу са захтевима МРС1- Приказивање финансијских извештаја.

Извештаји су приказани у формату прописаном Правилником о обрасцима и садржини позиција у обрасцима финансијских извештаја за привредна друштва и дуга правна лица, задруге, и предузетнике (“Сл.Гласник РС бр.114/06, 119/08, 9/09,4/10,3/11 и 101/12).



Није било догађаја који су се десили између дана састављања и дана подношења финансијских извештаја за 2013. годину у складу са МРС 10.

Средњи курс ЕУР на дан 31.12.2013. године износи 114,6421 динара за 1 ЕУР.

14. Усаглашавање потраживања и обавеза

Директорат цивилног ваздухопловства РС је извршило усаглашавање потраживања и обавеза са стањем на дан 31.12.2013. године. Неусаглашено је потраживање са Централним бироом за наплату рутних накнада.

15. Биланс стања на дан 31.12.2013. године

Биланс стања показује сву имовину у разним облицима (материјалним вредностима, потраживањима, правима) и све изворе из којих је и се финансира имовина (капитал и обавезе). Образац Биланс стања састављен је после закључка рачуна класа 5 и 6 и утврђивања и преноса пословног резултата посредством рачуна 724 на рачуну рачун 341.

НАПОМЕНА	ПОЗИЦИЈА	2013	2012
	АКТИВА		
	А СТАЛНА ИМОВИНА		
1	НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА		
	Стање на почетку године	9.199	11.928
	Повећање набавке у току године	0	0
	Исправка вредности	8.816	7.213
	Крајње стање 31.12.2013.г.	383	4.715
2	НЕКРЕТНИНЕ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА		
	Стање на почетку године	106.962	102.857
	Исправка вредности	60.853	50.627
	Крајње стање 31.12.2013.г.	46.109	52.230
	Б ОБРТНА ИМОВИНА	230.763	246.212
3	КРАТКОРАЧНА ПОТРАЖИВАЊА, ПЛАСМАНИ И ГОТОВИНА	216.501	246.209
	Потраживања	138.808	216.190



4	Готовински еквиваленти и готовина	87.290	29.604
	Остала краткорочна потраживања	403	415
	УКУПНА АКТИВА	277.255	303.157
	А КАПИТАЛ		
5	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	235.957	205.675
	-нераспоређена добит ранијих година	205.675	204.724
	-нераспоређена добит текуће године	30.282	950
	Б ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ	40.903	96.191
	ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	8.421	8.299
	КРАТКОРАЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0	30.000
6	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	14.294	12.770
	- примљени аванси	125	89
	- добављачи	3.781	6.284
	- остале обавезе из пословања	388	397
	- обавезе из специфичних послова	10.000	6.000
7	ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	18.184	41.928
	- обавезе по основу зарада и накнада зарада	17.642	41.023
	- обавезе по основу пореза на добитак	0	2.887
	- обавезе за остале порезе доприносе	1	307
8	ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	395	1.291
	УКУПНА ПАСИВА	277.255	303.157

16.Биланс успеха у периоду 01.01.2013. године до 31.12.2013. године

Биланс успеха је прегледан извештај урађен на бази проведених књижења свих пословних промена у пословној години, дајући податке на једној страни о приходима, а на другој о расходима.

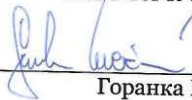
НАПОМЕНА	ПОЗИЦИЈА	2013	2012
9	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА		
	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	812.741	722.544
	Приходи од активирања	0	0
	Остали пословни приходи	812.741	722.544
10	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	627.997	652.637
	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	8.367	8.843
	Трошкови осталог материјала (режијског)	4.181	3.982
	Трошкови горива и енергије	4.186	4.861
11	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И	499.143	492.760
	ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ		
	Трошкови пореза и доприноса на терет послодавца	67.821	62.538
	Трошкови зарада и накнада зарада	398.487	386.107
	Трошкови накнада члановима управног одбора	269	1.609
	Трошкови накнада по уговорима о приврем.и пов.посл.	0	225
	трошкови накнада по уговору о делу	7.154	11.912
	Остали лични расходи	25.412	23.745
12	Трошкови амортизације	11.952	13.185
13	Остали пословни расходи	108.535	129.550
14	ПОСЛОВНИ ДОБИТАК	184.744	69.907
	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ		
	Приходи од камата, и курсне разлике	1.468	944
15	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	6.431	12.091
	Остали расходи	144.370	50.707
16	ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА	35.698	8.066
	ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА		
	ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	35.698	8.066
17	Порески расход периода	6.312	7.267
18	Одложени порески расходи периода		
	Одложени порески приходи периода	896	151
	НЕТО ДОБИТАК	30.282	950

15. Порески расход периода (напомена 17.)

	2013	2012
Финансијски резултат у Билансу успеха (добитак пре опорезивања)	35.698	8.066
Трошкови пост.прин.наплате пореза и других дуговања,тр.прек.и др.	1.299	2.011
Новчане казне	0	0
Отпремнине новч.накнаде обрађунате а неисплаћене у пореском периоду	122	8.299
Укупан износ амортизације обрачуна финансијског извештаја	11.512	12.867
Укупан износ амортизације за пореске сврхе	6.552	7.171
Издаци за здравствене, образовне, научне, хуманитарне сврхе	0	320
Исправка вредности потраживања	0	48.282
Опорезива добит (пореска основица)	42.079	72.674
Пореска стопа	15%	10%
Обрачунати порез	6.312	7.267

У Београду, 21. фебруара 2014. го

Лице одговорно за састављање извештаја
ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА



Горанка Кнежевић



Законски заступник
в.д.ДИРЕКТОР



Милан Живановић



«РЕВИЗИЈА»,

Привредно друштво за ревизију и рачуновдтвене услуге,
Мајке Јевросиме 39, Београд, Тел: 011/3235-197,
факс:011/3235-301, Емаил: revizijabeograd@gmail.com

ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

14 JUL 2014

Р10-01-001112014-0008

УПРАВНОМ ОДБОРУ И ДИРЕКТОРУ
«ДИРЕКТОРАТА ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА»
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
БЕОГРАД

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја «ДИРЕКТОРАТА ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА» РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, Београд, Булевар Зорана Ђинђића бр.144. (у даљем тексту Установа) који обухватају извештај о финансијском положају (биланс стања) на дан 31. децембра 2013. године и одговарајући извештај о укупном пословном резултату (биланс успеха), извештај о променама на капиталу и извештај о новчаним токовима за годину која се завршава на тај дан, као и преглед значајних рачуноводствених политика и напомене уз финансијске извештаје.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство «ДИРЕКТОРАТА ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА» РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, Београд, Булевар Зорана Ђинђића бр.144. је одговорно за састављање и истинито приказивање ових финансијских извештаја у складу са са Законом о рачуноводству и ревизији (Сл. Гласник РС бр 46/2006, 111/2009 и 62/2013) који се примењује на територији Републике Србије, Међународним стандардима финансијског извештавања, као и за оне интерне контроле које руководство одреди као неопходне у припреми финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Одговорност ревизора

Наша одговорност је, да изразимо мишљење о приказаним финансијским извештајима на основу извршене ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Међународним стандардима ревизије. Ови стандарди захтевају да се придржавамо етичких захтева и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мери, уверимо да финансијски извештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе.

Ревизија укључује спровођење поступака ради прибављања ревизијских доказа о износима и обелодањивањима датим у финансијским извештајима. Одабрани поступци су засновани на ревизорском просуђивању, укључујући и процену ризика постојања материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке. Приликом процене ових ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за састављање финансијских извештаја ради осмишљавања ревизијских поступака примерених у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о деловности интерних контрола правног лица. Ревизија такође укључује оцену примерености примењених рачуноводствених политика и значајних процена извршених од стране руководства, као и оцену опште презентације финансијских извештаја.

Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и одговарајући и да обезбеђују основу за изражавање нашег мишљења.

«РЕВИЗИЈА»,

Привредно друштво за ревизију и рачуновдтвене услуге,
Мајке Јевросиме 39, Београд, Тел: 011/3235-197,
факс:011/3235-301, Емаил: revizijabeograd@gmail.com

**УПРАВНОМ ОДБОРУ И ДИРЕКТОРУ
“ДИРЕКТОРАТА ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА”
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
БЕОГРАД**

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА (НАСТАВАК)

Мишљење

Према нашем мишљењу, финансијски извештаји “ДИРЕКТОРАТА ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА” РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, Београд, Булевар Зорана Ђинђића бр.144. приказују истинито и објективно, по свим материјално значајним питањима, финансијски положај Установе, на дан 31.12.2013. године, као и резултате њеног пословања, и токове готовине за годину која се завршава на тај дан у складу са Међународним стандардима финансијског извештавања и рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији.

* * *



Овлашћени лиценцирани ревизор:

Марица
Станица Кањевац

Београд, 28.04.2014. године

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 17521128	Шифра делатности 8413	ПИБ 103191841
Назив DIREKTORAT CIVILNOG VAZDUHOPLOVSTVA REPUBLIKE SRBIJE		
Седиште Београд (Нови Београд), БУЛЕВАР АВНОЈА 144		



БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2014. године

- у хиљадама динара -

Износ

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)	0002		50073	46492	0
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)	0003	1	6883	383	0
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала права	0005		6719	8	

<https://aplikacije3.apr.gov.rs/fiexternal/FiForma/Edit?idFiZahtev=053d5721-1def-4d42-a65d-10061a> 20.03.2015

013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		164	375	
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	2	43190	46109	0
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011				
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012				
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013		18711	20405	
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016		24479	25245	
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018			459	

https://aplikacije3.apr.gov.rs/fiexternal/FiForma/Edit?idFiZahtev=053d5721_1da84d42_a65d_10001-2023-0015

03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		0	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		0	0	0
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				

<https://aplikacije3.apr.gov.rs/fiexternal/FiForma/Edit?idFiZahtev=053d5721-1def-4d42-a65d-10061a> 20.03.2015

део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		0	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживање за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				

https://aplikacije3.apr.gov.rs/fiexternal/FiForma/Edit?idFiZahtev=05345721_1def4442_6651_10061& 20.03.2016

056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043		554124	230763	0
Класа 1	1. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	3	351	571	0
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045			153	
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				
13	4. Роба	0048				
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		351	418	
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051		0	0	0
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053				

https://anlikacije3.apr.gov.rs/fexternal/EiForma/Edit?idRiZakaz=05245791_1def4442_e65d10061e 20.03.2016

202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056				
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059	4	168185	138808	
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060		2882	3691	
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		1293	0	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0064				

https://aplikacije3.anr.gov.rs/fiexternal/FiForma/Edit?idFiZabtev=05345721_1da84442_c653_10061a 20.03.2015

232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		1293		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	5	381030	87290	
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069				
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	6	383	403	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071		604197	277255	0
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)	0401		389310	235957	
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402		0	0	0
300	1. Акцијски капитал	0403				

<https://anlikacije3.apr.gov.rs/fiexternal/FiForma/Edit?idFiZahtev=053d5721-1daf-4442-a65d-10061e> 20.03.2015

301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406				
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413				
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				

33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417		389310	235957	0
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418		230722	235957	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419		158588		
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				

https://anlikacija3.apr.gov.rs/ff/external/RiForma/Rdit9i4Ei7akay-05235701_13-04-2021-051-10001 00.00.0017

	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		32459	8421	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		32459	8421	0
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		4496	8421	
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		27963		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				


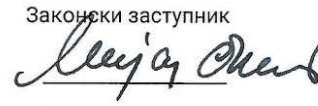
<https://anlikacije3.apr.gov.rs/fiexternal/FiForma/Edit?idFiZakrev=053d5721-1def-4d42-a65d-10061a> 20.02.2015

412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441		291	395	
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442		182137	32482	0
42	И. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		0	0	0
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				

<https://aplikacije3.anr.gov.rs/fiexternal/FiForma/Edit?idFiZabtev=053d5721-1def-4d42-a65d-10061a> 20.03.2015

422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450				
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	10	2210	4169	0
431	1. Добављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи - остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456		1991	3762	

https://anlikacije3.apr.gov.rs/external/EiForms/EiForm?idEiForm=05245721_14-6-2019_05110001_00000015

436	6. Добављачи у иностранству	0457		19	19	
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		200	388	
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459		47790	28220	
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460				
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461		19004	93	
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	11	113133		
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464		604197	277255	
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465				
у <u>N 3062AD</u>				Законски заступник		
дана <u>23-iii-2015</u> године						

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 17521128

Шифра делатности 8413

ПИБ 103191841

Назив DIREKTORAT CIVILNOG VAZDUHOPLOVSTVA REPUBLIKE SRBIJE

Седиште Београд (Нови Београд), БУЛЕВАР АВНОЈА 144



БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2014. до 31.12.2014. године

- у хиљадама динара -

Износ

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	12	938832	812741
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002		0	0
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003			
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004			

602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005			
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006			
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007			
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009		0	0
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010			
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011			
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012			

<https://aplikacije3.apr.gov.rs/fiexternal/FiForma/Edit?idFiZahtev=053d5721-1def-4d42-a65d-10961a...> 20.03.2015

613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013			
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014			
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015			
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016			
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	12	938832	812741
РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ БУЏЕТА					
РАСХОДИ I					
50 до 55, 62 и 63	(1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029)	1018	18	781653	627997
50	I. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019			
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020			
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			

631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022			
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	13	2234	4181
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024		4068	4186
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	14	523981	499143
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	15	61010	62048
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	16	9990	11952
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028	17	27963	
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	18	152407	46487
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030		157179	184744
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031			
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032		21666	1468

<https://aplikacije3.apr.gov.rs/fiexternal/FiForma/Edit?idFiZahtev=053d5721-1def-4d42-a65d-10961a...> 20.03.2015

66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		0	0
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034			
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035			
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036			
669	4. Остали финансијски приходи	1037			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038		1260	388
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039		20406	1080
56	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	20	1777	6431
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		0	0

<https://aplikacije3.apr.gov.rs/fiexternal/FiForma/Edit?idFiZahtev=053d5721-1def-4d42-a65d-10961a...> 20.03.2015

560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042			
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043			
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044			
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046		19	5127
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047		1758	1304
	E. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048		19889	
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049			4963
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		53058	287

<https://aplikacije3.apr.gov.rs/fiexternal/FiForma/Edit?idFiZahtev=053d5721-1def-4d42-a65d-10961a...> 20.03.2015

583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		34452	143070
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052		2013	
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053		14082	1300
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054	21	183605	35698
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055			
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056			
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057			

<https://aplikacije3.apr.gov.rs/fiexternal/FiForma/Edit?idFiZahtev=053d5721-1def-4d42-a65d-10961a...> 20.03.2015

	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058		183605	35698
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059			
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060		25121	6312
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061			
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		104	896
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063			
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064		158588	30282
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)	1065			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068			

<https://aplikacije3.apr.gov.rs/fiexternal/FiForma/Edit?idFiZahtev=053d5721-1def-4d42-a65d-10961a...> 20.03.2015

	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1070			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071			
у <u>У БЕОГРАДУ</u> дана <u>23-03-2015</u> године					
			 М.П.		
			Законски заступник 		

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 17521128	Шифра делатности 8413	ПИБ 103191841
Назив DIREKTORAT CIVILNOG VAZDUHOPLOVSTVA REPUBLIKE SRBIJE		
Седиште Београд (Нови Београд) , БУЛЕВАР АВНОЈА 144		


 Република Србија
 ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА
 РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
 Бр. 10-01-02/12/15-8004
 23.03.15
 200 15
 БЕОГРАД

ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2014. до 31.12.2014. године

- у хиљадама динара -

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	30	АОП	31	АОП	32
			Основни капитал		Уписани а неуплаћени капитал		Резерве
1	2		3		4		5
	Почетно стање претходне године на дан 01.01.____						
1	а) дуговни салдо рачуна	4001		4019		4037	
	б) потражни салдо рачуна	4002		4020		4038	
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4003		4021		4039	
	б) Исправке на потражној страни рачуна	4004		4022		4040	

	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____					
3	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(1a + 2a - 2б) \geq 0$	4005	_____	4023	_____	4041
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(1б - 2a + 2б) \geq 0$	4006	_____	4024	_____	4042
	Промене у претходној ____ години					
4	а) промет на дуговној страни рачуна	4007	_____	4025	_____	4043
	б) промет на потражној страни рачуна	4008	_____	4026	_____	4044
	Стање на крају претходне године 31.12. ____					
5	а) дуговни салдо рачуна $(3a + 4a - 4б) \geq 0$	4009	_____	4027	_____	4045
	б) потражни салдо рачуна $(3б - 4a + 4б) \geq 0$	4010	_____	4028	_____	4046
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика					
			_____		_____	_____

	а) исправке на дуговној страни рачуна	4011		4029		4047	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4012		4030		4048	
7	Кориговано почетно стање текуће година на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4013		4031		4049	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4014		4032		4050	
8	Промене у текућој ____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4015		4033		4051	
	б) промет на потражној страни рачуна	4016		4034		4052	
9	Стање на крају текуће године 31.12. ____						
	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4017		4035		4053	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4018		4036		4054	
Компоненте капитала							

Редни Број	ОПИС	АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
	2		6		7		8
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
	а) дуговни салдо рачуна	4055		4073		4091	
	б) потражни салдо рачуна	4056		4071		4092	
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4057		4075		4093	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4058		4076		4094	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна ($1a + 2a - 26) \geq 0$	4059		4077		4095	
	б) кориговани потражни салдо рачуна ($16 - 2a + 26) \geq 0$	4060		4078		4096	

4	Промене у претходној _____ години						
	а) промет на дуговој страни рачуна	4061		4079		4097	
	б) промет на потражној страни рачуна	4062		4080		4098	235957
5	Стање на крају претходне године 31.12. _____						
	а) дугови салдо рачуна $(3а + 4а - 4б) \geq 0$	4063		4081		4099	
	б) потражни салдо рачуна $(3б - 4а + 4б) \geq 0$	4064		4082		4100	235957
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4065		4083		4101	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4066		4084		4102	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. _____						
	а) кориговани дугови салдо рачуна $(5а + 6а - 6б) \geq 0$	4067		4085		4103	

	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4068		4086		4104	235957
	Промене у текућој _____ години						
8	а) промет на дуговој страни рачуна	4069		4087		4105	5235
	б) промет на потражној страни рачуна	4070		4088		4106	158588
	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
9	а) дугови салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4071		4089		4107	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4072		4090		4108	389310
		Компоненте осталог резултата					
Редни број	ОПИС	АОП	330	АОП	331	АОП	332
			Ревалоризационе резерве		Актуарски добици или губици		Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала
1	2		9		10		11
	Почетно стање претходне године на дан 01.01. _____						
1	а) дугови салдо рачуна	4109		4127		4145	

	б) потражни салдо рачуна	4110		4128		4146	
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4111		4129		4147	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4112		4130		4148	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна ($1а + 2а - 2б \geq 0$)	4113		4131		4149	
	б) кориговани потражни салдо рачуна ($1б - 2а + 2б \geq 0$)	4114		4132		4150	
4	Промене у претходној ____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4115		4133		4151	
	б) промет на потражној страни рачуна	4116		4134		4152	
	Стање на крају претходне године 31.12. ____						

5	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4117		4135		4153	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4118		4136		4154	
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4119		4137		4155	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4120		4138		4156	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4121		4139		4157	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4122		4140		4158	
8	Промене у текућој ____ години						
	а) промет на дуговој страни рачуна	4123		4141		4159	
	б) промет на потражној страни рачуна	4124		4142		4160	


	Стање на крају текуће године 31.12. ____						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4125		4143		4161	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4126		4144		4162	
Компоненте осталог резултата							
Редни број	ОПИС	АОП	333	АОП	334 и 335	АОП	336
			Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштава		Добици или губици по основу иностраног пословања и прерачуна финансијских извештаја		Добици или губици по основу хеџинга новчаног тока
1	2		12		13		14
	Почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
1	а) дуговни салдо рачуна	4163		4181		4199	
	б) потражни салдо рачуна	4164		4182		4200	
	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
2	а) исправке на дуговној страни рачуна	4165		4183		4201	
		4166		4184		4202	

	б) исправке на потражној страни рачуна						
	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
3	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4167	_____	4185	_____	4203	_____
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4168	_____	4186	_____	4204	_____
	Промене у претходној ____ години						
4	а) промет на дуговној страни рачуна	4169	_____	4187	_____	4205	_____
	б) промет на потражној страни рачуна	4170	_____	4188	_____	4206	_____
	Стање на крају претходне године 31.12. ____						
5	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4171	_____	4189	_____	4207	_____
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4172	_____	4190	_____	4208	_____
	Исправка материјално значајних грешака						

6	и промена рачуноводствених политика					
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4173		4191		4209
	б) исправке на потражној страни рачуна	4174		4192		4210
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. ____					
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4175		4193		4211
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4176		4194		4212
8	Промене у текућој ____ години					
	а) промет на дуговној страни рачуна	4177		4195		4213
	б) промет на потражној страни рачуна	4178		4196		4214
9	Стање на крају текуће године 31.12. ____					
	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4179		4197		4215
		4180		4198		4216

		б) потражни салдо рачуна (76 - 8а + 8б) ≥ 0							
Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		АОП	Укупан капитал [\sum (ред 16 кол 3 до кол 15) - \sum (ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	АОП	Губитак изнад капитала [\sum (ред 1а кол 3 до кол 15) - \sum (ред 16 кол 3 до кол 15)] ≥ 0		
		АОП	337						
			Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају					15	16
1	2								
	Почетно стање претходне године на дан 01.01. ____								
1	а) дуговни салдо рачуна	4217		4235		4244			
	б) потражни салдо рачуна	4218							
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика								
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4219		4236		4245			
	б) исправке на потражној страни рачуна	4220							
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____								
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а -	4221							

	26) ≥ 0			4237		4246	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 26) ≥ 0	4222					
4	Промене у претходној _____ години						
	а) промет на дуговој страни рачуна	4223		4238			
	б) промет на потражној страни рачуна	4224			235957	4247	
5	Стање на крају претходне године 31.12. _____						
	а) дугови салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4225		4239	235957	4248	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4226					
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4227		4240		4249	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4228					
	Кориговано почетно стање текуће године на						

	дан 01.01. ____						
7	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4229		4241	235957	4250	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4230					
Промене у текућој ____ години							
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4231		4242	158588	4251	
	б) промет на потражној страни рачуна	4232					
Стање на крају текуће године 31.12. ____							
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4233		4243	389310	4252	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4234					
У <u>У БЕОГРАДУ</u>							
дана <u>23-ог</u> <u>2015</u> године							
							
						Законски заступник	
						<i>Мирјана Милић</i>	

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 17521128

Шифра делатности 8413

ПИБ 103191841

Назив DIREKTORAT CIVILNOG VAZDUHOPLOVSTVA REPUBLIKE SRBIJE

Седиште Београд (Нови Београд), БУЛЕВАР АВНОЈА 144

ИЗВЕШТАЈ ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

Република Србија
ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

за период од 01.01.2014. до 31.12.2014. године

- у хиљадама динара -

Бр. 110-01-02/11/2015-0205
23.03 2015. год.
БЕОГРАД

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
	3001	963770	670088
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)			
1. Продаја и примљени аванси	3002		125
2. Примљене камате из пословних активности	3003	1260	387
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	962510	669576
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)			
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	143308	91720
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	523980	499143
3. Плаћене камате	3008	19	5128
4. Порез на добитак	3009	6312	10002

5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	290151	64095
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (I-I)	3012		

Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА

I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	0	0
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	15059	5492
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	15059	5492
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		


<https://aplikacije3.apr.gov.rs/fiexternal/FiForma/Edit?idFiZahtev=053d5721-1def-4d42-a65d-10961a> 20 03 2015

III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II) 3023

IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I) 3024 15059 5492

V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА

I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	0	0
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		

IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	963770	670088
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	688678	611485
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042	275092	58603
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)	3043		
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	87290	29604
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045	20406	387
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046	1758	1304
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	381030	87290
у <u>N. БЕОГРАДУ</u>			
дана <u>23-03-2015</u> године			
			
		Законски заступник <i>Mejdan Stankovic</i>	

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)



Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 17521128	Шифра делатности 8413	ПИБ 103191841
Назив DIREKTORAT CIVILNOG VAZDUHOPLOVSTVA REPUBLIKE SRBIJE		
Седиште Београд (Нови Београд), БУЛЕВАР АВНОЈА 144		

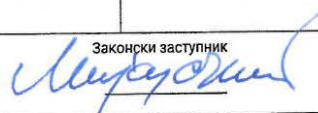
ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2014. до 31.12.2014. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	A. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1064)	2001	21	158588	30282
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1065)	2002			
	Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК				
	а) Ставке које неће бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима				
330	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
	а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004			
331	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
	а) добици	2005			
	б) губици	2006			
332	3. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
	а) добици	2007			
	б) губици	2008			
333	4. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
	а) добици	2009			
	б) губици	2010			

	б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима				
334	1. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
	а) добаци	2011			
	б) губици	2012			
335	2. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
	а) добаци	2013			
	б) губици	2014			
336	3. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хеџинга) новчаног тока				
	а) добаци	2015			
	б) губици	2016			
337	4. Добици или губици по основу хартија од вредности расположивих за продају				
	а) добаци	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020			
	III. ПОРЕЗ НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021) ≥ 0	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021) ≥ 0	2023			
	В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2022 - 2023) ≥ 0	2024		158588	30282
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ				

	ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2023 - 2022) ≥ 0	2025			
	Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2027 + 2028) = АОП 2024 ≥ 0 или АОП 2025 > 0	2026		0	0
	1. Приписан већинским власницима капитала	2027			
	2. Приписан власницима који немају контролу	2028			
у <u>УБЕДОГРИДУ</u>					
дана <u>23</u> <u>03</u> 2015 године					
			Законски заступник 		



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Povratak na listu obrazaca (/fiexternal/FiForma/IndexDetaljnije?idFiZahtev=053d5721-1def-4d42-a65d-10961a8a5c34&hash=0ADF0BA0CAA4034B3868D999C88EBEEEEAD&...



ДИРЕКТОРАТ
ЦИВИЛНОГ
ВАЗДУХОПЛОВСТВА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Број: 710-01-0011/2015-0008

23 MAR 2015

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ У СКЛАДУ СА
МЕЂУНАРОДНИМ СТАНДАРДОМ ФИНАНСИЈСКОГ
ИЗВЕШТАВАЊА ЗА МАЛА И СРЕДЊА ПРАВНА ЛИЦА (МСФИ ЗА
МСП) ЗА ГОДИНУ ЗАВРШЕНУ 31. ДЕЦЕМБРА 2014. ГОДИНЕ

Београд, март 2015. године

23-03-2015



1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ДРУШТВУ

Директорат цивилног ваздухопловства из Београда (даље: **Директорат**) основан је 23.октобра 2003 године Одлуком о оснивању *Директората цивилног ваздухопловства државе Србије и државе Црне Горе* („Службени гласник РС”, број 102/03 и „Службени лист РЦГ”, број 61/03), коју су у истоветном тексту усвојиле Влада Републике Србије и Влада Републике Црне Горе. Иступањем Црне Горе из државне заједнице, Влада Републике Србије доноси *Одлуку о вршењу оснивачких права у Директорату цивилног ваздухопловства државе Србије и државе Црне Горе* („Службени гласник РС”, број 53/06), а потом 2007.г. мења и његов назив у „Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије.”

У форми јавне агенције, Директорат је основан 2010.г. доношењем *Закона о ваздушном саобраћају* („Службени гласник РС”, бр. 73/10, 57/11 и 93/12; даље у тексту: *Закон*), са својством правног лица које има права, обавезе и одговорности утврђене *Законом* и другим прописима (члан 233. *Закона*). Примена других прописа на Директорат регулисана је чланом 242. *Закона*. Сходно ставу 1. овог члана, *Закон о јавним агенцијама* („Службени гласник РС”, бр. 18/05 и 81/05-исправка) се на положај Директората примењује само на она питања која нису уређена *Законом*. Дакле, само супсидијарно. Такође, ставом 2. члана 242. *Закона* је изричито прописано да се на права, обавезе и одговорности директора, заменика директора и запослених у Директорату примењују општи прописи о раду.

Директорат је основан ради обезбеђивања услова за несметано обављање послова од значаја за остваривање права и дужности у области ваздушног саобраћаја и примене међународних стандарда и препорука у тој области.

Матични број Директората је 17521128, Порески идентификациони број 103191841. Седиште Друштва је у Београду, улица Др.Зорана Ђинђића 144. Нови Београд.

Друштво је на дан 31. децембра 2014. године имало 140 запослених, а 31. децембра 2013. године 138 запослених.

Финансијске извештаје Директората усваја Управни одбор Директората.

2. ОСНОВЕ И ОКВИР ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАВАЊА

Финансијски извештаји су састављени према концепту набавне вредности

2.1. Основе за састављање финансијских извештаја

Финансијски извештаји Директората за 2014. годину су састављени у складу са важећим рачуноводственим прописима у Републици Србији заснованим на *Закону о рачуноводству* (“Сл. гласник РС”, бр. 62/2013).

Финансијски извештаји за 2013 и 2014. годину састављени су у складу са *Законом о рачуноводству* и подзаконским актима донетим на основу *Закона*. Директорат приликом састављања финансијских извештаја за 2014. годину примењује Међународни стандард финансијског извештавања (МСФИ за МСП) за мале и средње ентитете.

Решењем о утврђивању превода Међународног стандарда финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП) (“Сл. гласник РС”, бр. 117/2013), утврђен је и објављен превод Међународног стандарда финансијског извештавања за мала и средња правна лица. Прелазним одредбама *Закона о рачуноводству* МСФИ за МСП почеће да се

примењују од финансијских извештаја који се састављају на дан 31. децембра 2014. године.

Финансијски извештаји су приказани у формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Сл. гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014). Овим правилником правно су дефинисани обрасци финансијских извештаја и садржина позиција у обрасцима, као и минимум садржаја напомена уз те извештаје.

Приложени финансијски извештаји су усаглашени са свим захтевима МСФИ за МСП и сматрају се првим финансијским извештајима састављеним и приказаним у складу са МСФИ за МСП.)

2.2. Упоредни подаци

Директората није имао рекласификације по основу прве примене МСФИ за МСП.

2.3. Прерачунавање страних валута

Финансијски извештаји Директората исказани су у хиљадама динара (РСД). Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији и функционалну валуту Директората.

Пословне промене у иностраној валути су прерачунате у динаре по средњем курсу валуте утврђеном на међубанкарском тржишту девиза, који је важио на дан пословне промене. Монетарне позиције исказане у иностраној валути на дан биланса стања, прерачунате су у динаре према средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза, који је важио на дан биланса. Позитивне и негативне курсне разлике настале по основу извршених плаћања и наплата у страним средствима плаћања у току године на дан биланса исказане су у билансу успеха Директората, као приходи/расходи по основу курсних разлика у оквиру позиције финансијских прихода/расхода.

Потраживања у која је уграђена валутна клаузула прерачуната су у динаре по средњем курсу валуте који је важио на дан биланса. Позитивни и негативни ефекти настали по овом основу исказани су у билансу успеха Друштва, као приходи/расходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика у оквиру категорије осталих прихода/расхода.

2.4. Примена претпоставке сталности пословања

Финансијски извештаји су састављени под претпоставком сталности пословања, тј. под претпоставком да ће Директорат наставити да послује током неограниченог временског периода у догледној будућности.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Основне рачуноводствене политике примењене за састављање ових финансијских извештаја наведене су у даљем тексту. Ове политике су конзистентно примењене у упоредним финансијским извештајима.

3.1. Нематеријална имовина

Нематеријална имовина се признаје као имовина ако, и само ако су задовољени следећи услови:

- 1) ако је вероватно да ће се будуће економске користи повезане са том имовином приливати у правно лице,
- 2) ако се набавна вредност/цена коштања може поуздано одмерити,



- 3) ако имовина није резултат интерно насталих издатака који се односе на нематеријално средство.

Сва улагања у интерно генерисана нематеријална улагања, као што су: трошкови истраживања и развоја, интерно добијене робне марке, лого фирме, издавачки наслови, листе купаца и друге сличне ставке, правни, административни и други трошкови настали приликом оснивања новог друштва, покретања фабрике или постројења, лансирања новог производа, развој нове делатности процеса, активности обуке, трошкови рекламе и пропаганде, премештање или реорганизација дела или целог друштва, се признају одмах као расход када настану.

Нематеријална имовина се иницијално признаје по набавној вредности. Набавну вредност нематеријалне имовине чини:

- набавна цена, укључујући увозне царине и порезе по основу промета који се не рефундира, након одбитка трговинских попуста и рабата; и
- сви директно приписиви трошкови припреме имовине за намењену употребу.

Накнадно мерење нематеријалне имовине врши се по набавној вредности умањеној за акумулирану амортизацију и све акумулиране губитке због умањења вредности.

Корисни век трајања нематеријалне имовине је 10 година, осим за нематеријалну имовину која настаје из уговорних или других законских права када корисни век не може да буде дужи од периода тих уговорних или других законских права али може да буде краћи у зависности од процене руководства у вези са периодом коришћења те имовине.

Приликом спровођења амортизације примењује се пропорционални метод амортизације. Прописана стопа за амортизацију нематеријалне имовине чији је корисни век 5 година износи 20%.

Нематеријална имовина у припреми не подлеже обрачуна амортизације.

3.2. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема су материјална средства:

- а) која се држе за коришћење у производњи производа или испоруци добара или услуга, за изнајмљивање другима или за административне сврхе; и
- б) за које се очекује да ће се користити дуже од једног обрачунског периода.

Ставке некретнина, постројења и опреме, које испуњавају услове да буду признате као средство, одмеравају се приликом почетног признавања по својој набавној вредности, односно цени коштања.

Набавну вредност некретнина, постројења и опреме чине:

- а) куповна цена, укључујући накнаде за правне и посредничке услуге, увозне таксе и порезе који се не могу рефундирати, након одузимања трговачких попуста и рабата;
- б) сви трошкови који се могу директно приписати довођењу средства на локацију и у стање које је неопходно да би средство могло функционисати, на начин на који то очекује руководство (трошкови припреме локације, почетне испоруке и манипулисања, инсталације и састављања, као и тестирања функционалности);
- в) иницијалну процену трошкова демонтаже, уклањања средства и обнове подручја на којем је средство лоцирано.

Добици или губици који се јављају приликом продаје или расходовања некретнина и опреме, признају се у корист или на терет извештаја о укупном резултату, у оквиру осталих пословних прихода или осталих пословних расхода.



Након почетног признавања, некретнине, постројења и опрема се исказују по набавној вредности умањеној за акумулирану исправку вредности и евентуалне акумулиране губитке за умањење вредности.

Накнадни издатак који се односи на некретнину, постројење и опрему након његове набавке или завршетка, увећава вредност средства ако испуњава услове да се призна као стално средство. Накнадни издатак који не задовољава претходне услове исказује се као трошак пословања у периоду у којем је настао.

Трошкови свакодневног сервисирања и одржавања некретнина, постројења и опреме признају се као расход периода када су ти трошкови настали. Изузетно, важнији резервни делови и помоћна опрема сматрају се некретнинама, постројењима и опремом и могу се капиталисати:

- када се очекује да ће бити коришћени дуже од једног обрачунског периода,
- ако се ти резервни делови и опрема за сервисирање могу користити само у вези са ставком некретнина, постројења и опреме која је већ призната у књигама, и
- ако имају значајну вредност.

Отписивање некретнина, постројења и опреме врши се применом пропорционалне методе којом се вредност средстава у потпуности отписује током процењеног века употребе.

Отписивање се врши по стопама које су засноване на преосталом корисном веку употребе средстава, процењеном од стране руководства Директората. Стопе амортизације за групе некретнина постројења и опреме су дате у табеларном прегледу:

Опис	Корисни век трајања (у годинама)	Стопа амортизације (у%)
НЕКРЕТНИНЕ		
Грађевински објекти	40	2,5%
Остали грађевински објекти	10	10%
ОПРЕМА		
Канцеларијска опрема,	4	25 %
Путничка моторна возила,	10	10%
Рачунарска опрема, телекомуникациона опрема	3	33,33%
Остала непоменута средства	6,67	15%
НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА		
Софтвер, лиценце и остала права;(-у зависности од периода коришћења софтвера других права и релевантних фактора попут очекиване употребе итд.)	5	20%
Дугорочни закуп објеката и опреме (у зависности од уговореног периода употребе средстава)	5	25%
Остала нематеријална имовина која нема одредив корисни век	10	10%

Обрачун амортизације некретнина, постројења и опреме почиње од 1. наредног месеца када се ова средства ставе у употребу:

3.3. Потраживања од купаца и друга потраживања из пословања

Потраживања од купаца се признају по недисконтованом износу готовинског потраживања, односно по фактурној вредности умањеној за исправку вредности обезвређених потраживања.



Дужнички инструменти (потраживања по основу меница и зајмова) класификовани као краткорочна средства треба да се одмеравају по недисконтваном износу готовине или друге накнаде за коју се очекује да буде плаћена или примљена умањено за евентуално обезвређење.

Исправка вредности потраживања се утврђује када постоји објективан доказ да Директорат неће бити у стању да наплати све износе које потражује на основу првобитних услова потраживања.

Процена исправке вредности потраживања врши се на крају обрачунског периода на основу ризика наплативости потраживања која нису наплаћена до краја обрачунског периода процјељују се на следећи начин

Индиректант опис, односно исправка вредности потраживања од комитента на терет расхода периода преко рачуна исправке вредности врши се код потраживања од купаца код којих је од рока за њихову наплату прошло најмање 90 дана.

Под готовином и готовинским еквивалентима се у билансу стања Друштва подразумевају:

1. готовина у благајни,
2. средства по виђењу која се држе на рачунима банака,
3. орочена средства на рачунима банака до 90 дана,
4. остала новчана средства.

Новчана средства се вреднују по њиховој номиналној вредности. Уколико је реч о новчаним средствима у иностраној валути она се вреднују по званичном средњем курсу валуте објављеном од стране Народне банке Србије.

3.4. Финансијске обавезе

Директорат признаје финансијске обавезе у свом билансу стања само онда када оно постане једна од уговорних страна у финансијском инструменту. Финансијска обавеза престаје да се признаје када Друштво испуни обавезу или када је обавеза плаћања предвиђена уговором укинута или истекла.

Финансијске обавезе Директората, укључују обавезе према добављачима и остале обавезе из пословања као и примљене кредите од банака.

Обавезе према добављачима и остале краткорочне обавезе из пословања вреднују се по номиналној (фактурној) вредности.

Обавеза је текућа уколико се очекује да буде измирена у редовном току пословног циклуса Друштва, односно у периоду до 12 месеци након датума извештавања. Све остале обавезе се класификују као дугорочне.

3.5. Међусобно пребијање финансијских инструмената

Финансијска средства и финансијске обавезе се пребијају, само ако то дозвољава појединачни одељак МСФИ за МСП. Одмеравање имовине у нето износу односно умањено за исправку вредности - на пример, исправка вредности због застарелости залиха и исправка вредности за ненаплатива потраживања се не сматра пребијањем.

Ако уобичајене пословне активности друштва не обухватају куповину и продају сталне имовине, укључујући инвестиције и пословну активу, онда друштво признаје добитке и губитке након отуђења такве имовине одузимањем књиговодствене вредности имовине и са њом повезаних трошкова продаје од прихода од отуђења.

3.6. Умањење вредности финансијских инструмената одмерених по набавној или амортизованој вредности

На крају сваког извештајног периода, врши се оцена да ли постоји неки објективан доказ о умањењу вредности финансијског средства које се одмерава по набавној или амортизованој вредности у складу са Одељком 27 МСФИ за МСП. Ако постоји објективни доказ о умањењу, Друштво треба одмах да призна губитак због умањења вредности у добитак или губитак.

Објективни доказ да је дошло до умањења вредности финансијског средства или групе финансијских средстава обухвата уочљиве податке које власник средства може да примети о настанку губитка:

- (а) значајна финансијска тешкоћа емитента или дужника;
- (б) кршење уговора, као што је неиспуњење обавезе или кашњење отплате камате или главнице;
- (в) поверилац, из економских или правних разлога повезаних са финансијским потешкоћама дужника, даје дужнику одређени уступак који поверилац иначе не би разматрао;
- (г) висока вероватноћа банкрота или друге финансијске реорганизације дужника.

3.7. Резервисања

Резервисања се признају у износима који представљају најбољу процену издатака захтеваних да се измири садашња обавеза на датум биланса стања. Трошак резервисања се признаје у расходима периода.

Резервисања се признају и врше када Директорат има законску или уговорену обавезу као резултат прошлих догађаја и када је вероватно да ће доћи до одлива ресурса како би се измирила обавеза и када се може поуздано проценити износ обавезе.

Тамо где је учинак временске вредности новца значајан, износ резервисања представља садашњу вредност издатака за које се очекује да ће бити потребни за измирење обавезе у будућности. Због временске вредности новца, резервисања у вези са одливима готовине који настају одмах после дана биланса стања штетнија су од оних где одливи готовине у истом износу настају касније. Резервисања се, дакле, дисконтују, тамо где је учинак значајан.

Дисконтна стопа је стопа пре опорезивања која одражава текуће тржишне процене временске вредности новца и ризика специфичних за обавезу. Дисконтна стопа не одражава ризике за које су процене будућних токова готовине кориго

Обавезе по основу плаћања јубиларних награда и отпремнина за одлазак у пензију се исказују по садашњој вредности будућних плаћања по том основу, уколико је обрачунат износ тих обавеза материјално значајан. Ако обрачунати износ није материјално значајан, исплате по овом основу терете трошкове периода у коме су извршене.

Резервисања за судске спорове формирају се у износу који одговара најбољој процени руководства Друштва у погледу издатака који ће настати да се такве обавезе измире.

Резервисања се поново разматрају на сваки датум биланса стања и коригују ради одражавања најбоље текуће процене. Када више није вероватно да ће одлив ресурса који представљају економске користи бити захтеван, резервисање се укида у корист прихода биланса успеха текуће

3.8. Текући порез

Порез на добитак обрачунава се применом стопе од 15% на пореску основуцу исказану у пореском билансу.

3.9. Одложени порески ефекти

Одложена пореска средства и обавезе, односно одложени порески приходи и расходи исказују се у складу са Одељком 29 МСФИ за МСП.

Директорат је утврђивао одложене порезе по МРС 12, а сада ће их утврђивати у складу са МДГИ за МСП, практично, наставиће да утврђују одложене порезе на досадашњи начин.

Одложена пореска средства утврђују се по основу:

1. Више обрачунате амортизације по рачуноводственим прописима у односу на амортизацију обрачунату по пореским прописима, што се исказује као позитивна разлика између пореске и рачуноводствене основе;
2. Дугорочних резервисања за отпремине услед одласка у пензију;
3. Дугорочних резервисања за издате гаранције и друга јемства;
4. Обезвређења залиха робе и материјала;
5. Обезвређења инвестиционих некретнина које се процењују по фер вредности;
6. Обезвређења ХОВ којима се тргује;
7. Обрачунатих јавних дажбина које нису плаћене у текућем пореском периоду;
8. Губитака ранијих година који су исказани у пореском билансу и за које се проценом утврди да се у будућим пореским периодима могу искористити за смањење пореза на добит;
9. Неискоришћених пореских кредита исказаних на Обрасцу ПК, односно Обрасцу ПК-1, за које се проценом утврди да ће у будућим пореским периодима моћи да се искористе за смањење пореза на добит;

Одложене пореске обавезе се утврђују:

1. По основу више обрачунате амортизације по пореским прописима у односу на амортизацију обрачунату по рачуноводственим прописима, што се исказује као позитивна разлика између рачуноводствене и пореске основе;
2. По коначном утврђивању одложених пореских ефеката обавезно се врши пребијање одложених пореских средстава и обавеза и у билансу стања се исказује само нето одложено пореско средство, односно нето одложена пореска обавеза.

3.10. Приходи и расходи

(пословни, финансијски и остали)

Директорат процењивање позиција биланса успеха, односно позиција прихода и расхода (пословних, финансијских и осталих) врши на начин прописан у Одељку 5 и Одељку 23 МСФИ за МСП Приходи. Извештај о укупном резултату и биланс успеха.

Приходи обухватају приходе од уобичајених активности Директората и добитке.

Приходи од уобичајених активности су приходи које Директората остварује на основу члана 241. Закона о ваздушном саобраћају, а који су изказани у књиговодственој исправи, независно од времена наплате.

Добици представљају друге ставке које задовољавају дефиницију прихода и могу, али не морају да проистекну из уобичајених активности. Добици представљају повећања економских користи и као такви по природи нису различити од прихода.

Добици се приказују по нето основи, након умањења за одговарајуће расходе.



Расходи обухватају трошкове који настају из уобичајених активности Директората и губитке.

Трошкови који настају из уобичајених активности Директората укључују расходе директног материјала и друге пословне расходе (трошкови осталог материјала, услуге, резервисања, амортизација, нематеријални трошкови, порези и доприноси Директората независни од резултата, бруто зараде и остали лични расходи), независно од момента плаћања.

Губици представљају друге ставке које задовољавају дефиницију расхода и могу, али не морају да проистекну из уобичајених активности Директората.

Губици представљају смањења економских користи и као такви нису по својој природи различити од других расхода.

Када се губици признају у билану успеха, приказују се посебно, због тога што се сазнање о њима користи при доношењу економских одлука.

Губици се обично приказују на нето основи, након умањења за одговарајуће приходе.

Финансијским обавезама сматрају се дугорочне обавезе (обавезе према повезаним правним лицима и правним лицима са узајамним учешћем, дугорочни кредити, обавезе по дугорочним хартијама од вредности и остале дугорочне обавезе), краткорочне финансијске обавезе (обавезе према повезаним правним лицима и правним лицима са узајамним учешћем, краткорочни кредити и остале краткорочне финансијске обавезе), краткорочне обавезе из пословања (добављачи и остале обавезе из пословања) и остале краткорочне обавезе.

Краткорочним обавезама сматрају се обавезе које доспевају у року од годину дана, од дана чинидбе, односно од дана годишњег биланса.

4. НАКНАДНО УСТАНОВЉЕНЕ ГРЕШКЕ

Грешке из претходних периода су пропусти и погрешна исказивања у финансијским извештајима за један или више претходних периода који настају услед некорисћења или погрешног коришћења поузданих информација које:

- а) су биле доступне када су финансијски извештаји за те периоде били одобрени за објављивање, и
- б) би било разумно очекивати да су могле бити прибављене и узете у обзир у састављању и презентацији тих финансијских извештаја.

Када грешка из ранијег периода није материјално значајна, корекција се врши преко одговарајућих рачуна прихода и расхода текућег периода, у зависности од тога да ли су ефекти грешке позитивни или негативни.

У случају утврђивања материјално значајних грешака корекција се врши ретроактивно, корекцијом упоредних информација за претходне периоде за најранији датум за који је то изводљиво, као да грешке није ни било.

Праг материјалности грешке из ранијих периода дефинисан је на нивоу од 3% пословних прихода обрачунског периода (пословне године) на коју се грешка односи.

У случају када је утврђено постојање више грешака из неког ранијег периода, утврђивање износа материјалности врши се узимајући у обзир кумулативан износ, тј. збир свих грешака.

Дефинисани праг материјалности грешака из ранијих периода примењује се и за

потребе утврђивања значајности ефеката промена рачуноводствених политика.

5. КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА

Рачуноводствене процене и просуђивања се континуирано вреднују и заснивају се на историјском искуству и другим факторима, укључујући очекивања будућих догађаја за које се верује да ће у датим околностима бити разумна.

5.1. Кључне рачуноводствене процене и претпоставке

Друштво прави процене и претпоставке које се односе на будућност. Резултирајуће рачуноводствене процене ће, по дефиницији, ретко бити једнаке оствареним резултатима. Руководство користи следеће процене приликом састављања финансијских извештаја

6. НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА (напомена 1)

	Софтвер и остала права	Остала нематеријална улагања	Нематеријална улагања у припреми	Укупно
НАБАВНА ВРЕДНОСТ				
1. јануара 2014.г	8.194	630	375	9.199
Набавке	8.243		(-211)	8.032
Активирања	8.243			
Отуђења и расходовања				
Стање на дан 31. децембра 2014. г	16,437	630	164	17,231
ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ				
1. јануара 2014. год	7,811		375	
Амортизација (Напомена...)	1,907			
Отуђења и расходовања				
Стање на дан 31. децембра 2014. године	9,718	630		10,348
НЕОТПИСАНА ВРЕДНОСТ:				
- 31. децембра 2014. године	6,719		164	6,883
-31. децембра 2013. године	8		375	383

7. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

	Постројења и опрема	НПО у припреми	Аванси	Укупно
НАБАВНА ВРЕДНОСТ				
Стање на дан 1. јануара 2014. године	74,886	25,245	459	100,590
Набавке	6,816	(-766)		
Отуђења и расходовања				
Стање на дан 31. децембра 2014. године	81,702	24,479		106,181
ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ				
Стање на дан 1. јануара 2014. године	54,481			54,481
Амортизација (Напомена..1.)	8,510			8,510



	Постројења и опрема	НПО у припреми	Аванси	Укупно
Пренос на сталну имовину намењену продаји				
Отуђења и расходања				
Стање на дан 31. децембра 2014. године	62,991			62,991
НЕОТПИСАНА ВРЕДНОСТ:				
- 31. децембра 2014. године	18,711	24,479		43,190
Напомена 2				
- 31. децембра 2013. године	20,405	25,245	459	46,109

8. ЗАЛИХЕ (напомена 3)

	2014.	2013.
Материјал	--	153
Плаћени аванси за залихе и услуге	351	418
Минус: исправка вредности		
Стање на дан 31. децембра (напомена 3)	351	571

9. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (напомена 4)

	2014.	2013.
Потраживања по основу продаје	340,642	329,875
Минус: исправка вредности	172,457	191,067
Стање на дан 31. децембра	168,185	138,808

Књиговодствена вредност потраживања по основу продаје исказана је у следећим валутама:

	2014.	2013.
РСД	340,642	329,875

Промене на рачуну исправке вредности потраживања су:

	2014.	2013.
Стање на дан 1. јануара	191,065	48,282
Додатна исправка вредности	34,452	143,070
Директан отпис претходно исправљених потраживања		287
Наплаћена исправљена потраживања	53,061	0
Стање на дан 31. децембра	172,460	191,065

Потраживања по основу продаје и остала потраживања су некаматоносна.

10. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА (напомена 4)

	2014.	2013.
Потраживања од извозника		
Потраживања по основу увоза за туђ рачун		
Потраживања из комисионе и консигнационе продаје		
Остала потраживања из специфичних послова	340,642	329,875
Исправка вредности потраживања из специфичних послова		

	2014.	2013.
Минус Исправка вредности потраживања из специфичних послова	172,457	191,066
Стање на дан 31. децембра	168,185	138,808

11. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА

	2014.	2013.
Потраживања од запослених	10	0
Потраживања од државних органа и организација	0	0
Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса		
Потраживања за накнаде зарада које се рефундирају	2,872	3,691
Остала краткорочна потраживања		
Стање на дан 31. децембра	2,882	3,691

12. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА (напомена 5)

	2014.	2013.
Текући (пословни) рачуни	116,946	71,597
Благајна	0	0
Девизни рачун	264,084	15,693
Девизна благајна	0	0
Остала новчана средства	0	0
Стање на дан 31. децембра	381,030	87,290

13. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (напомена 6)

	2014.	2013.
Унапред плаћени трошкови претплата за стручне часописе	383	403
Потраживања за нефактурисани приход	0	0
Разграничени трошкови по основу обавеза	0	0
Остала активна временска разграничења	0	0
Стање на дан 31. децембра	383	403

14. КАПИТАЛ (напомена 7)

НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	2014	2013
-нераспоређена добит ранијих година	235,957	235,957
-уплаћена добит по Закону о буџету РС за 2014. годину	5,235	
-нераспоређена добит текуће године	158,588	
Стање на дан 31. децембра	389,310	235,957

15. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (напомена 8)

	Судски спорови	Отпремнине за одлазак у пензију	Остала резервисања	Укупно

		и јубиларне награде	
Стање на дан 1. јануара 2013.	0	8,299	8,299
Додатна резервисања	0		
Ефекат дисконтовања	0		
Искоришћено у току године	0		
Укидање неискоришћених износа	0		
Стање на дан 31. децембра 2013.	0	8,421	8,421
Додатна резервисања			
Ефекат дисконтовања			
Искоришћено у току године			
Укидање неискоришћених износа		3,924	
Стање на дан 31. децембра 2014.	27,963	4,496	

(а) Судски спорови

Приказани износи обухватају резервисања за одређене судске спорове које су против Директората покренули повериоци/купци/запослени 27,963,рсд. Резервисања за судске спорове формирају се у износу који одговара најбољој процени руководства а у погледу издатака који ће настати да се такве обавезе измире. По мишљењу руководства, након одговарајућих правних консултација, исход тих судских спорова неће довести до значајнијих губитака преко износа за које је извршено резервисање на дан 31. децембра 2014. године.

(б) Отпремнине за одлазак у пензију

Резервисања за отпремнине и јубиларне награде се одмеравају по садашњој вредности очекиваних будућих одлива применом дисконтне стопе која одражава камату на висококвалитетне хартије од вредности које су исказане у валути у којој ће обавезе за пензије бити плаћене. Имајући у виду да у Републици Србији не постоји развијено тржиште за овакве обвезнице, коришћене су стопе тржишних приноса на државне обвезнице.

Накнаде запосленима:

	2014.	2013.
Отпремнине	4,496	8,421
Јубиларне награде	0	0
Стање на дан 31. децембра	4,496	8,421

Основне актуарске претпоставке које су коришћене су:

	2014.	2013.
Дисконтна стопа	8%	10%
Будућа повећања зарада	6,3%	4%
Флукуација запослених/смртност/обољевање	5%	2%
Измене старосне границе за пензионисање	65	65
Остало		



16. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (напомена 10)

	2014.	2013.
Добављачи у земљи	1,991	3,762
Добављачи у иностранству	19	19
Остале обавезе	200	388
Остале краткорочне финансијске обавезе	47,790	28,220
Обавезе за остале порезе и доприносе	19,004	93
Обрачунати приходи будућег периода	113,133	0
Стање на дан 31. децембра	182,137	32,482

17. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ

Директорат нема примљених аванса на дан 31. децембар 2014.године,Примљени аванси на дан 31,12,2013,гонине износили су 125 РСД,

18. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

	2014.	2013.
Обавезе према добављачима	1,991	3,762
Остале обавезе из пословања	180,146	28,720
Стање на дан 31. децембра	182,137	32,482

Обавезе према добављачима не носе камату и имају валуту плаћања која се креће у распону од 7 до 90 дана.

Обавезе према добављачима на дан 31. децембра 2014. године у износу од РСД 1,991, хиљада

Руководство Директоратаа сматра да исказана вредност обавеза из пословања одражава њихову фер вредност на дан биланса стања.

19. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

	2014.	2013.
Зараде и накнаде зарада, бруто	30,613	14,389
Накнаде зарада које се рефундирају, бруто	2,872	
Обавезе по основу камата и трошкова финансирања	0	0
Обавезе према запосленима	413	366
Обавезе према члановима управног и надзорног одбора	2,005	269
Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима	8,481	7,154
Остали лични расходи и накнаде	178	249
Стање на дан 31. децембра	44,562	22,427

20. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ

	2014.	2013.
Обавезе за порез из резултата		
Обавезе за порезе, царине и друге дажбине из набавке		
Обавезе за доприносе који терете трошкове		



Остале обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине		
Стање на дан 31. децембра		

21. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (Напомена 11)

	2014.	2013.
Унапред обрачунати трошкови	0	0
Обрачунати приходи будућег периода	113,133	0
Одложени приходи и примљене донације	0	0
Остала пасивна временска разграничења	0	0
Стање на дан 31. децембра	113,133	0

22. УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

Директорат је извршио усаглашавање потраживања и обавеза са стањем на дан 31.10.2014. године, сва потраживања и обавезе су усаглашена,

23. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (напомена 12)

	2014.	2013.
Приходи од продаје робе	0	0
Приходи од продаје производа и услуга		
Приход од премија, субвенција, дотација, донација	0	0
Други пословни приходи	938,832	812,741
За годину	938,832	812,741

Директорат неостварује приходе од премија, субвенција, дотација, донација,

Други пословни приходи се највећим делом односе на:

Приходи од путничких накнада	264.321
Приходи од робних накнада	12.867
Приходи од прелета	530.374
Приходи од терминалних накнада	66.718
Приходи од нак.-сектор за обуку и лиценц. вазд. особља	22.20

24. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА

	2014.	2013.
Трошкови осталог материјала (режијског)	2,234	4,181
Трошкови горива и енергије	4,069	4,186
Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	2,384	2,805
За годину	8,687	11,172

25. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (напомене 14)

	2014.	2013.
--	-------	-------

Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)	416,115	398,487
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде на терет послодавца	68,691	67,821
Трошкови накнада по уговору о делу	7,014	7,154
Трошкови накнада по ауторским уговорима	70	0
Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	735	0
Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора	662	0
Трошкови накнада члановима управног и надзорног одбора	2,005	269
Остали лични расходи и накнаде	28,689	25,412
За годину	523,981	499,143
Број запослених	140	138

26. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА (напомена 15)

	2014.	2013.
Трошкови услуга на изради учинака	0	0
Транспортне услуге	5,487	4,627
Услуге одржавања	2,523	3161
Закупнине	51,773	51,157
Трошкови сајмова	0	0
ОРеклама и пропаганда	296	0
Трошкови истраживања	0	0
Трошкови развоја који се не капитализују	456	3,103
Трошкови осталих услуга	475	0
За годину	61,010	62,048

27. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ (напомена 16)

	2014.	2013.
Трошкови амортизације нематеријалних улагања	1.532	1.603
Трошкови амортизације некретнина, постројења и опреме	8.166	9.909
За годину	9.698	11.512

28. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА (напомена 17)

	2014.	2013.
Трошкови резервисања за накнаде и друге бенефиције	27,963	122
За годину	27,963	122

29. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ (напомена 18)

	2014.	2013.
Трошкови непроизводних услуга	141,669	35,122
Трошкови репрезентације	2,854	1,678
Трошкови премије осигурања	823	773
Трошкови платног промета	777	1,180
Трошкови чланарина	3,425	3,818

	2014.	2013.
Трошкови пореза	1,266	1,864
Трошкови доприноса	0	0
Остали нематеријални трошкови	1,593	2,052
За годину	152,407	46,487

30. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (напомена 19)

	2014.	2013.
Приходи од камата (од тећих лица)	1,260	388
Позитивне курсне разлике	20,406	1,080
Остали финансијски приходи		
За годину	21,666	1,468

Значајније курсне разлике односе се;

- курсирање девизног извода на дан 31,12,2014,године 7,473 рсд
- потраживања из спец. Послова Еуроонтрол на дан 31,12,2014.године 12,096 рсд

31. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (напомена 20)

	2014.	2013.
Расходи камата (према трећим лицима)	19	5,128
Негативне курсне разлике	1,758	1,303
За годину	1,777	6,431

32. ОСТАЛИ ПРИХОД

Остали приходи	2014.	2013.
Приходи од смањења обавеза	16	
Приходи од укидања краткорочних и дугорочних резервисања	1,997	
Остали непоменути приходи		
Свега остали приходи	2,013	0
Приходи од усклађивања вредности:		
-приходи од усклађивања вредности потр.икрат.фин.пласмана	53,058	287
Свега приходи од усклађивања вредности	53,058	287
За годину	55,071	287

33. ОСТАЛИ РАСХОДИ

Остали расходи	2014.	2013.
Обезвређење потраживања и краткорочних финансијских пласмана	34,452	143,070
Свега остали расходи	34,452	143,070

34. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК (напомена 21)

Главне компоненте пореског расхода за 2014. и 2013. годину су следеће:

	2014.	2013.
Порески расход периода	25,121	6,312
Одложени порески расходи периода		
Одложени порески приходи периода	104	896
За годину		

35. ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА БИЛАНСА СТАЊА

Није било догађаја након извештајног периода који би захтевали обелодањивања у финансијским извештајима.

36. ДЕВИЗНИ КУРСЕВИ

Званични девизни курсеви Народне банке Србије, коришћени за прерачун девизних позиција на дан 31. децембра 2014. године и 31. децембра 2013. године у функционалну валуту (РСД), за поједине стране валуте су:

У РСД	2014.	2013.
ЕУР	120,9583	114,6421
УСД	99,4641	83,1282
ЦХФ	100,5472	93,5472


ДИРЕКТОР

Мирјана Чизмаров


Попуњава правно лице - предузетник

Матични број **17521128**

Шифра делатности **8413**

ПИБ **103191841**

Назив **DIREKTORAT CIVILNOG VAZDUHOPLOVSTVA REPUBLIKE SRBIJE**

Седиште **Београд (Нови Београд) , БУЛЕВАР АВНОЈА 144**



СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ

за 2014. годину

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ И ПРЕДУЗЕТНИКУ

ОПИС	АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Број месеци пословања (ознака од 1 до 12)	9001	12	12
2. Ознака за власништво (ознака од 1 до 5)	9002	5	5
3. Број страних (правних или физичких) лица која имају учешће у капиталу	9003		
4. Број страних (правних или физичких) лица чије је учешће у капиталу 10% или више од 10%	9004		
5. Просечан број запослених на основу стања крајем сваког месеца (цео број)	9005	140	138

II. БРУТО ПРОМЕНЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ И НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМЕ И БИОЛОШКИХ СРЕДСТАВА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4 - 5)

1	2	3	4	5	6
01	1. Нематеријална имовина				
	1.1. Стање на почетку године	9006	8194	7811	383
	1.2. Повећања (набавке) у току године	9007	8243	1743	6500
	1.3. Смањења у току године	9008			
	1.4. Ревалоризација	9009			
	1.5. Стање на крају године (9006 + 9007 - 9008 + 9009)	9010	16437	9554	6883
02	2. Некретнине, постројења и опрема				
	2.1. Стање на почетку године	9011	113425	67316	46109
	2.2. Повећања (набавке) у току године	9012		2919	2919
	2.3. Смањења у току године	9013			5838
	2.4. Ревалоризационе резерве	9014			
	2.5. Стање на крају године (9011 + 9012 - 9013 + 9014)	9015	113425	70235	43190
03	3. Биолошка средства				

	3.1. Стање на почетку године	9016			
	3.2. Повећања (набавке) у току године	9017			
	3.3. Смањења у току године	9018			
	3.4. Ревалоризација	9019			
	3.5. Стање на крају године (9016 + 9017 - 9018 + 9019)	9020			

III. СТРУКТУРА ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
300	1. Акцијски капитал	9021		
	у томе: страни капитал	9022		
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	9023		
	у томе: страни капитал	9024		
302	3. Улози	9025		
	у томе: страни капитал	9026		
303	4. Државни капитал	9027		
304	5. Друштвени капитал	9028		

305	6. Задружни удели	9029		
306	7. Емисиона премија	9030		
309	8. Остали основни капитал	9031		
30	9. СВЕГА (9021 + 9023 + 9025 + 9027 + 9028 + 9029 + 9030 + 9031 = 040 2)	9032	0	0

IV. СТРУКТУРА АКЦИЈСКОГ КАПИТАЛА

-број акција као цео број-

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
	1. Обичне акције			
	1.1. Број обичних акција	9033		
део 300	1.2. Номинална вредност обичних акција - укупно	9034		
	2. Приоритетне акције			
	2.1. Број приоритетних акција	9035		
део 300	2.2. Номинална вредност приоритетних акција - укупно	9036		
300	3. СВЕГА - номинална вредност акција (9034 + 9036 = 9021)	9037	0	0

V . СТРУКТУРА ИСПЛАЋЕНИХ ДИВИДЕНДИ И УЧЕШЋА У ДОБИТКУ, ПО СЕКТОРИМА

-износи у хиљадама динара-

ОПИС	АОП	Текућа година	Претходна година
2		4	5
1. Привредна друштва (домаћа правна лица)	9038		
2. Физичка лица	9039		
3. Држава и институције и организације које се финансирају из буџета	9040		
4. Финансијске институције	9041		
5. Непрофитне организације, фондације и фондови непрофитног карактера	9042		
6. Страна физичка лица	9043		
7. Страна правна лица	9044		
8. Европске финансијске и развојне институције	9045		
9. СВЕГА (903 8 + 90 39 + 904 0 + 904 1 + 904 2 + 904 3 + 904 4 + 904 5 = 3037)	9046	0	0

VI . ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗЕ

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
	1. Потраживања у току године од друштава за осигурање за накнаду			

226	штете (дуговни промет без почетног стања)	9047		
450	2. Обавезе за нето зарада и накнаде зарада, осим накнада зарада које се рефундирају (потражни промет без почетног стања)	9048	299907	288454
451	3. Обавезе за порез на зарада и накнаде зарада на терет запосленог (потражни промет без почетног стања)	9049	81887	40335
452	4. Обавезе за доприносе на зарада и накнаде зарада на терет запосленог (потражни промет без почетног стања)	9050	76382	69698
461, 462 и 723	5. Обавезе за дивиденде, учешће у добитку и лична примања послодавца (потражни промет без почетног стања)	9051		
465	6. Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима (потражни промет без почетног стања)	9052	4821	4599
	7. Контролни збир (од 90 4 7 до 905 2)	9053	462997	403086

VII. ДРУГИ ТРОШКОВИ И РАСХОДИ

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	АОП	Текућа година	Претходна година
---------------------	------	-----	---------------	------------------

1	2	3	4	5
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)	9054	416115	398487
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	9055	68692	67821
522, 523, 524 и 525	3. Трошкови накнада физичким лицима (бруто) по основу уговора	9056	8481	7154
526	4. Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	9057	2005	269
529	5. Остали лични расходи и накнаде	9058	28688	25412
део 525, 533, и део 54	6. Трошкови закупнина	9059	51773	51157
део 525, део 533, и део 54	7. Трошкови закупнина земљишта	9060		
536 и 537	8. Трошкови истраживања и развоја	9061		
552	9. Трошкови премија осигурања	9062	823	773
553	10. Трошкови платног промета	9063	777	1180
554	11. Трошкови чланарина	9064	3425	3818
555	12. Трошкови пореза	9065	1266	1864
556	13. Трошкови доприноса	9066		

део 560, део 561 и 562	14. Расходи камата и део финансијских расхода	9067	19	5128
део 560, део 561 и део 562	15. Расходи камата по кредитима од банака и других финансијских институција (укупно):	9068	0	0
	15.1. Расходи камата по краткорочним кредитима у земљи	9069		
	15.2. Расходи камата по краткорочним кредитима у иностранству	9070		
	15.3. Расходи камата по дугорочним кредитима у земљи	9071		
	15.4. Расходи камата по дугорочним кредитима у иностранству	9072		
део 579	16. Расходи за хуманитарне, научне, верске, културне, здравствене, образовне и за спортске намене, као и за заштиту човекове средине	9073	5050	
579	17. Остали непоменути расходи	9074	8810	
	18. Контролни збир (од 905 4 до 907 4)	9075	595924	563063

VIII . ДРУГИ ПРИХОДИ

-износи у хиљадама динара-

--	--	--	--	--

Група рачуна, рачун	ОПИС	АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
640	1. Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина	9076		
део 641	2. Приходи по основу условљених донација	9077		
део 650	3. Приходи од закупнина за земљиште	9078		
651	4. Приходи од чланарина	9079		
део 660, део 661 и 662	5. Приходи од камата	9080	1260	387
део 660, део 661 и део 662	6. Приходи од камата по рачунима и депозитима у банкама и осталим финансијским институцијама	9081		
део 660, део 661 и део 669	7. Приходи по основу дивиденди и учешћа у добитку	9082		
	8 . Контролни збир (од 907 6 до 908 2)	9083	1260	387

IX. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

-износи у хиљадама динара-

ОПИС	АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Обавезе за акцизе (према годишњем обрачуну акциза)	9084		

2. Обрачунате царине и друге увозне дажбине (укупан годишњи износ према обрачуну)	9085		
3. Капиталне субвенције и друга државна додељивања за изградњу и набавку основних средстава и нематеријалне имовине	9086		
4. Државна додељивања за премије, регрес и покриће текућих трошкова пословања	9087		
5. Остала државна додељивања	9088		
6. Примљене донације из иностранства и друга бесповратна средства у новцу или натури од иностраних правних и физичких лица	9089		
7. Лична примања предузетника из нето добитка (попуњавају само предузетници)	9090		
8. Контролни збир (од 908 4 до 909 0)	9091	0	0

X. РАЗГРАНИЧЕНИ НЕГАТИВНИ НЕТО ЕФЕКТИ УГОВОРЕНЕ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ И КУРСНИХ РАЗЛИКА

-износи у хиљадама динара-

ОПИС	АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Почетно стање разграниченог нето ефекта уговорене валутне клаузуле	9092		
2. Разграничени нето ефекат уговорене валутне клаузуле	9093		

3. Сразмерни део укинутог разграниченог нето ефекта уговорене валутне клаузуле	9094		
4. Преостали износ разграниченог нето ефекта уговорене валутне клаузуле (ред. бр. 1. + ред. бр. 2. - ред. бр. 3.)	9095		
5. Почетно стање разграниченог нето ефекта курсних разлика	9096		
6. Разграничени нето ефекат курсних разлика	9097		
7. Сразмерни део укинутог разграниченог нето ефекта курсних разлика	9098		
8. Преостали износ разграниченог нето ефекта курсних разлика (ред. бр. 5. + ред. бр. 6. - ред. бр. 7.)	9099		

XI. РАЗГРАНИЧЕНИ ПОЗИТИВНИ НЕТО ЕФЕКТИ УГОВОРЕНЕ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ И КУРСНИХ РАЗЛИКА

-износи у хиљадама динара-

ОПИС	АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Почетно стање разграниченог нето ефекта уговорене валутне клаузуле	9100		
2. Разграничени нето ефекат уговорене валутне клаузуле	9101		
3. Сразмерни део укинутог разграниченог нето ефекта уговорене валутне клаузуле	9102		

4. Преостали износ разграниченог нето ефекта уговорене валутне клаузуле (ред. бр. 1. + ред. бр. 2. - ред. бр. 3.)	9103		
5. Почетно стање разграниченог нето ефекта курсних разлика	9104		
6. Разграничени нето ефекат курсних разлика	9105		
7. Сразмерни део укинутог разграниченог нето ефекта курсних разлика	9106		
8. Преостали износ разграниченог нето ефекта курсних разлика (ред. бр. 5. + ред. бр. 6. - ред. бр. 7.)	9107		

XII. БРУТО ПОТРАЖИВАЊА ЗА ДАТЕ КРЕДИТЕ И ЗАЈМОВЕ, ПРОДАТЕ ПРОИЗВОДЕ, РОБУ И УСЛУГЕ И ДАТЕ АВАНСЕ И ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА


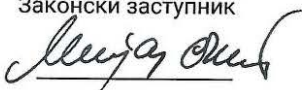
-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ	АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4-5)
1	2	3	4	5	6
23, осим 236 и 237	1. Краткорочни финансијски пласмани (91 09 + 911 0 + 911 1 + 911 2)	9108	13494	12201	1293
део 232, део 234, део 238 и део 239	1.1. Пласмани физичким лицима (кредити	9109	13494	12201	1293

	и зајмови)				
део 230, део 231, део 232, део 234, део 238 и део 239	1.2. Пласмани домаћим правним лицима и предузетницима (кредити и зајмови)	9110			
део 230 и део 239	1.3. Пласмани матичним и зависним правним лицима у иностранству (кредити и зајмови)	9111			
део 230, део 231, део 232, 233, део 234, 235, део 238 и део 239	1.4. Остали краткорочни финансијски пласмани	9112			
део 04 и део 05	2. Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања (911 4 + 911 5 + 911 6)	9113	0	0	0
део 048 и део 049	2.1. Пласмани физичким лицима (кредити и зајмови)	9114			
део 043, део 045, део 048, део 049, део 050, део 051 и део 059	2.2. Пласмани домаћим правним лицима и предузетницима (кредити и зајмови) и део дугорочних потраживања од домаћих правних лица и предузетника	9115			

део 043, 044, део 045, 048, део 049, део 050, део 051 и део 059	2.3. Остали дугорочни финансијски пласмани и део дугорочних потраживања	9116			
016, део 019, 028 ,део 029, 038 део 039, 052, 053, 055, део 059, 15, 159 200, 202, 204, 206 и део 209	3. Продати производи, роба и услуге и дати аванси (91 18 + 91 19 + 912 0 + 912 1 + 912 2 + 912 3)	9117	56054	55703	351
део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039 део 052, део 053, део 055, део 059, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.1. Продати производи, роба и услуге и дати аванси физичким лицима	9118			
део 15, део 159 део 016, део 019 део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053 део 055, део 059 део 200, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.2. Продати производи, роба и услуге и дати аванси јавним предузећима	9119			
део 15, део 159 део 016, део 019 део 028, део 029 део 038, део 039 део 052, део 053, део 055, део 059 део 200, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.3. Продати производи, роба и услуге и дати аванси домаћим правним лицима и предузетницима	9120	56054	55703	351

део 15, део 159 део 016, део 019, део 028, део 029 део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059 део 204, део 206 и део 209	3.4. Продати производи, роба и услуге и дати аванси републичким органима и организацијама	9121			
део 15, део 159, део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039 део 052, део 053, део 055, део 059 део 204, део 206 и део 209	3.5. Продати производи, роба и услуге и дати аванси јединицама локалне самоуправе	9122			
део 15, део 159, део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059 део 200, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.6. Остала потраживања по основу продаје и остали аванси	9123			
054, 056, део 059, 21, 22	4. Друга потраживања (912 5 + 912 6 + 912 7 + 91 28 + 91 29 + 913 0)	9124	367978	196911	171067
део 054, део 056, део 059, део 220, 221, део 228 и део 229	4.1. Потраживања од физичких лица	9125			
део 054, део 056, део 059, део 21 део 220, део 228 и део 229	4.2. Потраживања од јавних предузећа	9126			
део 054, део 056, део 059, део 21, део 220, део 228 и	4.3. Потраживања од домаћих правних	9127	340642	172457	168185

део 229	лица и предузетника				
део 056, део 059, део 220, 222, део 223, део 224, део 225, , део 228 и део 229	4.4. Потраживања од републичких органа и организација	9128			
део 056 део 059, део 220, део 222, део 223, део 224, део 225, део 228 и део 229	4.5. Потраживања од јединица локалне самоуправе	9129			
део 054, део 056, део 059, део 21 део 220, део 224, део 225, део 226, део 228 и део 229	4.6. Остала потраживања	9130	27336	24454	2882
у <u>Н БЕОГРАДУ</u>				Законски заступник	
дана <u>23-03-2015</u> године					

Образац прописан Правилником о облику и садржају Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 127/2014)

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

ПРИМЉЕНО: 26 MAR 2015			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вредности
110-ад	00111	2015	0014

ОСНИВАЧУ и УПРАВНОМ ОДБОРУ ДРУШТВА

“Директорат цивилног ваздухопловства “ Београд

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја “Директорат цивилног ваздухопловства”, Београд (у даљем тексту: Директорат), који обухватају биланс стања на дан 31. децембра 2014. године и одговарајући биланс успеха, извештај о осталом резултату, извештај о променама на капиталу и извештај о токовима готовине за годину која се завршава на тај дан као и преглед значајних рачуноводствених политика и напомена уз финансијске извештаје.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство је одговорно за припрему и фер презентацију ових финансијских извештаја у складу са Законом о рачуноводству Републике Србије и за оне интерне контроле које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садржи материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Одговорност ревизора

Наша одговорност је да изразимо мишљење о финансијским извештајима на основу ревизије коју смо извршили. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији Републике Србије и Међународним стандардима ревизије. Ови стандарди налажу да поступамо у складу са етичким захтевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мери, уверимо да финансијски извештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе.

Ревизија укључује спровођење поступка у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и обелодањивања датим у финансијским извештајима. Избор поступка је заснован на ревизорском просуђивању, укључујући процену ризика материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталим услед криминалне радње или грешке. Приликом процене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извештаја, у циљу осмишљавања ревизорских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола ентитета.

Ревизија, такође укључује оцену примењивих рачуноводствених политика и значајних процена извршених од стране руководства, као и оцену опште презентације финансијских извештаја.

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази довољни и адекватни за обезбеђење основе за наше ревизијско мишљење.

РЕВИЗИЈА

Привредно друштво за ревизију
и рачуноводствене услуге д.о.о.
Београд
Мајке Јевросиме 39/13, спрат 4

Тел: 323-5450
323-5197
Факс: 323-5301

Мишљење

По нашем мишљењу, финансијски извештаји приказују истинито и објективно, по свим материјалним значајним питањима финансијски положај "Директорат цивилног ваздухопловства", Београд на дан 31. децембар 2014. године, као и резултате његовог пословања и токове готовине за годину која се завршава на тај дан, у складу са Законом о рачуноводству Републике Србије.

Београд, 25.03.2015.године

Ревизија д.о.о.,

Станица Кањевац
Овлашћени ревизор

Digitally signed by
Stanica Kanjevac
100013441-
1103957715106

Mirjana
Čizmarov
288518-0410
960715431

Digitally signed by Mirjana
Čizmarov 288518-0410960715431
DN: c=RS, o=DIREKTORAT CIVIL.
VAZD. RS, cn=Mirjana Čizmarov
288518-0410960715431,
sn=Čizmarov,
givenName=Mirjana,
email=finansije@cad.gov.rs
Date: 2015.03.30 13:03:43 +02'00'

Текући рачун: 265-1100310003317-89, Матични број: 17232606, ПИБ: 100063391
Шифра делатности: 6920, email: revizijabeograd@gmail.com, www.revizijadoo.rs

ПЛАНИРАНИ НОВЧАНИ ТОК ДЦВ У ПЕРИОДУ 2015-2025 ГОДИНЕ - БИЗНИС ПЛАН

ПРИЛИВИ	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Прилив од CRCO EUROCONTROL	608.645.026	621.855.354	634.208.117	638.034.052	644.547.987	648.547.854
Прилив од накнада ДЦВ	56.687.234	58.256.987	59.347.211	60.400.658	61.300.548	62.500.547
Накнада унапређење ваздушног саобраћаја	273.687.425	277.954.674	278.654.125	279.548.654	282.541.125	283.654.784
Терминалне накнаде	40.500.000	42.000.000	43.000.000	43.700.000	44.200.000	44.900.000
УКУПНО:	979.519.685	1.000.067.015	1.015.209.453	1.021.683.364	1.032.589.660	1.039.603.185
ОДЛИВИ	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Трошкови зарада	466.800.000	469.000.000	471.500.000	472.800.000	473.650.000	474.680.000
Трошкови уговора	15.824.916	15.500.000	16.000.000	15.650.000	16.400.000	16.700.000
Трошкови отпремнина, помоћи и поклони	3.488.532	1.300.000	1.500.000	1.650.000	1.780.000	1.350.000
Трошкови превоза запослених	5.400.000	5.400.000	5.500.000	5.500.000	5.600.000	5.600.000
Трошкови стручног усавршавања, обука и службених путовања	57.764.223	58.965.225	59.654.874	61.541.254	63.547.854	67.451.254
Материјални тр. пословања-фиксни	82.142.200	83.596.478	85.698.745	86.980.547	87.770.541	88.654.125
Материјални тр. пословања-варијабилни	102.612.611	104.354.258	105.954.874	106.236.548	106.985.654	107.600.547
Трошкови услуге трагања и спасавања	103.586.800	108.766.140	113.945.480	119.124.820	124.304.160	129.483.500
Кредит - ново	25.000.000	60.000.000	60.000.000	60.000.000	60.000.000	60.000.000
УКУПНО:	862.619.283	906.882.101	919.753.973	929.483.169	940.038.209	951.519.426

ПРИЛИВИ	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Прилив од CRCO EUROCONTROL	650.254.124	672.555.321	675.874.541	680.888.541	685.345.211
Прилив од накнада ДЦВ	63.200.845	64.118.221	63.120.577	66.339.874	67.457.541
Накнада унапређење ваздушног саобраћаја	285.100.214	286.374.541	288.611.999	289.711.245	291.547.545
Терминалне накнаде	45.200.000	46.000.000	47.300.000	48.300.000	49.400.000
УКУПНО:	1.043.755.183	1.069.048.083	1.076.907.117	1.085.239.660	1.093.750.297
ОДЛИВИ	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Трошкови зарада	475.596.500	478.355.444	479.541.254	482.675.125	485.987.451
Трошкови уговора	17.100.000	17.800.000	17.500.000	18.600.000	1.980.000
Трошкови отпремнина, помоћи и поклони	1.490.000	1.290.000	1.550.000	1.680.200	1.750.000
Трошкови превоза запослених	5.700.000	5.700.000	5.800.000	5.800.000	5.900.000
Трошкови стручног усавршавања, обука и службених путовања	69.545.871	71.541.254	73.999.654	75.489.654	77.878.654
Материјални тр. пословања-фиксни	89.654.211	91.654.874	93.878.555	67.799.688	68.954.745
Материјални тр. пословања-варијабилни	109.411.214	112.541.254	113.677.221	119.568.322	122.874.574
Трошкови услуге трагања и спасавања	131.587.455	136.874.565	145.654.225	150.200.860	155.380.200
Кредит - ново	60.000.000	60.000.000	60.000.000	60.000.000	35.000.000
УКУПНО:	960.085.251	975.757.391	991.600.909	981.813.849	955.705.624